

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского»



К столетию Библиотеки им. К.Д. Ушинского

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского»

**Нормативно-правовые акты
по вопросам народного
образования в СССР в период
Великой Отечественной войны**

Москва
2025

УДК 37.014.15

ББК 74.202.4

Н83 Нормативно-правовые акты по вопросам народного образования в СССР в период Великой Отечественной войны / Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского» Российской академии образования. – М. : «Индрик», 2025. – 336 с.

ISBN 978-5-91674-760-7

СОДЕРЖАНИЕ

От составителей	13
1. Начальная и средняя школа	15
1.1 О предоставлении в период летних каникул школьных зданий для размещения в них яслей и детских площадок	17
1.2 Об учебно-наглядных пособиях	18
1.3 О мерах по осуществлению закона о всеобщем обучении	19
1.4 О повышении квалификации кадров народного образования	23
1.5 Об освобождении школьных зданий	25
1.6 Временное положение о пришкольном участке начальной, неполной средней и средней школы	26
1.7 О статистической отчетности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР	29
1.8 Об участии органов народного образования в работе пионерской организации	32
1.9 О выдаче аттестатов учащимся рождения 1925 г., призванным из X классов средней школы в 1942/43 учебном году в ряды Красной Армии	34
1.10 О школьных интернатах, обслуживающих детей работников речного транспорта	35
1.11 О детских спортивных школах	36
1.12 Положение о педагогическом совете начальной, неполной средней и средней школы	37
1.13 О порядке посещения учащимися вечерних спектаклей в театрах	41
1.14 Об утверждении инструкции об организации учета детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении	42
1.14.1 Инструкция об организации учета детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении	43
1.15 О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов	48
1.16 О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов	49
1.16.1 Инструкция по введению раздельного обучения мальчиков и девочек в школах крупных городов РСФСР	50
1.17 Об обеспечении начальных, неполных средних и средних школ РСФСР учителями в 1943/44 уч. г.	55
1.18 Правила для учащихся	56

1.19 О введении ученического билета	58
1.20 О преподавателях пения	59
1.21 О повышении заработной платы учителям и другим работникам начальных и средних школ	60
1.21.1 Инструкция Народного Комиссариата просвещения РСФСР по проведению Постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г.	67
1.22 О приеме детей семилетнего возраста в школы	83
1.23 Об улучшении контроля за работой школ и учителей и постановки учета знаний учащихся	84
1.24 О заработной плате штатных старших пионервожатых начальных, неполных средних и средних школ	86
1.25 Положение о родительском комитете начальной, неполной средней и средней школы	88
1.26 О приеме детей семилетнего возраста в школы	91
1.27 О мероприятиях по улучшению военной подготовки учащихся школ в 1944/45 учебном году	92
1.28 О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы	95
1.29 О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы	96
1.29.1 Инструкция о применении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы	97
1.30 О введении карточной системы учета учителей V—X классов неполных средних и средних школ РСФСР	99
1.31 Положение об Институте усовершенствования учителей ...	105
1.32 О мероприятиях по улучшению военной и физической подготовки учащихся	110
1.33 О социалистическом соревновании в школе	113
1.34 Об упорядочении посещения учащимися начальных, семилетних и средних школ кино, театров и других зрелиц	114
1.35 Об освобождении учащихся XIII классов средних школ от призыва в школы ФЗО, ремесленные и железнодорожные училища	115
1.36 О порядке возвращения школьных зданий, используемых не по назначению	116
1.37 Об укреплении дисциплины в школе	117
1.38 О мерах по улучшению работы комсомола в школе	120
1.39 О работе комсомола в школе	127
1.40 Положение об экзаменах на аттестат зрелости	130
1.41 О мероприятиях по улучшению качества обучения в школе	134
1.42 О мероприятиях по обеспечению своевременной выплаты заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам	135

1.43 Об инспекторах школ	137
1.44 Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях и образцов аттестата зрелости для оканчивающих среднюю школу	139
1.44.1 Положение о золотой и серебряной медалях «За отличные успехи и примерное поведение»	140
1.44.2 Описание золотой и серебряной медалей «За отличные успехи и примерное поведение»	141
2. Школы рабочей и сельской молодежи и школы взрослых	143
2.1 О штатах и должностных окладах административно-обслуживающего персонала семилетних и средних школ для подростков, работающих на предприятиях	145
2.2 О переименовании школ для подростков в школы рабочей молодежи и об утверждении Положения о школах рабочей молодежи	146
2.2.1 Положение о школах рабочей молодежи	147
2.3 О повышении заработной платы учителям школ для неграмотных и малограмотных и школ повышенного типа для взрослых	151
2.4 Об организации вечерних школ сельской молодежи	154
2.4.1 Положение о вечерних школах сельской молодежи	156
2.5 Об участии фабрично-заводских комитетов профсоюзов в организации обучения подростков, работающих на предприятиях	159
2.6 О порядке оплаты учителей школ рабочей и сельской молодежи за классное руководство и за заведывание учебными кабинетами	160
3. Дошкольное воспитание	161
3.1 О подсобных хозяйствах при детских садах	163
3.2 О мероприятиях по расширению сети и улучшению работы детских садов	165
3.3 Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилинии охраны материнства и детства, об установлении почетного звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства»	167
3.4 О мероприятиях по расширению сети детских учреждений и улучшению медицинского и бытового обслуживания женщин и детей	169
3.5 Устав детского сада	171
3.6 Положение о республиканской почетной грамоте отличника дошкольного воспитания	181
4. Устройство детей, оставшихся без родителей	183
4.1 О трудовом обучении в детских домах	185
4.2 Об устройстве детей, оставшихся без родителей	187

4.3 Об устройстве детей, оставшихся без родителей	190
4.4 О выполнении Постановления СНК СССР № 75 от 23 января 1942 г.	193
4.5 Инструкция Наркомпроса РСФСР, Наркомздрава РСФСР, Наркомюста РСФСР о патронировании, опеке и усыновлении детей, оставшихся без родителей	194
4.6 Положение о комиссиях по устройству детей, оставшихся без родителей	203
4.7 Об улучшении состояния детских домов	205
4.8 Об улучшении работы детских домов	206
4.9 Инструкция о порядке докомплектования специальных детских домов	209
4.10 Инструкция по исчислению заработной платы воспитателям и другим работникам детских домов и приемников-распределителей	212
4.11 Положение об инспекторе охраны детства отдела народного образования	219
4.12 Положение о школьном детском доме	222
4.13 О трудовом устройстве в 1944 г.	234
4.14 Об открытии мастерских в детских домах	235
4.15 О детских домах смешанного типа	236
4.16 Извлечение из Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий и предоставления льгот беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям	238
4.17 Инструкция об охране имущественных прав воспитанников детских домов	239
4.18 Положение о дошкольном детском доме	241
5. Подготовка педагогических кадров и научно-исследовательская работа	249
5.1 Об укреплении руководящего и преподавательского состава педагогических училищ	251
5.2 О размерах и порядке назначения стипендий в вузах и техникумах и об освобождении студентов от призыва в Красную Армию	252
5.3 О мероприятиях по улучшению подготовки аспирантов в высших учебных заведениях	253
5.4 Положение о научно-методическом кабинете по заочному обучению учителей	256
5.5 Об установлении цифровой пятибалльной системы оценок успеваемости учащихся в техникумах (средних специальных учебных заведениях)	260
5.6 О социалистическом соревновании в педагогических училищах	261
5.7 Об Академии педагогических наук РСФСР	262
5.8 Об улучшении работы педагогических училищ	263
5.8.1 Устав педагогического училища	265

5.9 Положение о начальной школе при педагогическом училище	279
5.10 Инструкция о государственных экзаменах и защите дипломных проектов в техникумах (средних специальных учебных заведениях)	281
5.11 Инструкция о порядке оплаты специальных расходов учителям-заочникам	284
5.12 Положение о кандидатской аспирантуре при Академии педагогических наук РСФСР	286
5.13 Положение о докторантуре (докторской аспирантуре) при Академии педагогических наук РСФСР	290
5.14 Извлечение из Положения об институте Академии педагогических наук РСФСР	293
5.15 О порядке определения должностных окладов работников наркоматов и ведомств в зависимости от стажа работы	295
5.16 О зачете в стаж работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава вузов и техникумов времени пребывания в период Отечественной войны в Красной Армии, Военно-Морском флоте и партизанских отрядах	296
5.17 Об улучшении работы учительских институтов	297
5.18 Положение о «Педагогических чтениях»	299
5.19 Положение о семилетней школе при учительском институте	301
5.20 О возвращении педагогическим училищам учебных зданий и общежитий	304
5.21 Из Устава учительского института	305
5.22 О порядке организации наркоматами, центральными учреждениями СССР и совнаркомами союзных республик курсов по подготовке кадров	307
5.23 О порядке дополнительной оплаты преподавателям педагогических училищ за классное руководство и за заведование учебными кабинетами	308
5.24 О мероприятиях по подготовке преподавателей физики для высших и средних учебных заведений	309
6. Почетные звания. Отпуска. Пенсии. Плата за обучение	313
6.1 Об освобождении от платы за обучение детей рядового и младшего начальствующего состава Красной Армии и Военно-Морского флота	315
6.2 О плане приема в вузы в 1942 г.	316
6.3 О мероприятиях по укреплению техникумов	317
6.4 О распространении постановления ЦИК и СНК СССР от 3 июля 1929 г.	318
6.5 Положение о нагрудном значке «Отличник народного просвещения»	319
6.6 О непрерывном стаже работы рабочих и служащих, находившихся во временно оккупированных районах	320

6.7 О льготах для участников Отечественной войны при приеме в вузы и техникумы	321
6.8 О бесплатном обучении в вузах и техникумах детей лиц высшего и старшего офицерского состава Красной Армии, Военно-морского флота, войск и органов НКВД СССР и НКГБ СССР, зачисленных на пенсию	322
6.9 О распространении Положения о почетных званиях РСФСР на учителей специальных школ и преподавателей педагогических училищ	323
6.10 О повышении ставок заработной платы работникам массовых и школьных библиотек при высших и средних заведениях, государственных, публичных и научных библиотек	324
6.11 Об освобождении от платы за обучение детей офицеров	328
Указатель заглавий	329

От составителей

В сборник включены основные постановления, распоряжения, приказы, положения, письма и инструкции Советского правительства, Верховного Совета РСФСР, директивы ВКП (б), постановления Секретариата ВЦСПС и приказы ВКВШ за период с июня 1941 по май 1945 годы по вопросам воспитания, образования и обучения подрастающего поколения. Материалы представлены в шести тематических разделах: «Начальная и средняя школа», «Школы рабочей и сельской молодежи и школы взрослых», «Дошкольное воспитание», «Устройство детей, оставшихся без родителей», «Подготовка педагогических кадров и научно-исследовательская работа», «Почетные звания. Отпуска. Пенсии. Плата за обучение» – в хронологическом порядке. Тексты документов приводятся в редакции оригинала: Народное образование: Основные постановления, приказы и инструкции / Сост. А. М. Данев; М-во просвещения РСФСР. – Москва : Учпедгиз, 1948.

1.

Начальная и средняя школа

1.1

О предоставлении в период летних каникул школьных зданий для размещения в них яслей и детских площадок

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР
№ 217-м от 24 апреля 1942 г.

Заведующим край(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР:

1. Предоставлять в период летних каникул школьные здания для размещения в них яслей и детских площадок, установив при этом следующий порядок:

- а) заведующим РОНО оформлять передачу колхозам зданий школ для временного размещения в них детских площадок и яслей соответствующими актами;
- б) разрешить директорам школ в случае необходимости передавать по акту для ясельных детских площадок оборудование ладших классов школ — шкафы, вешалки, скамьи и парты.

1.2

Об учебно-наглядных пособиях

Письмо Наркомпроса РСФСР № Н-100 от 13 октября 1942 г.

Зав. обл(край)ОНО, наркомам просвещения АССР

Управление начальных и средних школ Наркомпроса РСФСР предлагает принять меры к максимальному использованию имеющихся в наличии в школах учебно-наглядных пособий, к организации их изготовления на местах и к созданию пособий силами школ.

Управление начальных и средних школ НКП РСФСР предлагает Вам обеспечить каждую начальную, неполную среднюю и среднюю школу минимумом учебно-наглядных пособий, согласно прилагаемым спискам.

В целях лучшего использования имеющегося наличия учебно-наглядных пособий произвести, в необходимых случаях, перераспределение учебно-наглядных пособий по школам внутри районов и городов, руководствуясь при этом указанными списками. Передачу пособий из школы в школу производить в каждом случае только по распоряжению зав. РОНО, оформляя соответствующими актами.

Обязать районные отделы народного образования создать передвижные фонды наглядных пособий для начальных школ при районных педагогических кабинетах и при сельских кустовых методических объединениях учителей, поручив хранение и выдачу этих пособий в районе (городе) одному из сотрудников райпедкаинета, а на селе — руководителю кустового методического объединения учителей.

Обеспечить функционирование необходимого количества кабинетов для обслуживания всех учащихся VII—X классов школы.

Организовать производство учебно-наглядных пособий на местах, используя, в частности, в этих целях имеющиеся школьные производственные мастерские. При составлении производственных планов изготовления пособий учесть наличие пособий в базисных магазинах Главснабпроса.

Обязать директоров (заведующих) школами организовать изготовление самодельных учебно-наглядных пособий силами учащихся под руководством учителей по специальности.

1.3

О мерах по осуществлению закона о всеобщем обучении

Распоряжение Наркомпроса РСФСР № Н-106 от 26 октября 1942 г.

В целях повышения ответственности школ, отделов народного образования за осуществление закона о всеобуче, Наркомпрос РСФСР предлагает неуклонно проводить в жизнь следующие указания:

1. По утверждении народнохозяйственного плана области (края), АССР ежегодно доводить до района народнохозяйственный план по охвату детей школами, а до каждой школы доводить задания по всеобучу с указанием, какое количество должно быть в школе по классам.
2. На основании постановления СНК РСФСР от 21 декабря 1939 г. край(обл)ОНО и НКП АССР добиться осуществления сельскими, поселковыми и городскими советами учёта и регистрации детей, подлежащих всеобщему обязательному обучению. Установить такой порядок, чтобы управляющие домами, коменданты зданий и домовладельцы сообщали школам своего участка о детях, прибывших на жительство, а в школах был список детей, подлежащих всеобщему обязательному обучению.
3. Каждой школе рай(гор)ОНО должны указать точный участок (микрорайон), который она должна обслуживать всеобучем. В рай(гор)ОНО должна быть карта с нанесёнными на ней границами школьных участков, а в каждой школе — схематический план своего школьного участка с нанесёнными на нём населёнными пунктами, кварталами, улицами.
4. Во всех школах завести книги записи учащихся с графами: 1) номер по порядку; 2) фамилия, имя и отчество учащегося; 3) год и месяц рождения; 4) время поступления в школу, в какой класс; 5) адрес (местожительство учащегося); 6) время выбытия учащегося, и дата приказа по школе о выбытии, из какого класса; 7) причины выбытия (подробно указать причины выбытия, установленные проверкой). В приказе о выбытии учащегося должна быть строго сформулирована уважительная причина, по которой выбывает учащийся. Книга должна вестись в алфавитном порядке и запись производиться по мере поступления учащихся. При смене руководителей школы книга должна сдаваться по акту.
5. Установить в школах строжайший контроль за посещаемостью учащихся ежедневными отметками в классных журналах.

Директор (заведующий) школы обязан ежедневно контролировать классных руководителей по этому разделу работы.

6. В случае непосещения школы учащимися более двух дней директор (заведующий) школы обязан через классных руководителей или актив родительского комитета выяснить причины неявки учащегося в школу. Если учащийся прекратил посещение школы без уважительных причин (все случаи, кроме болезни и стихийного бедствия в семье, считать неуважительными), директор (заведующий) школы должен письменно сообщить об этом исполному местному совета депутатов трудящихся и добиваться принятия необходимых мер к возвращению учащегося в школу.

7. При непосещении детьми школы из-за отсутствия одежды и обуви школа и отделы народного образования обязаны через местные советские и общественные организации, главным образом через родительские комитеты при школе, оказывать необходимую помощь в приобретении одежды и обуви нуждающимся детям, особенно детям красноармейцев. СНК РСФСР постановлением от 3 октября 1942 г. № 675 обязал торгующие организации передавать 10% рыночного фонда для изготовления детской одежды и белья. На местах должно быть организовано производство детской одежды и обуви.

8. Родители, не обеспечивающие аккуратного посещения детьми школы без уважительных причин, согласно закона о всеобуче должны привлекаться к материальной ответственности.

В каждом крае, области, АССР должны быть обязательные постановления исполнкомов краевых (областных) советов депутатов трудящихся, СНК АССР о всеобщем обязательном обучении детей, предусматривающие порядок привлечения к материальной ответственности за нарушение закона о всеобуче. Там, где таких постановлений не издано и где срок их действия истёк, необходимо добиться принятия постановлений и опубликования их в местной печати.

9. После того, как все меры убеждения использованы, в необходимых случаях отделы народного образования должны через органы прокуратуры добиваться быстрейшего рассмотрения административными комиссиями исполнкомов местных советов протоколов о нарушениях отдельными лицами обязательных постановлений о всеобуче.

Необходимо разъяснить всем заведующим рай(гор)ОНО, директорам (заведующим) школ, что согласно приказу № 416 прокурора РСФСР от 25 января 1940 г. (см. стр. 32 настоящего сборника) должностные лица, руководители школ, председатели исполнкомов местных советов, виновные в срыве плана всеобуча (нехватка детей школой, необеспечение детей подвозом, недостаток топлива для школ, непринятие мер к возвращению в школу учащихся, выбыв-

ших без уважительных причин и т. п.), должны привлекаться к уголовной или дисциплинарной ответственности.

10. Стого следить за бесперебойной работой буфетов в школах.

11. Районные отделы народного образования обязаны принимать все необходимые меры к определению в школьные интернаты детей, в первую очередь детей красноармейцев, из населённых пунктов, далеко расположенных от школы, и устройству их на квартирах местных жителей в тех случаях, когда нехватает мест в интернатах. Школьные интернаты должны содержаться в хорошем состоянии и строго соблюдаться установленные правила проживания 6 них учащихся. На заведующих интернатами (директоров школ) налагать строгие взыскания за допущение неудовлетворительного состояния интернатов.

12. Не допускать случаев выбытия учащихся из школ по неуспеваемости. Директора (заведующие) школ должны нести ответственность за непринятие мер по ликвидации неуспеваемости учащихся.

13. Установить такой порядок, чтобы при смене руководителей школ вновь назначаемые работники были хорошо осведомлены о настоящих указаниях и несли полную ответственность за их осуществление.

Наркомпрос РСФСР обязывает заведующих край(обл)ОНО и наркомов просвещения АССР решительно повысить ответственность зав. рай(гор)ОНО и директоров (заведующих) школ за строгое выполнение закона о всеобуче. Необходимо потребовать от школы, чтобы они неустанно боролись за вовлечение в школу всех детей, подлежащих всеобщему обязательному обучению, и за сохранение в школе каждого учащегося до окончания им курса обучения.

Забота о детях является важнейшей задачей школы. Коллектив работников школы не может быть спокоен, если школу не посещает хотя бы один ребёнок, подлежащий всеобщему обязательному обучению. Надо принимать по каждому случаю непосещения конкретные меры, детально выясняять, что нужно сделать, чтобы учащийся мог бесперебойно посещать школу. Когда так будет поставлен вопрос перед каждой школой, каждым учителем, задача полного охвата детей обучением будет безусловно успешно разрешена.

Необходимо восстановить во всех школах родительские комитеты, направить их деятельность в помощь школе для успешного разрешения задачи всеобуча (организация питания учащихся, помочь детям красноармейцев, обеспечение нуждающихся детей одеждой и обувью, развитие пришкольных сельскохозяйственных участков и т. п.).

Необходимо всячески содействовать распространению общественного движения, возникшего по инициативе учителей села Фе-

дякино Рязанской области, которые проявили исключительную заботу о детях красноармейцев, обеспечили их горячими завтраками, одеждой и обувью.

В планы работы педагогических советов школ включать вопросы, связанные с выполнением закона о всеобуче (охват детей, меры борьбы с отсевом учащихся).

Каждая школа обязана систематически проводить среди населения агитационно-massовую работу, разъяснить политическое и народнохозяйственное значение всеобщего обязательного обучения. Инспекторам школ при выездах на места проверять деятельность школ по этому разделу и оказывать инструктивную помощь школам в планировании и проведении агитационно-massовой работы по всеобучу.

Привлечением общественных организаций к активному участию в осуществлении всеобучи, развёртыванием массово-разъяснительной работы среди населения и мерами административного воздействия по отношению к нарушителям закона о всеобуче необходимо создать в каждом населённом пункте такое общественное мнение, чтобы случаи непосещения детьми школы были нетерпимы.

1.4

О повышении квалификации кадров народного образования

Из приказа по Наркомпросу РСФСР № 1315-м от 11 ноября 1942 г.

В целях повышения деловой и политической квалификации учительских и руководящих кадров народного образования приказываю:

1. Всем зав. край(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР развернуть работу по повышению деловой и политической квалификации кадров народного образования, используя все формы: предметные и поклассные объединения учителей в школе, педагогические совещания, кустовые методические объединения, лекции, доклады, консультации в школах, рай(гор)педкабинетах и институтах усовершенствования учителей.

2. Наряду с коллективными формами работы практиковать индивидуальные задания учителям, давая их на каждое полугодие учебного года и на лето при подготовке к новому учебному году.

3. На основе тщательного изучения работы учителя на протяжении всего учебного года (путём посещения уроков, анализа письменных работ учащихся, изучения планов, отчётов и др.) директору школы составлять характеристику и, в зависимости от необходимости более углублённой работы над тем или иным вопросом, определять для каждого индивидуальное задание. Хорошо выполненные, содержательные и интересные работы обсуждать на педагогических совещаниях, педсоветах и на районных учительских совещаниях.

4. Институтам усовершенствования учителей разработать типовые задания учителям разных специальностей и разного уровня подготовки, а также организовать консультации по разработке персональных заданий для отдельных учителей.

5. Рай(гор)педкабинетам выделять из числа своих сотрудников и из лучших педагогов школ консультантов по всем дисциплинам, организовать выставки вспомогательной литературы.

6. Областным (краевым) отделам народного образования обеспечить систематический контроль за работой учителей по выполнению ими заданий по повышению квалификации и за работой руководителей школ по организации этого дела.

7. Для директоров и зав. учебной частью организовать постоянно действующий семинар в районе, городе, кусте, которому должны предшествовать 15—20-часовые курсы по прилагаемой (примерной) тематике.

8. Семинар директоров и зав. учебной частью собирать один раз в месяц. На семинарах разрабатывать наиболее актуальные вопросы руководства работой школы.

9. Институтам усовершенствования учителей обеспечить подготовку руководителей семинаров и докладчиков на курсах из числа наиболее квалифицированных научных работников института усовершенствования учителей, инспекторов, директоров, зав. учебной частью и учителей школ, а также научных работников и преподавателей педагогических и учительских институтов и педагогических училищ.

10. Темы семинара наметить на весь учебный год и распределить между школами. К разработке темы привлекать весь коллектив соответствующей школы.

11. Занятия в семинарах проводить в той школе, работник которой на данном заседании выступает с докладом.

12. Обсуждение доклада производить не только на основании заслушанного сообщения, но и на основе практического изучения работы школы (посещения уроков учителей, изучения документации и т. п.).

13. Докладчикам к семинарам представлять доклад в письменном виде с указанием использованной литературы по данному вопросу.

14. Обязать зав. рай(гор)ОНО и школьных инспекторов принимать участие на всех занятиях семинаров.

15. Для всех зав. рай(гор)ОНО дополнительно один раз в полугодие организовать специальные 2—3-дневные семинары в крае, области по основным вопросам руководства школой и другими учреждениями народного образования.

16. Для начинающих зав. рай(гор)ОНО проводить лекции и практикумы по изучению основ методики инспектирования школ и других учреждений народного образования. Для них же организовать коллективные и индивидуальные консультации по вопросам планирования работы, ведения финансово-материальной отчётности, снабжения учреждений народного образования и пр.

17. Всем зав. обл(край)ОНО и наркомам просвещения АССР отчёт о работе по повышению квалификации кадров народного образования представлять мне 2 раза в год, к 1 января и 1 июля.

1.5

Об освобождении школьных зданий

Приказ Народного комиссара просвещения РСФСР № 1494 от 27 ноября 1942 г.

Приказываю:

2. Установить в дальнейшем такой порядок, чтобы директора (заведующие) школ передавали школьные здания другим ведомствам и организациям только после прямого распоряжения Наркомпроса РСФСР. Привлекать к строгой ответственности всех должностных лиц системы Наркомпроса, допускающих нарушения этого порядка.

3. Зав. край(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР по каждому случаю изъятия школьных зданий без постановления СНК СССР направлять прокурорам областей, краёв, АССР официальные протесты и в копии сообщать Наркомпросу РСФСР.

5. Обязываю Управление начальных и средних школ Наркомпроса РСФСР при всех выездах школьных инспекторов на места проверять исполнение настоящего приказа и о всех случаях нарушения установленного порядка настоящим приказом докладывать мне для привлечения виновных лиц к ответственности.

6. Обязываю Управление начальных и средних школ Наркомпроса РСФСР два раза в месяц докладывать мне о результатах работы по освобождению школьных зданий, занятых не по прямому назначению.

1.6

Временное положение о пришкольном участке начальной, неполной средней и средней школы

Утверждено Наркомпросом РСФСР 5 декабря 1942 г.

1. Пришкольный земельный учебно-опытный участок является учебно-практической базой при изучении естествознания и основ сельского хозяйства.

Работа на участке должна обеспечивать:

а) закрепление, расширение и углубление знаний по основным разделам программы сельского хозяйства и биологии, а также приобретение практических навыков и умений по выращиванию растений и уходу за животными;

б) проведение опытно-натуралистической работы детей;

в) создание продовольственной базы для школьных завтраков.

2. Наряду с растениеводством на учебно-опытном участке организуется разведение и выращивание сельскохозяйственных животных, домашней птицы и пчёл.

Размеры участка определяются типом школы, количеством обучающихся в ней, конкретными организационно-хозяйственными возможностями.

При школах крупных городов и промышленных центров учебно-опытный участок может быть организован на площади в 0,1 га, при школах, расположенных в районных центрах и рабочих посёлках, под учебно-опытный участок отводится 0,5—2 га; при школах сельских местностей площадь участка может быть увеличена до 5-8 га.

3. На учебно-опытном участке иметь:

а) в начальной школе: овощи, картофель, крупные культуры, ягодные кустарники, землянику, цветочно-декоративные растения и коллекционный участок (зерновые хлеба, технические и лекарственные растения), а также домашнюю птицу и мелких сельскохозяйственных животных;

б) в неполной средней школе, наряду с перечисленными отраслями растениеводства и животноводства, — полевые культуры, плодовой питомник; по возможности рабочий, молочный скот.

4. При наличии участка площадью в 2 га рекомендуется следующее распределение земельной площади: под овощами (включая семенники) и под картофелем по 0,5 га. Остальная земельная площадь используется под посевы полевых культур (просо и пшеница, сахарная свёкла, масличные культуры, кормовые корнеплоды), под плодоягодный сад и другие насаждения (участок по курсу «Систематика

растений», участок многолетних и хозяйственно ценных технических растений — далматская ромашка, кок-сагыз и др.)

На участке площадью в 5—8 га половина земельной площади отводится под посевы овощей и картофеля.

Для обеспечения практического обучения учащихся уходу за растениями во время учебных занятий на учебном опытном участке устраиваются парники, рассадники или небольшая тепличка.

5. Организация растениеводства и животноводства на пришкольном участке должна быть показательной — с учётом практики передового сельского хозяйства района, с соблюдением всех агротехнических правил, предложенных райЗО для данного хозяйства в части обработки и удобрения почвы, своевременного посева высококачественными семенами и подкормки, уборки сельскохозяйственных культур, а также с соблюдением зооветправил по содержанию и уходу за животными и их кормлению.

Особое внимание необходимо уделить обеспечению участка высококачественными семенами и заготовке для животных достаточного количества кормов, подстилки, их правильной подготовки и использования.

6. Вся работа на пришкольном участке проводится силами всех учащихся под руководством педагогического персонала с привлечением технических служащих данной школы. В летнее время учащиеся старших классов обязаны обслуживать пришкольный участок по заранее разработанному школой расписанию. Каждый учащийся V—X классов должен в течение сезона сельскохозяйственных работ проработать на участке установленное производственным планом время (до 50—80 час.) в зависимости от размеров участка, интенсивности хозяйства, количества обучающихся в школе, привлекаемых к обслуживанию участка. Учащиеся городских школ, выезжающие на сельскохозяйственные работы в совхозы и колхозы, расположенные на дальнем расстоянии от школы, от работы на участке освобождаются.

Технические служащие школы обязаны работать на участке в пределах своего рабочего времени. Работа на лошади поручается техническому служащему школы.

7. Заведывание пришкольным участком возлагается на преподавателя естествознания и основ сельского хозяйства или другого, подготовленного к данной работе преподавателя. Заведующий пришкольным участком составляет производственный план и смету, обеспечивает образцовое состояние участка и своевременное выполнение всех сельскохозяйственных работ, рациональную организацию и учёт труда учащихся, правильное сохранение и исполь-

зование урожая, продукции животноводства, сохранение сельскохозяйственного инвентаря.

8. Директору школы вменяется в обязанность всемерное содействие организации пришкольного участка и образцовой постановке работы на нём, привлечение общественности к этой работе, обеспечение участка семенами, удобрениями, сельскохозяйственным инвентарём и прочими средствами производства, забота об охране участка и т. д.

9. Урожай с пришкольного участка после выделения посадочного материала, необходимого для обсеменения участка на будущий год, распределяется следующим образом: половина урожая поступает в фонд организации горячих завтраков учащихся и работников школы, 25—30% урожая бесплатно распределяется между учащимися, 15—10% — между учителями и техническими работниками школы по количеству затраченного ими труда с учётом качества работы, а 10% урожая выделяется заведующему пришкольным участком.

Продукция животноводства реализуется на тех же основаниях. Не менее 30% молодняка племенных животных оставляется в данном хозяйстве и частично продаётся другим школам района для организации в них животноводства.

Распределение урожая и продукции животноводства пришкольного участка производится директором школы с привлечением общественности и с утверждения рай(гор)ОНО.

10. Пришкольное хозяйство ведётся на основе производственного плана и сметы, утверждённых рай(гор)ОНО.

11. Денежные суммы от пришкольного хозяйства: от продажи рассады, семенного и посадочного материала, племенного молодняка сельскохозяйственных животных, от вырученных за перевозки средств и т. д. поступают на отдельный счёт школы и расходуются директором в соответствии со сметой, утверждённой отделом народного образования. Из этой суммы 60% расходуется на укрепление участка (приобретение сельскохозяйственного инвентаря, поделка парников, рам, рассадных ящиков, сооружение простейших построек для сельскохозяйственных животных и т. д.), оставшаяся сумма расходуется на ремонт учебного оборудования, приобретение учебных пособий и на оказание помощи нуждающимся учащимся.

12. Школы, организуя учебно-опытный участок, должны стремиться к действительно образцовому ведению хозяйства на нём на основе внедрения опыта передовиков сельского хозяйства и широкого развития социалистического соревнования между учащимися на лучшее обслуживание участка и высококачественную практическую подготовку в области сельского хозяйства.

1.7

О статистической отчетности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР

Постановление СНК РСФСР № 935 от 14 декабря 1942 г.

В целях упорядочения отчётности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Утвердить переработанные Статистическим управлением РСФСР формы отчётности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР и сроки представления их, согласно приложению.
2. Предложить Наркомпросу РСФСР принять решительные меры по налаживанию статистической отчётности в школах и органах народного образования и безусловному представлению её в установленные сроки.
3. Запретить Наркомпросу РСФСР без согласования со Статистическим управлением РСФСР требовать, а директорам школ, заведующим районными, городскими, областными, краевыми отделами народного образования и наркомам просвещения АССР представлять статистическую отчётность сверх утверждённой данным постановлением.
4. Предложить Наркомпросу РСФСР издать к 1 января 1943 г. формы первичной и районной статистической отчётности особой брошюрой и разослать её школам и отделам народного образования.
5. Обязать Статистическое управление РСФСР организовать контроль за своевременным представлением школами, районными, городскими, областными, краевыми отделами народного образования и наркомпросами АССР установленной статистической отчётности.

Приложение к постановлению СНК РСФСР № 935 от 14 декабря 1942 г.

Перечень форм и сроки представления статистической отчётности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР

	Наименование форм отчётности	Номера форм	Сроки представления		
			в район	в область (край, республику)	в Наркомпрос РСФСР
<i>Первичная (школьная) отчётность</i>					
1	Отчёт школы на начало учебного года	ОШ — 1	15/IX	—	—
2	Сводка учёта детей подлежащих обучению, но не обучающихся в школе	ОШ-5	15/IX	—	—
3	Отчёт школы о количестве выбывших учащихся	ОШ — 4	5/X, 5/XI, 5/XII, 5/1	15/X, 15/XI, 15/XII, 15/1	25/X, 25/XI, 25/XII, 25/1
4	Отчёт об успеваемости учащихся начальных, неполных средних и средних школ	ОШ — 2	Через пять дней по окончании первого полугодия и учебного года	—	—
5	Список педагогического персонала школы на начало учебного года	ОШ — 6	15/IX	—	—
6	Отчёт школы на конец учебного года	ОШ — 3	Через пять дней после весенних испытаний	—	—
<i>Районная отчётность</i>					
1	Отчёт по начальным, неполным средним и средним школам на начало учебного года	РИК — 76 — А	—	25/IX	25/X
2	Сведения о работниках учреждений народного образования на начало учебного года	РИК — 83	—	15/1	15/11

Продолжение таблицы

3	Отчёт по начальным, неполным средним и средним школам об итогах учебного года	РИК — 75	—	Через 20 дней после весенних испытаний	Через 50 дней после весенних испытаний
<i>Областная (краевая) республиканская отчётность</i>					
1	Сведения о преподавании иностранных языков	ОИШ — 1	—	—	5/IX
2	Сведения о школьных библиотеках и помещениях	ОИШ — 2	—	—	5/IX
3	Сведения о военно-физкультурной подготовке учащихся	ОИШ — 3	—	—	Через 50 дней после весенних испытаний
4	Группировка школ по числу учителей, классов и учащихся	ОИШ — 4	—	—	5/IX
5	Результаты осенних испытаний, распределение учащихся I класса по возрасту и сменность занятий в школах	ОИШ — 5	—	—	20/X
6	Распределение учащихся по их родному языку и учащихся и школ по языку обучения	ОИШ — 6	—	—	20/XI
7	Школы с особым режимом для глухонемых и слепых детей, школы и классы подростков	ОИШ — 7	—	—	20/X
<i>Телеграфная отчётность</i>					
1	Телеграмма на начало учебного года	—	—	—	Через 20 дней после начала учебных занятий
2	Телеграмма об итогах учебного года	—	—	—	Через 20 дней после окончания учебных занятий

1.8

Об участии органов народного образования в работе пионерской организации

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 592 от 25 февраля 1943 г.

Наркомпрос РСФСР отмечает неудовлетворительное участие органов народного образования, директоров школ и учителей в работе комсомольских организаций по выполнению ими постановления ЦК ВЛКСМ «О крупных недостатках в работе пионерской организации и о мерах по исправлению этих недостатков».

Несмотря на то что органы народного образования несут ответственность за состояние работы пионерской организации, районные, областные, краевые отделы народного образования и наркомпрсы автономных республик за последние годы не занимались вопросами пионерского движения. На практике это привело в целом ряде мест к отрыву учителей и школы от работы пионерорганизации.

Предлагая решительно изменить отношение органов народного образования и учительства к работе пионерорганизации и немедленно принять непосредственное участие в её работе на основе указанного выше постановления ЦК ВЛКСМ, — приказываю:

1. Директорам, заведующим школами, детдомами, интернатами и учителям повседневно заниматься работой пионерских дружин, отрядов и звеньев, бывать на пионерских сборах, выступать перед пионерами с докладами и беседами, помогать пионервожатым в комплектовании звеньев, в подготовке и проведении всех мероприятий по пионерской работе.

2. Директорам, заведующим школами, детдомами и интернатами на педагогических советах (совещаниях) систематически обсуждать работу пионерорганизаций, план работы пионерских дружин и т. д.

В соответствии с постановлением ЦК ВЛКСМ поставить перед каждым педагогическим коллективом следующие задачи:

а) воспитать пионеров в духе глубокой преданности своему народу, большевистской партии и страстной ненависти к врагам родины — немецко-фашистским захватчикам (организация докладов, бесед о героях Великой Отечественной войны., великих русских полководцах, встречи с представителями Красной Армии, посещение музеев, выставок, кино, спектаклей и т. д.);

б) добиться того, чтобы пионер в школе был примером для всех учащихся в учёбе и дисциплине, первым помощником учителя в его работе;

в) добиться участия всех пионеров в плановой и систематически проводимой общественно-полезной работе в помощь Красной Армии и населению (воскресники по заготовке дров, сбор металломолома, дикорастущих полезных растений, уборка и ремонт помещений, участие в сельскохозяйственных работах, помочь семьям фронтовиков и др.);

г) внести в работу пионерорганизации твёрдый военный дух, обеспечивая повседневное воспитание у пионеров дисциплины, стойкости, выносливости, смекалки, ловкости и бесстрашия (физкультурная зарядка, строевые занятия, военные походы и игры на местности, спортивные соревнования, военно-спортивные кружки);

д) вести широкую работу по овладению пионерами богатейшим наследием культуры, по ознакомлению их с новыми достижениями науки и техники, воспитывать у пионеров любовь к книге.

Учителя должны принять непосредственное участие в организации и руководстве работой кружков физики, химии, математики, истории, литературы, техники и других, в проведении олимпиады, конкурсов юных техников, математиков, историков и т. д.

3. Отделам народного образования и директорам школ оказывать повседневную помощь комсомольским организациям в подборе кадров пионервожатых, решительнее выдвигать молодых учителей-комсомольцев на работу старшими пионервожатыми.

Отделам народного образования совместно с комитетами ВЛКСМ организовать систематическую учёбу (очную и заочную для наличного состава пионервожатых).

В школах силами лучших учителей организовать лекции и консультации для пионервожатых по вопросам образовательной, методической и практической работы с пионерами.

7. В педагогических кабинетах и институтах усовершенствования учителей создать пионерские разделы, обобщающие опыт работы пионерорганизации района, города, области, края, автономной республики. Установить тесную связь и взаимопомощь между педагогическими кабинетами и кабинетами пионерской работы.

8. Во всех обл(рай)ОНО и наркомпросах АССР выделить в школьных секторах и управлениях инспекторов по вопросам пионерской работы.

1.9

О выдаче аттестатов учащимся рождения 1925 г., призванным из X классов средней школы в 1942/43 учебном году в ряды Красной Армии

Из приказа по Народному комисариату просвещения РСФСР № 599 от 26 февраля 1943 г.

Заведующим край(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР приказываю:

Учащимся X классов средних школ РСФСР рождения 1925 г., призванным в 1942/43 учебном году в ряды Красной Армии, (выдать аттестаты об окончании средней школы без испытаний.

При заполнении аттестатов руководствоваться данными оценок успеваемости за первое полугодие 1942/43 учебного года, а по предметам — арифметике, конституции, географии, естествознанию и рисованию за соответствующие классы.

1.10

О школьных интернатах, обслуживающих детей работников речного транспорта

Распоряжение Наркомречфлота СССР и Наркомпроса РСФСР
№ 22/2 500 от 15 марта 1943 г.

В целях обеспечения нормального обучения детей плавсостава речного флота Наркомречфлот СССР и Наркомпрос РСФСР предлагают:

1. Зав. край(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР:

- а) обеспечить детей плавсостава школьного возраста местами в школах и школьных интернатах;
- б) укомплектовать интернаты воспитательским и обслуживающим персоналом;
- в) на содержание в школьных интернатах детей плавсостава выделить при распределении местного бюджета средства из расчёта 500 руб. на одного учащегося.

Начальникам речных пароходств:

- а) предоставить соответствующее помещение для вновь организуемых школьных интернатов, обслуживающих детей плавсостава;
- б) совместно с отделами народного образования оборудовать школьные интернаты инвентарём;
- в) организовать привлечение родительских средств на питание детей плавсостава, живущих в школьных интернатах;
- г) обеспечить через орсы пароходств и заводов продуктами питания детей плавсостава, живущих в школьных интернатах.

1.11

О детских спортивных школах

Приказ Народного комиссара просвещения РСФСР № 2532 от 30 июня 1943 г.

Во исполнение постановления Совнаркома РСФСР № 581 от 10 июня с. г. в целях широкого развёртывания внеклассной военно-спортивной работы среди учащихся приказываю:

1. Наркомам просвещения АССР, заведующим краевыми, областными, городскими отделами народного образования к 1 октября с. г. организовать на территории автономных республик, краёв и областей РСФСР 150 детских спортивных школ.
2. Утвердить положение о детской спортивной школе Наркомпроса РСФСР.
3. Покрытие расходов на содержание детских спортивных школ производить по местному бюджету.
4. Подчинить детские спортивные школы непосредственно заведующим горОНО тех городов, на территории которых эти школы расположены.

Руководство детскими спортивными школами в областях, краях и АССР возложить непосредственно на заместителей заведующих обл(край) ОНО и заместителей наркомов просвещения АССР по военному обучению, а в Наркомпросе РСФСР — на Управление военной подготовки.

1.12

Положение о педагогическом совете начальной, неполной средней и средней школы

Утверждено Народным комиссаром просвещения РСФСР
7 апреля 1943 г.

I. Цели и задачи педагогического совета

1. Педагогический совет является совещательным органом при директоре (заведующем) школы и создаётся для обсуждения вопросов учебно-воспитательной работы школы.

II. Структура и организация работы педагогического совета

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом каждой школы.

Примечание. В начальных школах с количеством педагогических работников менее четырёх организуются педагогические совещания.

3. В состав педагогического совета на правах постоянных его членов входят: директор (заведующий) школы, помощник директора школы по учебной части, военный руководитель, все учителя данной школы, старший пионервожатый, библиотекарь, школьный врач и председатель родительского комитета.

4. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители местных общественных, советских и ученических организаций, родители и другие лица.

5. Необходимость в присутствии этих лиц на педагогическом совете определяется председателем педагогического совета.

6. Председателем педагогического совета является директор (заведующий) школы.

7. Педагогический совет избирает из состава учителей постоянного секретаря совета на учебный год.

8. Педагогический совет школы работает по плану, который составляется директором (заведующим) школы на полугодие и утверждается на заседании педагогического совета.

Примечание. План работы педагогического совета представляется в рай(гор)ОНО.

9. Заседания педагогического совета созываются директором (заведующим) школы не реже одного раза в месяц.

В особых случаях директор (заведующий) школы может созывать внеочередное заседание педагогического совета.

Заседания педагогического совета тщательно подготавливаются.

10. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседаниях педагогического совета, выносится решение, помогающее руководству школой и учителям в их учебно-воспитательной работе.

11. Все вопросы на педагогическом совете решаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов голос председателя даёт перевес.

12. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

III. Содержание работы педагогического совета

13. Педагогический совет:

а) обсуждает план мероприятий по выполнению школой директив партии, правительства об осуществлении всеобщего обучения, о школе и учителе; приказов, указаний и распоряжений Наркомпроса РСФСР и местных органов народного образования;

б) рассматривает и утверждает планы работы школы;

в) заслушивает отчёты учителей, военных руководителей, руководителей методических объединений о выполнении учебных программ, о методах преподавания, о знаниях и дисциплине учащихся и выносит решения об улучшении постановки обучения и воспитания;

г) заслушивает отчёты классных руководителей о состоянии успеваемости, военной подготовки, дисциплины, об оказании помощи учащимся, детям военнослужащих и по другим вопросам учебной и воспитательной работы в отдельных классах;

д) обсуждает поведение учащихся, принимает мотивированные решения о наградах и поощрениях, о снижении отметок по поведению, а также об исключении учащихся из школы;

е) заслушивает доклады пионервожатого о состоянии работы с пионерами;

ж) обсуждает вопросы руководства и контроля учителей за внеклассным чтением учащихся;

з) заслушивает план работы и отчёты школьного библиотекаря;

и) обсуждает итоги учебно-воспитательной работы и социалистического соревнования за каждую учебную четверть и за год;

подготовку к проверочным и выпускным испытаниям; итоги испытаний; решает о переводе учащихся и о выдаче им свидетельств, аттестатов, наград;

к) обсуждает наиболее актуальные вопросы обучения и воспитания детей: опыт работы лучших учителей, классных руководителей, работу с родителями, мероприятия по педагогической пропаганде, работу ученических организаций, участие учащихся в общественно-полезной работе и другие внешкольные мероприятия;

л) в целях повышения теоретического уровня учителей заслушивает доклады по педагогике, психологии и методикам;

м) обсуждает выполнение школой сметы за истекший учебный год;

н) рассматривает и даёт заключения по отчётам директора (заведующего) школы, представляемым в органы народного образования;

о) обсуждает вопросы о подготовке школы к новому учебному году; осуществления всеобуча; обеспечения школы кадрами, хозяйственным и учебным оборудованием.

IV. Права и обязанности членов педагогического совета

14. Все члены педагогического совета пользуются правом решающего голоса.

Примечание. Лица, присутствующие на заседаниях педагогического совета и особо приглашённые на них, пользуются правом совещательного голоса.

15. Каждый член педагогического совета имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение совета вопросы, связанные: с улучшением учебно-воспитательной работы школы.

16. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов совета, администрации школы, всех школьных организаций.

Если большинство членов педагогического совета не согласны с решением директора (заведующего) школы, они могут сообщить свое мотивированное мнение зав. рай(гор)ОНО, который обязан в недельный срок принять по данному вопросу окончательное решение и довести его до сведения директора (заведующего) школы и педагогического совета.

17. Каждый член педагогического совета обязан своевременно и точно выполнять принятые педагогическим советом решения.

V. Делопроизводство педагогического совета

18. Протоколы педагогического совета ведутся в особой книге, пронумерованной, прошнурованной и скреплённой сургучной печатью и подписью городского отдела народного образования.

19. Книга протоколов педагогического совета должна вестись аккуратно чернилами, каждый протокол должен иметь дату, номер, фамилии присутствующих, повестку заседания, краткое, но совершенно ясное и исчерпывающее содержание обсуждаемого вопроса и прений, а также конкретное решение по данному вопросу.

20. Книга протоколов педагогического совета хранится в де-лах школы и сдаётся по акту при приёме и сдаче школы.

VI. Контроль за работой педагогического совета

21. Педагогический совет на каждом своём заседании обязан проверять выполнение ранее принятых решений.

22. Школьные инспектора при обследовании школы обязаны проверять работу педагогического совета и оказывать директору (заведующему) школы необходимую помощь в руководстве работой педагогического совета.

1.13

О порядке посещения учащимися вечерних спектаклей в театрах

Приказ № 313 Комитета по делам искусств при СНК СССР
от 12 июля 1943 г.

В связи с тем, что за последнее время участились случаи перепродажи школьниками театральных билетов, а также в связи с нарушением правила, запрещающего детям до 16 лет посещать вечерние спектакли, призываю:

1. Прекратить в театрах (кроме ТЮЗов), концертных организациях и цирках продажу билетов на вечерние представления детям до 16 лет.
2. Ответственность за строгое соблюдение правила о запрещении детям посещать вечерние представления возлагается непосредственно на директоров зрелищных предприятий.

Право беспрепятственного посещения представлений имеют учащиеся IX и X классов.

В случае необходимости администрация театра имеет право требовать представления школьного билета.

3. Областным (краевым) отделам по делам искусств производить периодическую проверку выполнения п. 2 настоящего приказа, привлекая для этой цели представителей отделов народного образования.

4. Установить окончание вечерних спектаклей в Театрах юного зрителя не позднее 9 часов вечера.

5. Начальникам областных и краевых отделов по делам искусств утверждать репертуар утренних представлений с учётом потребностей школьников.

1.14

Об утверждении инструкции об организации учёта детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении

Постановление СНК РСФСР № 637
от 14 июля 1943 г.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Утвердить инструкцию об организации учёта детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет включительно и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении.
2. Обязать совнаркомы автономных республик и обл(край) исполнкомы установить строжайший контроль за выполнением указанной инструкции всеми городскими и районными исполнкомами, поселковыми и сельскими советами депутатов трудящихся.

1.14.1

Инструкция об организации учета детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении

Утверждена постановлением Совнаркома РСФСР № 637
от 14 июля 1943 г.

I. Общие положения

1. В целях осуществления всеобщего обязательного обучения детей и подростков — семилетнего в городах и рабочих посёлках и начального в сельских местностях — на городские, районные (в городах, имеющих районное деление) исполкомы, поселковые и сельские советы депутатов трудящихся возлагается организация учёта детей и подростков от 8 до 15 лет включительно.

2. Исполкомы городских и районных советов депутатов трудящихся не позднее 1 августа 1943 г. разбивают всю территорию города, района (в городах, имеющих районное деление), посёлков и сельских советов на строго ограниченные школьные участки по числу имеющихся школ и прикрепляют к каждой начальной, неполной средней и средней школе по одному школьному участку начального обучения; кроме того, особо устанавливается участок по обслуживанию детей V—VII классами для каждой неполной средней и средней школы.

По каждому школьному участку должны быть перечислены все входящие в него населённые пункты, включая бараки, сторожки, железнодорожные будки и т. д. или части населённых пунктов (улицы, кварталы, домоуправления).

В случае организации новых школ или увеличения числа детей исполкомы городских и районных советов депутатов трудящихся вносят необходимые изменения в границы школьных участков.

3. Учёт детей и подростков производится в пределах каждого школьного участка в городах и посёлках — управляющими домами (комендантиами, домовладельцами), в сельских местностях — учителями местных школ, путём выборки сведений из похозяйственных книг и списков сельсоветского учёта.

II. Порядок учёта детей в городах и посёлках

4. В целях единовременного учёта всех детей, подлежащих всеобщему обязательному 7-летнему обучению, управляющий домом (комендант, домовладелец) к 15 августа 1943 г. составляет список (по форме № 1) всех проживающих в доме детей от 8 до 15 лет, как посещающих, так и не посещающих школу, включая детей, которым к 1 января 1944 г. исполнится 8 лет, и в трёхдневный срок передаёт его директору (заведующему) школы, обслуживающей данный школьный участок.

В дальнейшем управляющий домом (комендант, домовладелец) в трёхдневный срок сообщает директору (заведующему) школы о каждом случае выбытия и прибытия в дом на жительство ребёнка, подростка 8—15 лет, одновременно извещая вновь прибывших родителей или лиц, их заменяющих, о том, в какой школе должен обучаться их ребёнок. Сведения о вновь прибывших детях даются по той же форме № 1.

Форма № 1

СПИСОК

детей и подростков от 8 до 15 лет на _____.

Город (район города, рабочий поселок), отделение милиции _____

Домоуправление № _____ адрес _____ дом № _____

телефон № _____

Сельсовет. _____ район _____

область (край), АССР _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка или под- ростка	Год и месяц рожде- ния	В какой школе и в каком классе учится	Если не учится, то из какой школы и какого класса выбыл и когда	Фами- лия, имя, отчество родителей или лиц, их заменя- ющих	Адрес	Примечание. Указыва- ются дети, нуждающиеся в обучении в специаль- ных школах (слепых, глухонемых и т. д.)

Управляющий домом (комендантом, домовладелец) _____

(в городах)

Учитель _____ школы

(в сельских местностях)

5. Ежегодно, начиная с 1944 г. к 15 апреля управляющий домом (комендантом, домовладелец) направляет по форме № 2 директору (заведующему) школы список детей, которым к 1 января предстоящего года исполнится 8 лет, для осуществления контроля за своевременным определением их в школу.

Форма № 2

СПИСОК

детей на _____, которым на 1 января исполнится 8 лет.

Город (район города, рабочий поселок), отделение милиции _____

дом № _____ телефон № _____

Сельсовет _____ район _____

обл. (край), АССР _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка	Год и месяц рождения	Фамилия, имя, отчество родителей, опекуна или лиц, их заменяющих	Адрес	Примечание. Указываются дети, нуждающ. в обучении в специальных школах (слепых, глухонемых и т. д.)

Управляющий домом (комендантом, домовладелец) _____.

(в городах)

Учитель _____ школы

(в сельских местностях)

III. Порядок учёта детей в сельских местностях

6. В целях единовременного учёта всех детей, подлежащих всеобщему обязательному обучению, как посещающих, так и не посещающих школу, секретари сельсоветов в период с 1 по 10 августа

1943 г. должны проверить полноту и правильность записей состава семей в лицевых счетах похозяйственных книг и в списках сельсоветского учёта.

На основе данных в похозяйственных книгах и списках сельсоветского учёта учителя местных школ соответствующих школьных участков, выделенных на территории сельсовета, составляют к 15 августа 1943 г. по форме № 1 списки всех детей от 8 до 15 лет, подлежащих обучению в начальной школе, включая детей, которым к 1 января 1944 г. исполнится 8 лет.

Сведения об учёте в школе (в каком классе учится или из какого класса выбыл) и о нуждающихся в обучении в специальных школах заносятся в списки учителями по данным, имеющимся в школах, или путём специального опроса.

7. В дальнейшем сельсовет в трёхдневный срок сообщает директорам (заведующим) соответствующих школ о каждом случае выбытия и прибытия на жительство в их школьный участок ребёнка, подростка 8—15 лет, не окончившего начальную школу, одновременно извещая вновь прибывших родителей или лиц, их заменяющих, о том, в какой школе их ребёнок должен обучаться.

8. Начиная с 1944 г., списки детей, которым на 1 января предстоящего года исполнится 8 лет (форма № 2), составляются учителями местных школ ежегодно на 15 апреля и поступают к директорам (заведующим) соответствующих школ для осуществления контроля за своевременным определением их в школу.

IV. Порядок контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении детей и настоящей инструкции

9. В случае неполучения от домоуправления (команданта, домовладельца) списков по форме № 1 и № 2 в установленные сроки или непредставления в эти сроки сельсоветом необходимых данных для составления списков, директор (заведующий) школы доводит об этом до сведения городского или районного отдела народного образования. Последний немедленно принимает меры через исполком городского (районного) совета к представлению списков или, соответственно, необходимых данных для их составления.

10. Директор (заведующий) школы осуществляет повседневный контроль за посещением учебных занятий детьми, подлежащими обучению.

Во всех случаях непосещения школы детьми директор (заведующий) лично или через классного руководителя выясняет причи-

ны непосещения и принимает меры к немедленному возвращению детей в школу.

В случае непосещения школы учащимися по вине их родителей или лиц, их заменяющих, директор (заведующий) письменно сообщает об этом в исполком местного совета для привлечения виновных в нарушении закона о всеобщем обязательном обучении к ответственности.

11. Списки переростков, не окончивших начальной школы и не могущих быть принятыми в I—IV классы по своему возрасту, а также детей, нуждающихся в определении в специальные школы (глухонемых, слепых, умственно-отсталых), директора (заведующие) школ направляют в городские, районные отделы народного образования.

12. Городские, районные (в городах, имеющих районное деление) исполкомы, поселковые и сельские советы депутатов трудающихся по каждому случаю непосещения детьми школы по неуважительным причинам должны принимать необходимые меры к устраниению причин, мешающих детям обучаться в школе.

13. За несвоевременное определение детей в школу и необеспечение аккуратного посещения ими учебных занятий родители и лица, их заменяющие, привлекаются к административной ответственности, установленной за нарушение закона о всеобщем обязательном обучении решениями исполкомов областных (краевых) советов депутатов трудающихся и постановлениями совнаркомов АССР.

1.15

О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов

Постановление СНК СССР № 789
от 16 июля 1943 г.

Учитывая, что совместное обучение мальчиков и девочек в средней школе создаёт некоторые затруднения в учебно-воспитательной работе с учащимися, что при совместном обучении не могут быть должным образом приняты во внимание особенности физического развития мальчиков и девочек, подготовки тех и других к труду, практической деятельности, военному делу и не обеспечивается требуемая дисциплина учащихся, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Ввести с 1 сентября 1943 г. раздельное обучение мальчиков и девочек в I—X классах всех неполных средних и средних школ областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов, для чего организовать в этих городах отдельные мужские и женские школы.

2. Учебную работу в мужских и женских школах в 1943/44 учебном году вести по существующим учебным планам и программам неполных средних и средних школ.

3. Обязать наркомпросы союзных республик закончить к 10 августа 1943 г. распределение учебных помещений для мужских и женских школ, а также распределение педагогов и учащихся по этим школам.

Придавая большое государственное значение введению раздельного обучения в школах, Совнарком Союза ССР обязывает облисполкомы, крайисполкомы, совнаркомы союзных и автономных республик обеспечить проведение в жизнь настоящего постановления, оказать органам народного образования необходимую помощь, и представить в Совнарком СССР к 20 августа 1943 г. отчёт о проведении подготовительных мероприятий по осуществлению раздельного обучения мальчиков и девочек.

1.16

О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов

Постановление СНК РСФСР № 671
от 23 июля 1943 г.

Во исполнение Постановления Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 789 от 16 июля 1943 г. Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Обязать облисполкомы, крайисполкомы и совнаркомы автономных республик до 5 августа 1943 г. на основании учёта контингента мальчиков и девочек утвердить сеть мужских и женских школ, количество классов в них и план распределения учебных помещений, не допуская размещения в одном здании мужских и женских школ.

1.16.1

Инструкция по введению раздельного обучения мальчиков и девочек в школах крупных городов РСФСР

Утверждена Народным Комиссаром Просвещения РСФСР
23 июля 1943 г.

Во исполнение Постановления Совета Народных Комиссаров РСФСР № 671 от 23 июля 1943 г. «О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров автономных республик и крупных промышленных городов», Народный комиссариат просвещения РСФСР предлагает краевым (областным) отделам народного образования и наркомпросам АССР руководствоваться следующими указаниями:

1. В городах, где вводится раздельное обучение, отдел народного образования должен составить план проведения раздельного обучения, разработать на основании учёта контингентов мальчиков и девочек сеть школ, точно определить мужские и женские школы и количество классов в каждой из них.

Мужские и женские школы должны находиться в отдельных зданиях.

2. В начальных школах обучение мальчиков и девочек остаётся совместным.

3. Учебную работу в мужских и женских школах в 1943/44 учебном году вести по существующим учебным планам и программам неполных средних и средних школ.

4. При составлении школьной сети городскому (районному) отделу народного образования необходимо спланировать сеть начальных школ так, чтобы радиус обслуживания учащихся младших классов нигде не превышал 3 километров. Учащиеся младших классов средних и неполных средних школ, живущие от своей школы далее установленного радиуса, могут быть переведены по согласованию с родителями в начальные школы, в связи с этим отделу народного образования необходимо предусмотреть открытие новых классов и возможность открытия новых начальных школ.

5. В плане должно быть точно определено, сколько передаётся учащихся мальчиков или девочек, из какой школы, в какую школу и в какие классы. По отношению к V—X классам следует установить, какой иностранный язык будет в данном классе изучаться.

6. Разработанный план введения раздельного обучения утверждается на исполкоме городского (районного) совета депута-

тов трудящихся, а общий план по области, краю, АССР — в исполнительном комитете областного (краевого) совета, СНК АССР.

7. Утвержденный план отдел народного образования сообщается директорам школ, которые совместно с заведующими учебной частью и классными руководителями производят персональное распределение учащихся для передачи в другие школы. При этом должны быть приняты во внимание следующие данные:

- а) расстояние места жительства учащихся от школы;
- б) бытовые, семейные и другие условия учащихся;
- в) для учащихся VI—X классов — изучаемый иностранный язык.

На передаваемых учащихся должны быть составлены списки отдельно для каждой школы, куда учащиеся передаются, приведены в порядок личные дела и составлены характеристики. Список учащихся составляется по прилагаемой форме в двух экземплярах, один из которых передаётся в отдел народного образования, другой остаётся в школе.

8. Заведующий отделом народного образования лично рассматривает представленные школами списки мальчиков и девочек, распределяет учащихся по школам, принимает и разбирает заявления родителей, организует разъяснительную работу.

9. Разъяснительная работа среди населения проводится в порядке информации, с указанием на то, что при совместном обучении не могут быть приняты во внимание особенности физического развития мальчиков и девочек, особенности подготовки тех и других к труду, практической деятельности, военному делу и не обеспечивается требуемая дисциплина учащихся.

10. Вся работа по организации введения раздельного обучения проводится отделом народного образования совместно с советскими и партийными организациями и при широкой помощи комсомола и родительской общественности.

11. Родители учащихся должны быть широко информированы о порядке распределения детей по школам. Для этого в каждой школе необходимо вывесить на видном месте список учащихся с указанием, кто, в какую школу (адрес школы) и в какой класс передаётся. Равным образом в школах, куда принимается учащиеся, должны быть вывешены списки по классам, куда учащиеся зачисляются, с указанием смены и номера комнаты, где класс будет заниматься.

12. При размещении школ в школьных зданиях, инвентарь, кабинеты, библиотеки, как правило, остаются на своих местах и передаются тем школам, которые будут расположены в этих зданиях. Никакого общего перераспределения инвентаря и учебных пособий

делать не разрешается, за исключением военно-учебного и спортивного оборудования, которое перераспределяется между школами в соответствии с программой военной подготовки для юношей и девушек, а также в том случае, когда в школе окажутся излишки оборудования.

Передача школьного инвентаря производится по распоряжению отдела народного образования и оформляется соответствующими документами.

13. Отделы народного образования должны подобрать директоров, заведующих учебной частью школ. Директором мужской школы назначается мужчина, женской — женщина. Кандидатуры на должность директоров, согласно существующему положению, немедленно представляются на утверждение в областные, краевые отделы народного образования и наркомпросы АССР.

14. Педагогический коллектив и остальной штат служащих подбирается в первую очередь из наличного состава работников данных школ.

При подборе руководителей школы и педагогического персонала необходимо учесть не только пол данного лица, но и личные особенности характера, определяя таким образом пригодность его для мужской или женской школы, особенно для работы классного руководителя. При подборе военных руководителей следует направлять более подготовленных в строевом отношении, физически крепких и выносливых в мужские школы.

Педагогические коллективы школ должны быть сформированы не позднее 10 августа.

15. Весь сформированный школьный коллектив должен начать свою работу с заседания педагогического совета, на котором утверждается план организации школы и производится распределение обязанностей между членами коллектива: избирается секретарь педагогического совета, назначаются классные руководители, заведующие кабинетами и другие должностные лица и обсуждаются особенности работы в данном типе школы (мужская, женская).

16. Директор школы, совместно с заведующим учебной частью, комплектует классы по полученным из отдела народного образования спискам учащихся и передаёт их классным руководителям.

Примечание. В случаях невозможности скомплектовать класс из учащихся, изучающих один иностранный язык, допускается комплектование классов с двумя языками, причём в расписание вводятся параллельные уроки в один час по обоим языкам.

17. Классный руководитель принимает все меры к вовлечению учащихся в школу, помогает при медосмотре, получает в школе, откуда дети пришли, личные дела учащихся и составляет алфавитный список класса.

Примечания. 1. Ученики, получившие осенние испытания, держат их в тех школах, куда они переведены.

2. Условные переводы и условные включения учащихся в списки класса не допускаются. Исключение возможно только для детей, эвакуированных из оккупированных и прифронтовых районов. Эти учащиеся принимаются в класс по их заявлению и после месячного испытательного срока или остаются в этом классе, или переводятся в низший класс, соответственно их знаниям.

3. Перевод учащихся в низшие классы в пределах данного города, при наличии документов от школ этого города о переводе учащихся в следующие классы, запрещается.

18. Все материалы по переводу и приёму в школы учащихся должны сохраняться в школах, принявших и передавших учащихся, согласно архивным правилам.

19. Перед началом учебного года в мужских и женских школах на педагогических советах, вместе с утверждением общего плана работы школы, должны быть намечены мероприятия по организации школьной жизни в первую неделю занятий.

Во всех школах в первые дни занятий всему педагогическому коллективу необходимо включиться в дежурство и вести усиленное наблюдение за учащимися, чтобы укрепить в дальнейшем определённый порядок в школе.

С первых же дней занятий в каждой школе должны начать свою работу пионерская и комсомольская организации.

20. Через две недели после начала занятий директор школы собирает педагогический совет, на котором обсуждаются результаты первых недель занятий, принимаются решения к исправлению обнаруживающихся ошибок и недочётов и намечаются дальнейшие пути работы.

Протоколы педагогических советов должны быть представлены в отдел народного образования. На основании решений педагогических советов, а также непосредственных наблюдений инспекторов, составляется докладная записка по итогам первых дней работы мужских и женских школ и представляется в обл(край)ОНО или наркомпрос АССР. Последние, обобщив материал, направляют его в Наркомпрос РСФСР к 15 октября 1943 г.

Приложение

список учащихся, передаваемых школой №_____ в школу №_____
города _____

№№ по по- рядку	Фамилия, имя, отчество учащихся	Класс, в который переходит учащийся	Отметка о пе- реводе, осенних испытаниях, или оставления на второй год	Год рождения	Принадлеж- ность к ВЛКСМ или пионерор- ганизации	Домаш- ний адрес	Фамилия, имя, отчество родителей или опекунов	Отметка о принадлеж- ности к семье военнослужа- щего	Примеча- ние

Директор школы _____

Число, месяц, год _____
(Место печати)

1.17

Об обеспечении начальных, неполных средних и средних школ РСФСР учителями в 1943/44 уч. г.

Из постановления СНК СССР № 837 от 28 июля 1943 г.

Совнарком СССР постановляет:

1. Обязать областные, краевые исполкомы и совнаркомы автономных республик, наркоматы и ведомства СССР и РСФСР возвратить к 1 сентября 1943 г. на педагогическую работу в школы всех учителей, работающих не »по специальности, за исключением учителей, работающих на выборных должностях в советских и общественных организациях.
2. Запретить принимать учителей на работу не по специальности без особого в каждом отдельном случае разрешения Народного комиссара просвещения РСФСР.

1.18

Правила для учащихся

Утверждены Постановлением СНК РСФСР № 692 от 2 августа 1943 г.

Приложение к приказу НКП РСФСР № 58а от 5 августа 1943 г.

Каждый учащийся обязан:

1. Упорно и настойчиво овладевать знаниями для того, чтобы стать образованным и культурным гражданином и принести как можно больше пользы советской Родине.
2. Прилежно учиться, аккуратно посещать уроки, не опаздывать к началу занятий в школе.
3. Беспрекословно подчиняться распоряжениям директора школы и учителей.
4. Приходить в школу со всеми необходимыми учебниками и письменными принадлежностями. До прихода учителя приготовить всё необходимое для урока.
5. Являться в школу чистым, причёсанным и опрятно одетым.
6. Содержать в чистоте и порядке своё место в классе.
7. Немедленно после звонка входить в класс и занимать своё место. Входить в класс и выходить из класса во время урока только с разрешения учителя.
8. Во время урока сидеть прямо, не облокачиваясь и не разваливаясь, внимательно слушать объяснения и ответы учащихся, не разговаривать и не заниматься посторонними делами.
9. При входе в класс учителя, директора школы и при выходе из класса приветствовать их, вставая с места.
10. При ответе учителю вставать, держаться прямо, садиться на место только с разрешения учителя. При желании ответить или задать учителю вопрос поднимать руку.
11. Точно записывать в дневник или особую тетрадь то, что задано учителем к следующему уроку, и показывать эту запись родителям. Все домашние уроки выполнять самому.
12. Быть почтительным с директором школы и учителями. При встрече на улице с учителями и директором школы (привет-

ствовать их вежливым поклоном, при этом мальчикам снимать головные уборы.

13. Быть вежливым со старшими, вести себя скромно илично в школе, на улице и в общественных местах.

14. Не употреблять бранных и грубых выражений, не курить. Не играть в игры на деньги и вещи.

15. Беречь школьное имущество. Бережно относиться к своим вещам и к вещам товарищей.

16. Быть внимательным и предупредительным к старикам, маленьким детям, слабым, больным, уступать им дорогу, место, скаживать всяческую помощь.

17. Слушаться родителей, помогать им, заботиться о маленьких братьях и сёстрах.

18. Поддерживать чистоту в комнатах, в порядке содержать свою одежду, обувь, пастель.

19. Иметь при себе ученический билет, бережно его хранить, не передавать другим и предъявлять по требованию директора и учителей школы.

20. Дорожить честью своей школы и своего класса, как своей собственной.

За нарушение правил учащийся подлежит наказанию, вплоть до исключения из школы.

1.19

О введении ученического билета

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 58-а от 5 августа 1943 г.

В соответствии с постановлением Совнаркома РСФСР № 692 от 2 августа 1943 г. приказываю:

1. Ввести с начала учебного 1943/44 года для учащихся, начиная с V класса неполной средней и средней школы, ученический билет установленного образца согласно приложению.

ОБРАЗЕЦ УЧЕНИЧЕСКОГО БИЛЕТА

Утверждён постановлением СНК РСФСР № 692 от 2 августа 1943 г.

Лицевая сторона билета

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР УЧЕНИЧЕСКИЙ БИЛЕТ

Внутренняя сторона билета

НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ПРОСВЕЩЕНИЯ РСФСР

Ученический билет №

ученик _____ класса _____ школы № _____
(города, села) (района)
(области, края, АССР)

Выдан «_____» 194 ____ г.

Действителен по «_____» 194 ____ г.

М. П.

Директор школы _____

Последняя внутренняя сторона билета

Продлён

по «_____» 194 ____ г.

М. П.

Класс _____

Директор школы _____

по «_____» 194 ____ г.

М. П.

Класс _____

Директор школы _____

1.20

O преподавателях пения

Приказ по Наркомпросу РСФСР № 607 от 7 августа 1943 г.

В соответствии с распоряжением Совнаркома СССР за № 13985-р от 24 июля 1943 г. приказываю:

Заведующим областными (краевыми) отделами народного образования и наркомам просвещения АССР:

1. Привлекать в начальные школы и в I—IV классы неполных средних и средних школ специальных преподавателей для ведения уроков пения в тех случаях, когда учителя этих классов не могут преподавать этот предмет.

Оплату преподавателей пения производить по 4 руб. 50 коп. за час.

2. Сохранить за учителями, освобождёнными от преподавания пения, полную ставку заработной платы, если эти учителя дотранесены до установленной нормы часов преподавательской работы, какой-либо другой учебно-воспитательной работой в школе.

1.21

О повышении заработной платы учителям и другим работникам начальных и средних школ

Постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР и Центральный Комитет ВКП(б) постановляют:

1. Повысить с 1 августа 1943 г. заработную плату учителям начальных, неполных средних и средних школ и преподавателям педагогических училищ, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

Категории работников	Города и рабочие посёлки			Сельские местности		
	со стажем педагогической работы					
	До 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
<i>а) Учителя начальных школ и I—IV классов неполных средних и средних школ:</i>						
I разряд — имеющие среднее педагогическое образование	400	450	500	350	400	450
II разряд — имеющие общее среднее образование	350	400	450	325	375	425
<i>б) Учителя V—VII классов неполных средних и средних школ:</i> Учителя русского и родного языка, литературы, математики, физики, химии, географии, истории, Конституции СССР, естествознания, начальной военной подготовки и иностранных языков:						
I разряд — с высшим образованием	500	550	600	450	500	550
II разряд — окончившие учительские институты и приравненные к ним учебные заведения	475	525	575	425	475	525
<i>Учителя рисования и черчения:</i>						
I разряд — с высшим образованием	430	460	500	400	430	470
II разряд — со средним образованием	400	430	470	370	400	430

Категории работников	Города и рабочие посёлки			Сельские местности		
	со стажем педагогической работы					
	До 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет

в) Учителя VIII—Х классов средних школ:

Учителя русского и родного языка, литературы, математики, физики, астрономии, химии, географии, истории, Конституции СССР, естествознания, педагогических дисциплин, допризывной военной подготовки и иностранных языков:

I разряд — с высшим образованием	525	575	650	475	525	575
II разряд — не имеющие законченного высшего образования	500	550	600	450	500	550
<i>Учителя рисования, черчения, музыки и пения:</i>						
I разряд — с высшим образованием	450	500	550	425	450	500
II разряд — не имеющие законченного высшего образования	420	450	500	400	425	450

2. Повысить с 1 августа 1943 г. заработную плату заведующим начальными школами, директорам, заведующим учебной частью неполных средних, средних школ и педагогических училищ, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

Категории работников	С числом учащихся								
	до 80 человек			от 80 до 160 человек			свыше 160 человек		
	со стажем								
	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
<i>а) Заведующие начальными школами:</i>									
В городах и рабочих посёлках	500	550	600	525	575	625	575	625	675
В сельских местностях	450	500	550	475	525	575	525	575	625

Категории работников	С числом учащихся		
	до 280 человек (до 7 классов)	от 280 до 560 человек (более 7 классов)	свыше 560 человек (более 14 классов)
б) Директора неполных средних школ:			
<i>I разряд с высшим образованием:</i>			
В городах и рабочих посёлках	550	625	700
В сельских местностях	500	575	650
<i>II разряд — не имеющие законченного высшего образования:</i>			
В городах и рабочих посёлках	500	575	650
В сельских местностях	440	525	600

Категории работников	С числом учащихся		
	до 400 человек (до 10 классов)	от 400 до 880 человек (более 10 классов)	свыше 880 человек (более 22 классов)
в) Директора средних школ:			
<i>I разряд — с высшим образованием:</i>			
В городах и рабочих посёлках	650	800	1000
В сельских местностях	600	700	850
<i>II разряд — не имеющие законченного высшего образования:</i>			
В городах и рабочих посёлках	600	730	850
В сельских местностях	550	650	800

Категории работников	С числом учащихся		
	до 280 человек (до 7 классов)	от 280 до 560 человек (более 7 классов)	свыше 560 человек (более 14 классов)
<i>г) Заведующие учебной частью неполных средних школ:</i> <i>I разряд — с высшим образованием:</i>			
В городах и рабочих посёлках	350	425	500
В сельских местностях	300	375	450
<i>II разряд — не имеющие законченного высшего образования:</i>			
В городах и рабочих посёлках	300	375	450
В сельских местностях	250	325	400

Категории работников	С числом учащихся		
	до 400 человек (до 10 классов)	от 400 до 880 человек (более 10 классов)	свыше 880 человек (более 22 классов)
<i>д) Заведующие учебной частью средних школ:</i> <i>I разряд — с высшим образованием:</i>			
В городах и рабочих поселках	500	600	700
В сельских местностях	450	650	650
<i>II разряд — не имеющие законченного высшего образования:</i>			
В городах и рабочих поселках	450	550	650
В сельских местностях	400	500	560

3. Установленные настоящим постановлением ставки заработной платы выплачивать учителям начальных и I—IV классов неполных средних и средних школ за 4 часа преподавательской работы в день; учителям V—X классов школ и преподавателям педагогических училищ — за 3 часа преподавательской работы в день.

За дополнительные часы преподавательской работы производить дополнительную оплату соответственно получаемой ставке.

4. Военных руководителей неполных средних и средних школ и педагогических училищ оплачивать по ставкам заведующих учеб-

ной частью: по ставкам 1 разряда старший командный состав, а по ставкам II разряда средний командный состав, а также старшин и старших сержантов.

5. Установить, что учителя начальных школ и I—IV классов неполных средних и средних школ, имеющие общее среднее образование и стаж педагогической работы выше 15 лет, оплачиваются по ставкам 1 разряда.

6. Установить, что ставка заработной платы учителя школы, преподавателя педагогического училища, директора (заведующего), заведующего учебной частью, имеющего звание заслуженного учителя или учёную степень, повышается на 100 руб.

7. Директорам и заведующим учебной частью неполных средних, средних школ и педагогических училищ, проработавшим в этих должностях 5 лет, выплачивать заработную плату на 10% выше установленной ставки; проработавшим 10 лет выплачивать на 20% выше установленной основной ставки.

8. Ставки заработной платы учителей, а также директоров и заведующих учебной частью неполных средних школ, средних школ и педагогических училищ с 25-летним стажем работы по своей специальности установить на 10% выше ставок учителей, директоров и заведующих учебной частью с 10-летним стажем работы.

9. Установить ставки заработной платы на 10% ниже ставок соответствующих учителей II разряда для следующих групп учителей:

а) в начальных школах и I—IV классах неполных средних и средних школ — для учителей, не имеющих законченного среднего образования;

б) в V—VII классах неполных средних и средних школ — для учителей русского, родного и иностранного языков, литературы, математики, физики, химии, географии, истории, Конституции СССР, естествознания, имеющих только среднее образование, а также для учителей рисования и черчения, не имеющих законченного среднего образования.

10. Установить для учителей русского, родного и иностранного языков, литературы и математики в V—X классах неполных средних и средних школ и для преподавателей этих же предметов в педагогических училищах дополнительную оплату за проверку письменных работ учащихся в размере 60 руб. в месяц.

11. Установить, что преподавательская работа директоров, заведующих учебной частью и военных руководителей неполных средних и средних школ и педагогических училищ не должна превышать двух часов в день.

Преподавательскую работу этих лиц оплачивать дополнительно к основному окладу по действительному количеству часов преподавательской работы из расчёта ставки заработной платы преподавателя соответствующей категории.

12. За выполнение обязанностей классных руководителей в V—X классах неполных средних и средних школ установить дополнительную плату сверх заработной платы за уроки в следующих размерах: В Москве, Ленинграде, Киеве, Харькове, Минске, Баку, Тбилиси, Ереване, Ашхабаде, Ташкенте, Сталинабаде, Алма-Ата, Фрунзе, Каунасе, Риге, Таллине, Петрозаводске, Кишинёве — 75 руб. в месяц, а в прочих городах, рабочих посёлках и сельских местностях — 50 руб. в месяц.

13. Для заведующих начальными школами установленные настоящим постановлением месячные ставки заработной платы включают оплату 4 часов обязательной ежедневной преподавательской работы. Заведующие начальными школами, освобождённые от преподавательской работы, оплачиваются по этим же месячным ставкам.

Оборотная сторона приложения № 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность (учитель, директор, зав. учебной частью, военрук).	Образование: сколько классов, курсов, какого учебн. заведения (факультет, отделение) окончил или какие курсы и какой продолжительности	Наименование документа об образовании, его номер и время выдачи.	Число лет педагогической работы	Какие предметы преподает (по I—IV классам указывается, какой класс ведет).

В каких классах	Разряд по образованию			Ставка в месяц с учётом надбавки			Число уроков в неделю		
	I-IV кл.	V-VII кл.	VIII-X кл.	I-IV кл.	V-VII кл.	VIII-X кл.	I-IV кл.	V-VII кл.	VIII-X кл.

Зарплата в месяц с учётом надбавки			За проверку тетрадей		За классное руководство	За заведывание кабинетом	За работу по должности директора, завucha, военрука, библиотекаря и т. д.	Всего зарплаты в месяц
I-IV кл.	V-VII кл.	VIII-X кл.	V-VII кл.	VIII-X кл.				

14. Ставки заработной платы учителей школ с особым режимом (для умственно-отсталых детей, глухонемых, слепых и пр.) исчислять на 25% выше установленных для учителей соответствующих массовых школ.

15. Установить увеличение ставок по сравнению с принятymi выше для педагогический работников следующих местностей и районов:

а) на 20% — работающим в Хатангском, Бодайбинском и Киренском районах Иркутской области, Якутской АССР, Ханты-Мансийском национальном округе Омской области, Эвенкийском национальном округе, г. Игарке и подчинённых Игарскому горисполкому населённых пунктах и Туруханском районе Красноярского края;

б) на 50% — работающим на островах Северного Ледовитого и Тихого океанов и прилегающих к ним морей, в Мурманской области, Ненецком национальном округе Архангельской области, Печорском округе, Троицко-Печорском и Удорском районах Коми АССР, Ямало-Ненецком национальном округе Омской области, Таймырском национальном округе Красноярского края, Камчатской, Нижне-Амурской и Сахалинской областях, Северо-Эвенском, Средне-Канском и Ольском районах Хабаровского края.

16. С изданием настоящего Постановления считать утратившими силу:

а) Постановление Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 9 апреля 1936 г. «О повышении заработной платы учителям и другим школьным работникам».

б) Постановление Совнаркома СССР от 19 мая 1936 г. «Об утверждении инструкции Наркомпроса РСФСР о повышении заработной платы учителям и другим школьным работникам».

1.21.1

Инструкция Народного Комиссариата просвещения РСФСР по проведению Постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г.

Утвержденна постановлением Совнаркома РСФСР № 788 от 18 сентября 1943 г.

I. Организация работы

1. Определение размера заработной платы учителям и другим работникам школ и педагогических училищ в соответствии с новыми ставками, установленными постановлением Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г. производится:

а) по школам, состоящим в отношении заработной платы на районном (городском) бюджете, — лично заведующим районным (городским) отделом народного образования;

б) по школам, находящимся на областном, краевом бюджете и на республиканском бюджете автономной республики и по педагогическим училищам, — лично заведующим областным (краевым) отделом народного образования или народным комиссаром просвещения автономной республики.

2. Заведующие начальными школами, директора неполных средних и средних школ и директора педагогических училищ лично проводят предварительную проверку документов об образовании и стаже педагогической работы каждого учителя или другого работника школы (училища), составляют на них списки по прилагаемым формам (приложения № 1 и № 2) и вместе с документами представляют эти списки в соответствующий отдел народного образования или в народный комиссариат просвещения автономной республики.

3. Заведующий отделом народного образования или народный комиссар просвещения автономной республики в присутствии заведующего школой, директора школы или директора педагогического училища рассматривает списки и документы учителей и других работников школ и педагогических училищ и утверждает разряды и ставки заработной платы.

4. Ежегодно по состоянию на 1 сентября проводится сплошная тарификация учителей школ, преподавателей педагогических училищ и других работников школ и педагогических училищ для уточнения средней ставки и фондов заработной платы на предстоящий бюджетный год.

5. Изменение в течение учебного года ставок заработной платы учителей школ, преподавателей педагогических училищ и

других работников школ и педагогических училищ в связи с изменением их стажа, образования или присвоением звания заслуженного учителя или учёной степени производится приказом по отделу народного образования (народному комиссариату просвещения автономной республики) по представлении соответствующих документов.

Ответственность за своевременную и правильную тарификацию учителей и других работников школ и педагогических училищ возлагается на заведующих отделами народного образования и народных комиссаров просвещения автономных республик.

6. К работе по определению ставок заработной платы учителей школ, преподавателей училищ и других работников школ и педагогических училищ заведующие начальными школами, директора неполных средних и средних школ и директора педагогических училищ, а также отделы народного образования и народные комиссариаты просвещения автономных республик привлекают представителей профессиональных союзов работников начальной и средней школы.

II. Порядок определения образования и педагогического стажа

7. Образование учителей школ, преподавателей педагогических училищ, а также заведующих начальными школами, директоров, заведующих учебной частью неполных средних, средних школ и педагогических училищ устанавливается на основании дипломов, свидетельств или удостоверений об окончании соответствующего учебного заведения (приложение № 3).

Педагогический стаж этих лиц определяется на основании трудовых книжек, трудовых списков, удостоверений или официальных справок с места работы.

8. Если документы об образовании и педагогическом стаже не могут быть представлены по причинам, не зависящим от работника, то тарификация его может быть произведена на основании других документов (регистрационных записей, архивных описей и т. п.).

Если работником могут быть представлены документы, косвенно подтверждающие полученное им образование (послужные списки, списки бывших учебных заведений, учебных округов, земств и т. п.), то ставка заработной платы данного работника определяется на основании этих документов.

Учителям, преподавателям и другим работникам школ и педагогических училищ, потерявшим документы об образовании и о стаже педагогической работы в связи с временной оккупацией территории или в связи с эвакуацией, ставки заработной платы могут быть установлены на основании справок с прежних мест работы или

на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в порядке, установленном Положением о государственном нотариате РСФСР.

Заведующие районными (городскими) отделами народного образования о всех случаях тарификации, произведённой в порядке настоящей статьи без представления дипломов, свидетельств или удостоверений об окончании учебного заведения, сообщают заведующему областным (краевым) отделом народного образования или народному комиссару просвещения автономной республики с приложением документов, на основании которых произведена тарификация.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

а) всё время работы в качестве учителя, заведующего начальной школой, заведующего учебной частью, директора неполной средней и средней школы, преподавателя, заведующего учебной частью или директора педагогического училища;

б) время работы учителей на руководящих, инспекторских и инструкторских должностях в органах народного образования, а также в органах профессиональных союзов работников начальной и средней школы;

в) учебно-методическая работа в методических и педагогических кабинетах, педагогических станциях, институтах повышения квалификации учителей и институтах усовершенствования учителей;

г) работа в детских садах, интернатах и детских домах в качестве заведующего, директора, заведующего учебно-воспитательной частью и воспитателя — для лиц, имеющих педагогическое образование или педагогический стаж;

д) работа в качестве освобождённого классного руководителя в неполных средних и средних школах;

е) работа по специальности во внешкольных детских учреждениях, если ей предшествовала педагогическая работа;

ж) время пребывания в педагогических учебных заведениях, университетах и научных учреждениях, если ему предшествовала и непосредственно за ним следовала педагогическая деятельность;

з) работа в дореволюционное время во всех начальных школах — бывших министерских, земских, народных, церковно-приходских, школах грамоты, высших начальных училищах, — а также в гимназиях, реальных училищах и коммерческих училищах;

и) работа в школах для взрослых в том числе в школах малограмотных и на пунктах неграмотности и малограмотности, если работа на пункте носила постоянный характер, т. е. продолжалась в течение всего года;

к) работа в техникумах, профессионально-технических школах, школах фабрично-заводского ученичества и школах фабрично-заводского обучения, в ремесленных училищах и железнодорожных училищах (для преподавателей общеобразовательных предметов);

л) работа во всякого рода иных учебных заведениях как дореволюционного периода (государственных, земских, частных), так и пореволюционного периода, соответствующих по своей программе низшим и средним учебным заведениям;

м) время пребывания в период Отечественной войны в рядах Советской Армии, Военно-Морского Флота и в партизанских отрядах.

Для преподавателей военной подготовки и военных руководителей в стаж педагогической работы засчитывается также время пребывания на командных должностях в Красной Армии и Военно-Морском Флоте и преподавательская работа в военных учебных заведениях.

Учителям массовых школ, пришедшим на работу в школу из детских учреждений (детских домов, трудовых колоний, приёмников-распределителей, приёмных пунктов и т. п.), один год работы в детских учреждениях в течение времени с 1 февраля 1933 г. по 1 января 1937 г. засчитывается за 2 года работы в школе.

Работа в дореволюционное время в учебных заведениях на должностях классных надзирателей, надзирательниц и классных дам, а также преподавание предметов религиозного культа в стаж педагогической работы не засчитывается.

III. Порядок определения размера заработной платы

10. Заведующие начальными школами с числом учеников не менее 320 могут быть освобождены от преподавательской работы приказом заведующего областным (краевым) отделом народного образования или народного комиссара просвещения автономной республики.

Ставки заработной платы освобождённым заведующим начальными школами устанавливаются в соответствии со ст. 2 постановления Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г., в следующих размерах:

	Со стажем		
	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
В городах и рабочих посёлках	575	625	575
В сельских местностях	525	575	625

11. Установленная ст. 10 постановления Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г. оплата за проверку письменных работ в размере 60 руб. в месяц выплачивается дополнительно к основной ставке учителя за 18 час. педагогической работы в неделю по русскому, родному, иностранным языкам, литературе и математике в V—X классах неполных средних и средних школ и преподавателям тех же предметов в педагогических училищах.

Если преподавательская работа учителя продолжается более 18 час. в неделю, то дополнительная оплата за проверку письменных работ соответственно увеличивается; если же преподавательская работа продолжается меньше 18 час. в неделю, то дополнительная оплата соответственно уменьшается

Пример 1. Преподаватель русского языка в V—VII классах средней школы получает за проверку тетрадей 60 руб. в месяц при преподавательской работе 18 часов. в неделю, а при работе 27 часов в неделю — 90 руб. в месяц.

2. Преподаватель математики в VIII—X классах средней школы даёт 9 уроков в неделю. За проверку тетрадей этому преподавателю следует выплачивать 30 руб. в месяц.

12. Ставки заработной платы директорам и заведующим учебной частью педагогических училищ определяются, исходя из общего числа учащихся дневного и вечернего отделений. В педагогических училищах, где имеется заочный сектор, контингент учащихся заочного сектора, не включается в общее число учащихся педагогического училища.

Заведующие заочными секторами педагогических училищ оплачиваются по ставкам, установленным постановлением Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г. для заведующих учебной частью педагогических училищ с числом учащихся меньше 300 человек: имеющие высшее образование — 750 руб. в месяц; не имеющие законченного высшего образования — 650 руб. в месяц.

13. Учителям начальных, неполных средних и средних школ и преподавателям педагогических училищ выплачиваются следующие установленные постановлением Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г. ставки заработной платы в месяц:

Указанные ставки заработной платы выплачиваются учителям школ и преподавателям педагогических училищ за 24 часа преподавательской работы в неделю в I—IV классах школы и за 18 час. — в V—X классах неполных средних и средних школ и в педагогических училищах.

Учителям начальных школ и учителям I—IV классов неполных средних и средних школ, не ведущим уроков по военной подготовке и

пению, если им не может быть обеспечена полная нагрузка преподавательской работы в школе, выплачивается полная тарифная ставка при условии догрузки до установленной нормы часов какой-либо учебно-воспитательной работы в школе.

Преподавателям русского языка в нерусских сельских начальных школах выплачивается полная тарифная ставка, хотя бы они и не имели полной нагрузки по преподавательской работе в школе.

Если учитель имеет в неделю больше или меньше часов по сравнению с установленной настоящей статьёй нормой . недельных часов, то его месячная заработная плата определяется путём деления месячной ставки на установленную норму часов в неделю и умножения полученного результата на число часов его фактической нагрузки в неделю.

Пример 1. Учитель истории VIII—Х классов городской средней школы с высшим образованием и со стажем работы менее 5 лет имеет в неделю 20 час. Месячная ставка этого учителя за 18 час. в неделю составляет 525 руб. За 20 час. в неделю заработка плата этого учителя составит:

$$525 \times 20 / 18 = 583 \text{ руб. } 32 \text{ коп.}$$

Пример 2. Учитель IV класса начальной сельской школы со стажем 8 лет, отнесённый к I разряду по образованию, имеет в неделю 26 часов. Месячная ставка этого учителя за 24 часа в неделю 400 руб. За 26 часов в неделю заработка плата этого учителя в месяц составит:

$$400 \times 26 / 24 = 433 \text{ руб. } 32 \text{ коп.}$$

Определённая таким образом заработка плата выплачивается учителю ежемесячно, вне зависимости от числа недель и рабочих дней в разные месяцы в течение года.

Для преподавателей тех дисциплин, на которые в разные месяцы учебного года отводится разное количество часов, средняя нагрузка в неделю определяется путём деления числа часов, отведённых для данной дисциплины по годовому учебному плану, на число недель учебного года.

14. За учителями, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшилась, до конца учебного года сохраняется заработка плата не ниже тарифной ставки за фактическое число часов, при условии, если этих учителей невозможно догрузить учебной работой в данной местности.

15. Увеличение ставок заработка платы заведующим начальными школами, директорам и заведующим учебной частью неполных средних и средних школ и педагогических училищ за 25-летний стаж работы по специальности исчисляется с увеличенной ставки заработка платы за 10-летний стаж работы.

Пример. Директор городской средней школы с числом учащихся от 400 до 880 человек (более 10 классов) имеет высшее образование и стаж работы в должности директора 25 лет. Его ставка складывается из: 1) основной ставки — 800 руб.; 2) надбавки за стаж работы в должности директора свыше 10 лет (20%) — 160 руб.; 3) надбавки за 25-летний стаж работы 10% от 960 руб. — 96 руб. Ставка этого директора школы составит: $800 + 160 + 96 = 1056$ руб. (в месяц).

16. К начальным, неполным средним и средним школам с особым режимом относятся школы для умственно отсталых, глухонемых, слепых детей, школы для нервных детей и для детей-психоневротиков, лесные школы, школы-санатории и соответствующие этим категориям школы при детских домах.

В школах с особым режимом часовая ежедневная нагрузка преподавателей V—VII классов соответствует нагрузке в неполных средних и средних школах, а I—IV классов — нагрузке в начальных школах.

17. Преподаватели заочных секторов педагогических училищ оплачиваются по ставкам, установленным для преподавателей педагогических училищ (за одинаковое количество часов работы).

18. Военные руководители начальных школ и преподаватели военного дела в I—IV классах неполных средних и средних школ оплачиваются по ставкам учителей I—IV классов с учётом военного звания и стажа работы.

19. В ставку заработной платы военного руководителя начальной школы включается оплата преподавательской работы с учащимися в количестве 6 часов в неделю; за работу сверх 6 часов производится дополнительная оплата в соответствии с основной ставкой.

20—21. Утратили силу в связи с отменой начальной военной подготовки в школах (см. Постановление Совета Министров СССР № 1771 от 13 августа 1946 г.).

22. Размер ставок заработной платы военным руководителям и преподавателям военного дела определяется следующим образом.

Военные руководители и преподаватели военного дела начальных школ и I—IV классов неполных средних и средних школ, имеющие звание среднего командного и сержантского состава, оплачиваются по ставкам учителей I разряда, военные руководители из лиц рядового состава и не имеющие военного звания — по ставкам учителей II разряда.

Военные руководители и преподаватели военного дела в педагогических училищах, в неполных средних и средних школах, имеющие звание старшего командного состава, оплачиваются по ставкам заведующих учебной частью I разряда; имеющие звание

среднего командного состава, а также старшины и старшего сержанта — по ставкам II разряда.

Примечания: 1. К старшему командному составу относятся лица, имеющие звание майора, подполковника, полковника и им соответствующие.

2. К среднему командному составу относятся лица, имеющие звание младшего лейтенанта, лейтенанта, старшего лейтенанта и капитана.

3. К сержантскому составу относятся лица, имеющие звание младшего сержанта, сержанта, старшего сержанта и старшины.

23. Директора и заведующие учебной частью школ и педагогических училищ не имеют права совмещать свои обязанности с обязанностями военного руководителя.

24. Если учитель работает одновременно в I—IV, V—VII и VIII—X классах, то он тарифицируется по каждой группе классов отдельно.

Если учитель преподаёт несколько предметов, оплачиваемых различно (например, физику и черчение), он тарифицируется по каждому предмету отдельно.

25. Увеличение на 20% и на 50% ставок заработной платы в отдалённых местностях, предусмотренное статьёй 15 постановления Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г., исчисляется со всего заработка (за преподавательскую работу, классное руководство, проверку письменных работ). Директорам и заведующим учебной частью школ и педагогических училищ надбавка за отдалённость начисляется на ставку, увеличенную за стаж работы по должности.

26. В случае изменения стажа или квалификации работника (увеличение стажа, присвоение звания заслуженного учителя), дающего право на более высокую ставку, последняя устанавливается со дня представления документа, удостоверяющего право на повышенную оплату.

27. Ставки директора, заведующих учебной частью и военных руководителей неполных средних и средних школ определяются в зависимости от двух признаков, установленных постановлением Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г., — количества учащихся и числа классов.

Пример 1. Если в неполной средней школе имеется 300 учащихся, а классов 7, ставки директора, заведующего учебной частью и военного руководителя школы определяются как директору, заведующему учебной частью и военному руководителю в школе с числом учащихся до 280 человек.

Пример 2. Если школа имеет до 280 учащихся, а классов 8, то директор, заведующий учебной частью и военный руководитель школы оплачиваются по ставкам директора, заведующего учебной частью и военного руководителя школы с контингентом учащихся до 280 человек (до 7 классов).

Для директоров и заведующих учебной частью школ с особым режимом (для умственно отсталых детей, глухонемых, слепых и т. д. ставка заработной платы определяется только в зависимости от числа классов. На директоров и заведующих учебной частью школ с особым режимом не распространяется установленное статьёй 14 постановления Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г. для учителей этих школ повышение на 25% ставок заработной платы.

28. Ставки заработной платы директоров, заведующих учебной частью и военных руководителей не должны изменяться в течение учебного года в связи с изменением числа учащихся и числа классов.

Приложение № 1 к инструкции Наркомпроса РСФСР по проведению постановления Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г.

Утверждаю

«___» _____ месяца 194 г.

Зав. рай(гор)ОНО

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

учителей и других работников начальной школы, на которых распространяется постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б).

№ 875 от 11 августа 1943 года на _____ месяц 194 ____ года

Название школы _____

Местонахождение и адрес школы _____
(указать город, село)

Число классов на начало учебного года_____

В том числе IV классов_____

Число учащихся _____

Общее число недельных часов по учебному плану_____

№ п/п	Фамилия, отчество	Занимаемая должность (учитель, заведующий)	Образование (сколько классов, курсов и заведения окончил или какие курсы и какой продолжительности)	Наименование документа об образовании, его номер и время выдачи	Число лет педагогической работы	Разряд по образованию	Какие классы ведет или предметы преподает	В каких классах	Ставка в месяц с учётом надбавок	Число уроков в неделю	Зарплата в месяц с учётом надбавок	Всего

Приложение № 2 к инструкции Наркомпроса РСФСР по проведению постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г.

Утверждаю

«_____» 194_г.

Зав. рай(гор)ОНО

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

учителей и других школьных работников, на которых распространяется постановление СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 года

(Для неполных средних и средних школ).

На _____ месяц 194 _____ года

Название школы _____

Местонахождение и адрес школы _____
(указать город, село).

Показатели на начало учебного года	I—IV кл	V—VII кл	VIII—X кл	Итого
Число классов на I/IX				
Число учащихся на I/IX.....				
Общее число недельных часов по учебному плану				

Директор школы

Бухгалтер

Примечание. По проверке тетрадей числителем показывается число часов в неделю, а знаменателем сумма.

Приложение № 3 к инструкции Наркомпроса РСФСР по проведению Постановления СНК СССР и ЦК ВКП (б) № 875 от 11 августа 1943 г.

I. Список учебных заведений, окончание которых приравнивается к окончанию педагогических училищ

а) Дореволюционный период:

1. Учительские семинарии — мужские и женские.
2. Земские и министерские учительские школы.
3. Церковно-учительские школы.
4. Женские гимназии с 8-м педагогическим классом.
5. Мужские и женские гимназии, реальные и коммерческие училища, при условии прохождения не менее 3-месячных педагогических курсов.
6. Экстернат на звание учителя.
7. Городские училища, организованные по положению 1872 г., и высшие начальные училища, при условии окончания трёхгодичных педагогических курсов.
8. Епархиальные училища с педагогическим классом.
9. Медресе: Мухамеадия в Казани.

Касимия в Казани.

Галия в Уфе.

Усмания в Уфе.

Буби в Иж-Бобья, Агрызского района.

Хусаиния в Оренбурге.

Расулия в Троицке.

б) Послереволюционный период:

1. Школы второй ступени и школы 9-летки с педагогическим уклоном, при условии прохождения длительных, не менее 3 месяцев, педагогических курсов.
 2. Школы 10-летки, при условии прохождения педагогических дисциплин и сдачи установленных испытаний по методике и педагогике при педагогических училищах.
- Заочные отделения педагогических училищ, при условии получения диплома об окончании педагогического училища.

II. Список учебных заведений, окончание которых приравнивается к общему среднему образованию

а) Дореволюционный период:

1. Мужские гимназии.
2. Реальные и коммерческие училища.
3. Женские гимназии.
4. Епархиальные училища.
5. Городские училища, организованные по положению 1872 г., и высшие начальные училища с прохождением после них одногодичных учительских курсов, дававших звание учителя начальной школы.
6. Медресе: Марджания в Казани.
Валиева в Оренбурге.
Усмания в Саитовском посёлке.
Челябинское в Челябинске.
Белебеевское в Белебее.
Бугульминское в Бугульме.
Сабиря в Уфе.
Стерлибаш в Стерлибашском районе.
Чистопольское мужское в Чистополе.
женское в Чистополе.
7. Казанская женская школа «Лябия».
8. Духовные семинарии.

б) Послереволюционный период:

1. Школы второй ступени. Школы 9-летки и 10-летки.
2. Все непедагогические техникумы.
3. Курсы по подготовке в высшие учебные заведения (при наличии документа об окончании их).

III. Список учебных заведений, окончание которых приравнивается к окончанию учительских институтов

а) Дореволюционный период:

1. Учительские институты (независимо от продолжительности курса обучения).
2. Общеобразовательные педагогические курсы в Москве, учреждённые Алферовым.
3. Московские педагогические курсы при обществе воспитательниц и учительниц имени Тихомирова.
4. Педагогические курсы при Петроградской Мариинской женской гимназии по специальностям: русский язык, математика, география и иностранные языки.

5. Курсы для преподавателей средних учебных заведений и высших начальных училищ при учебных округах и учительских институтах.

6. Экстернат за полный курс учебных заведений, дающих право на преподавание в школах повышенного типа общеобразовательных предметов.

7. Окончание трёх курсов высших учебных заведений.

8. Женские педагогические курсы в Одессе.

9. Женские курсы новых языков Лохвицкой-Скалон в Петербурге.

10. Женские специальные курсы новых языков Бобрищевой-Пушкиной в Петрограде.

11. Женские курсы иностранных языков Полторацкой в Москве.

12. Курсы иностранных языков Степановой в Москве.

13. Курсы иностранных языков Лаврентьевой в Петрограде.

14. Правительственные курсы французского языка в Петрограде.

15. Курсы иностранных языков при женских институтах; Николаевском и Александровском — в Петрограде и Екатерининском — в Москве.

16. Художественное училище — Московское, Строгановское, Петроградское, Штиглица, Лодзинское, Пензенское, Одесское и др.

17. Варшавские педагогические курсы новых языков.

18. Демидовские курсы иностранных языков в Петербурге

б) Послереволюционный период:

1. Институты народного образования с трёхгодичным сроком обучения.

2. Институты народного просвещения.

3. Практические институты народного образования.

4. Комвузы.

5. Три курса высшего учебного заведения.

6. Учительские институты, независимо от срока обучения.

IV. Список учебных заведений, окончание которых приравнивается к окончанию высших учебных заведений

а) Дореволюционный период:

1. Все государственные университеты.

2. Петроградский историко-филологический институт.

3. Историко-филологический институт Безбородко в Нежине.

4. Высшие Бестужевские курсы в Петрограде.

5. Высшие женские курсы Герье в Москве.

6. Высшие женские курсы ведомства министерства народного просвещения.

7. Частные высшие женские курсы общества взаимопомощи трудящихся женщин в Харькове.
8. Шелапутинский институт.
9. Петроградский психоневрологический институт.
10. Технологические институты.
11. Политехнические институты.
12. Институт гражданских инженеров.
13. Московское высшее техническое училище.
14. Горные институты.
15. Электротехнические институты.
16. Институты инженеров путей сообщения.
17. Московское инженерное училище путей сообщения.
18. Петровско-Разумовская академия.
19. Сельскохозяйственный институт в Ново-Александрии.
20. Константиновский межевой институт.
21. Петербургский лесной институт.
22. Ветеринарные институты.
23. Педагогическая академия в Петрограде.
24. Высшие Фребелевские курсы в Петербурге и Киеве.
25. Женский педагогический институт бывш. Мариинского ведомства в Петербурге.
26. Училище живописи, ваяния и зодчества Московского художественного общества.
27. Консерватория.
28. Педагогические художественные курсы при Академии художеств в Петрограде.
29. Духовные академии (исторические и литературные отделения).
30. Лазаревский институт восточных языков в Москве.
31. Владивостокский восточный институт.
32. Военно-медицинская академия.
33. Морское инженерное училище.
34. Михайловское и Константиновское артиллерийские училища.
35. Академия генерального штаба.
36. Археологический институт в Москве.
37. Коммерческие институты.
38. Ярославский Демидовский лицей.
39. Петербургский женский медицинский институт.
40. Естественно-научные высшие женские курсы Лохвицкой-Скалон.
41. Юрьевские частные женские университетские курсы (Ростовцева).
42. Университет им. Шанявского.
43. Казанские высшие женские курсы.

44. Томские
45. Раева
46. Петербургский институт Лесгафта.
47. Высшие географические курсы и географический институт.
48. Московский четырёхгодичный институт слова.
49. Высшие женские курсы Полторацкой в Москве.
50. Высшие женские Голицинские сельскохозяйственные курсы.
51. Московская филармония.
52. Хоровое отделение Московского синодального училища.
53. Петербургская хоровая капелла.
54. Заграницные высшие заведения.
55. Вольнослушатели высших учебных заведений при наличии надлежащего документа об окончании.

б) Послереволюционный период:

1. Все государственные университеты.
2. Педагогические институты.
3. Академия коммунистического воспитания им. Н. К. Крупской.
4. Сельскохозяйственная академия им. Тимирязева.
5. Все высшие специальные учебные заведения (дневные, вечерние и заочные).
6. Высшие научно-педагогические курсы при II МГУ.
7. Институты красной профессуры.
8. Ленинградский высший финансово-педагогический институт.
9. Академия РККА.
10. Лица, сдавшие испытания экстерном за курс высших учебных заведений.
11. Институты народного образования УССР.
12. Институты народного образования с четырёхгодичным сроком обучения.

1.22

О приеме детей семилетнего возраста в школы

Постановление СНК СССР № 964 от 8 сентября 1943 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Предложить совнаркомам Союзных республик ввести повсеместно с 19'44/45 учебного года обязательное обучение детей семилетнего возраста в начальных, неполных средних и средних школах.

1.23

Об улучшении контроля за работой школ и учителей и постановки учета знаний учащихся

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 162 от 16 сентября 1943 г.

В целях решительного улучшения постановки контроля за работой школ и учителей и повышения качества знаний учащихся, приказываю:

1. Обязать руководителей школ и отделов народного образования при организации контроля за работой школ строго руководствоваться приказом Наркомпроса РСФСР № 1235 от 4 сентября 1939 г. «Об улучшении контроля за работой школ и учителей и о борьбе с фактами очковтирательства в оценке знаний учащихся» и последующими указаниями Наркомпроса по этому вопросу.

2. Предложить директорам и заведующим школами обеспечить постоянное наблюдение за работой учителя и качеством знаний учащихся, лично опрашивать учащихся, просматривать их письменные работы, на педагогических советах анализировать посещённые уроки и давать им оценку. Взять под личное наблюдение учителей, только что пришедших на педагогическую работу, и оказывать им повседневную методическую помощь.

3. Обязать директоров, заведующих школами и школьных инспекторов обеспечить тщательное наблюдение за применением учителями установленных норм оценки успеваемости по предметам, за правильным выведением ими четвертных отметок и равномерным опросом учащихся на протяжении четверти, не допуская необоснованной характеристики знаний учащихся по случайно полученным отметкам.

Установить контроль за правильным ведением учителями классных журналов.

4. Потребовать от рай(гор)ОНО неуклонного выполнения указаний Наркомпроса об обязательном посещении школьными инспекторами каждой школы не менее раза в четверть, широко привлекая в помощь общественных инспекторов. С первых же дней учебного года обязать школьных инспекторов завести журнал наблюдений за работой школ, внося в него замечания по существу постановки обучения и воспитания в каждой обследуемой школе, а также предложения по устраниению замеченных недостатков.

5. Напомнить рай(гор)ОНО и школьным инспекторам, что их работа должна быть направлена в первую очередь на систематиче-

ское и глубокое изучение качества знаний учащихся по каждому классу и предмету, на оказание учителю конкретной помощи, на внедрение в практику работы школ лучших методов преподавания.

6. В целях систематической проверки уровня знаний учащихся проводить в конце каждой четверти в выпускных классах начальных семилетних и средних школ письменные работы по русскому языку и математике, а в нерусских школах — по родному языку, по текстам и темам, составляемым и рассылаемым край(обл)ОНО и НКП АССР.

7. Привлекать к строжайшей ответственности директоров, заведующих школами и школьных инспекторов за представление в отделы народного образования непроверенных данных по успеваемости учащихся, пресекая этим путём всякие попытки учителей к завышению оценки знаний учащихся и факты очковтирательства.

8. Категорически запретить руководителям школ и отделов народного образования при подведении итогов и оценке работы школ давать оценку учителю, а также расставливать школы по так называемым «местам» на основе учёта одних лишь процентов успеваемости.

Придавать решающее значение при оценке работы учителей и школ качественным показателям и основываться на конкретных данных, получаемых путём непосредственных наблюдений в школе, на уроке, изучения письменных работ учащихся, устной проверки их знаний.

9. При представлении полугодовых и годовых отчётов о работе школ наркомпросам АССР, обл(край)ОНО и рай(гор)ОНО давать обстоятельный анализ состояния преподавания каждой учебной дисциплины и оперативной постановки руководства школой.

При представлении материалов на премирование лучших учителей школ и органов народного образования давать всестороннюю характеристику их работы.

1.24

О заработной плате штатных старших пионервожатых начальных, неполных средних и средних школ

Постановление СНК СССР № 1089 от 5 октября 1943 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Повысить с 1 августа 1943 г. заработную плату штатным старшим пионервожатым начальных, неполных средних и средних школ, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

	Города и рабочие посёлки			Сельские местности		
	со стажем работы					
	до 2 лет	от 2 до 5 лет	свыше 5 лет	от 2 до 5 лет	от 2 до 5 лет	свыше 5 лет
<i>а) для штатных старших пионервожатых, работающих в начальных школах:</i>						
со средним педагогическим образованием	350	400	450	300	350	400
со средним общим образованием	300	350	400	250	300	350
<i>б) для штатных старших пионервожатых, работающих в неполных средних и средних школах:</i>						
с высшим образованием	450	500	550	400	450	500
Окончившие учительские институты и имеющие среднее педагогическое образование	400	450	500	350	400	450
с общим средним образованием	350	400	450	300	350	400

Примечание: Ставки заработной платы для старших пионервожатых в городах Москва и Ленинград исчислять на 10% выше ставок, уставов ленных для вожатых соответствующих школ.

2. Учителям, работающим по совместительству старшими пионервожатыми в начальных, неполных средних и средних школах, установить дополнительную оплату сверх заработной платы за уроки в размере 60% соответствующей ставки пионервожатого.

3. Ставки заработной платы штатных старших пионервожатых, работающих в школах с особым режимом (для умственно отсталых детей, глухонемых, слепых и пр.), исчислять на 25% выше ставок, установленных для вожатых соответствующих массовых школ.

4. Распространить пункт 15 постановления Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г. «О повышении заработной платы учителям и другим работникам начальных и средних школ» на штатных старших пионервожатых.

5. Установить, что при переходе штатных старших пионервожатых на преподавательскую работу стаж их работы засчитывается при определении им заработной платы по должности учителя.

1.25

Положение о родительском комитете начальной, неполной средней и средней школы

Утверждено Народным комиссаром просвещения РСФСР 23 ноября 1943 г.

I. Цели и задачи родительского комитета

§ 1

Родительский комитет, являясь органом родительской общественности, оказывает содействие администрации и педагогическому коллективу школы:

- а) в осуществлении всеобщего обязательного обучения;
- б) в организации материальной помощи нуждающимся учащимся;
- в) в оказании повседневной помощи школьникам — детям военнослужащих, инвалидов Отечественной войны и сиротам;
- г) в предупреждении безнадзорности и борьбе с беспризорностью детей;
- д) в проведении внеклассной и внешкольной работы с детьми;
- е) в наблюдении за выполнением школьниками «Правил для учащихся» как в школе, так и вне её;
- ж) в организации учебного, хозяйственного и санитарного благоустройства школы;
- з) в проведении педагогической пропаганды среди родителей

II. Организация работы родительского комитета

§ 2

Родительский комитет создаётся при каждой начальной, неполной средней и средней школе.

§ 3

В состав родительского комитета входят представители родителей (по 2-3 человека от каждого класса), избираемые в начале учебного года открытым голосованием на классных родительских собраниях сроком на один год, а также директор (заведующий) школы.

§ 4

К выборам родительского комитета привлекаются все родители учащихся.

В родительский комитет выдвигаются авторитетные и активные родители, способные принести школе и детям наибольшую пользу.

§ 5

Для оперативной текущей работы родительский комитет избирает президиум в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и 2-4 членов.

Примечание. В школах с количеством классов до 8 в состав президиума родительского комитета входит председатель, заместитель председателя и секретарь.

В своей работе родительский комитет руководствуется указаниями директора (заведующего) школы и педагогического совета.

Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в месяц.

§ 7

Родительский комитет работает в тесном контакте с педагогическим коллективом школы по плану, принятому на заседании комитета и согласованному с директором (заведующим) школы.

План работы родительского комитета составляется на каждую учебную четверть.

§ 8

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его членов.

Решения родительского комитета (и общих родительских собраний) вступают в силу после согласования их с директором (заведующим) школы.

§ 9

Родительский комитет осуществляет свою деятельность через своих членов.

Члены родительского комитета в свою очередь организуют практическую работу при помощи актива родителей класса.

§ 10

Члены родительского комитета осуществляют тесную связь с родителями учащихся путём посещения их на дому, проведения с ними бесед (индивидуальных и групповых), устройства не реже одного раза в четверть классных родительских собраний.

Общешкольные собрания родителей проводятся директором (заведующим) школы и родительским комитетом не реже двух раз в год.

§ 11

Родительский комитет с ведома директора (заведующего) школы поддерживает тесную связь с шефствующей организацией

и может обращаться к ней и к другим советским учреждениям и организациям по вопросу улучшения хозяйства школы и бытовых условий учащихся.

§ 12

Родительский комитет с ведома директора (заведующего) школы может создавать временные комиссии из родителей для выполнения намеченных по плану мероприятий.

Примечание. По выполнении работы, школьные комиссии распускаются с согласия директора (заведующего) школы, классные комиссии — с согласия классного руководителя.

§ 13

Родительский комитет может иметь материальный и денежный фонды, создаваемые путём добровольных взносов родителей, средств от устройства платных концертов, спектаклей, лекций и пр.

Денежные средства родительского комитета хранятся на текущем счёте в сберкассе и расходуются директором (заведующим) школы по сметам, утверждённым собранием родителей школы, на оказание помощи детям военнослужащих, инвалидов Отечественной войны, сиротам и другим нуждающимся учащимся, а также на проведение внеклассной и внешкольной работы.

III. Права и обязанности родительского комитета

§ 14

Председатель родительского комитета является членом педагогического совета школы и представляет в нём интересы родителей учащихся.

§ 15

Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение комитета и педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Председатель родительского комитета и директор (заведующий) школы обязаны ставить и рассматривать эти вопросы на ближайшем заседании комитета, педагогического совета.

§ 16

Решения родительского комитета после согласования их с директором (заведующим) школы являются обязательными для каждого члена комитета и подлежат точному и своевременному выполнению.

1.26

О приеме детей семилетнего возраста в школы

Постановление СНК РСФСР от 1 декабря 1943 г., № 966

1. Предложить областным, краевым исполнкомам и совнаркому м автономных республик ввести повсеместно с 1944/45 учебного года обязательное обучение детей семилетнего возраста в начальных, неполных средних и. средних школах.

2. Распространить порядок учёта детей и подростков, установленный инструкцией Наркомпроса РСФСР «Об организации учёта детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет включительно и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении», утверждённой постановлением СНК РСФСР 14 июля 1943 г. (СП РСФСР, 1943 г., № 4, ст. 37), на детей, которым к 1 сентября 1944 г. исполнится 7 лет.

3. Обязать областные, краевые исполнкомы и совнаркомы автономных республик обеспечить вновь организуемые классы учителями, учебными помещениями и классной мебелью.

1.27

О мероприятиях по улучшению военной подготовки учащихся школ в 1944/45 учебном году

Из приказа по Народному комиссариату просвещения РСФСР № 610
от 5 сентября 1944 г.

Военное обучение в школах в 1943/44 учебном году получило дальнейшее развитие.

Значительная часть школ удовлетворительно выполнила программу по военно-физической, начальной и допризывной военной подготовке.

Военное обучение способствовало дальнейшему укреплению дисциплины и порядка в школе

Отделы народного образования и директора школ ближе подошли к руководству военной подготовкой, теснее установилась их связь с областными и районными военными комиссариатами, которые стали лучше помогать школам в надлежащей постановке военного обучения учащихся.

Однако качество военного обучения и физической подготовки, особенно в младших классах, и развёртывание массовой спортивной работы во внеклассное время отстаёт от задач, поставленных перед школой введением военного обучения.

Приказываю:

Наркомпросам АССР, заведующим краевыми, областными, городскими и районными отделами народного образования, руководствуясь решением Всероссийского совещания по народному образованию, состоявшегося в августе 1944 г., и настойчиво выполняя приказ Наркомпроса РСФСР № 98 от 24 августа 1943 г., добиться в 1944/45 учебном году дальнейшего улучшения качества военного обучения в школах, для чего:

1. Обеспечить чёткое планирование и правильную организацию учебных занятий, добиваясь высокого качества усвоения программного материала.

Изжить до конца формализм и тепличность в военном обучении; обратить особое внимание на привитие учащимся практических знаний и навыков; улучшить качество физической подготовки, проводя её дифференцированно о учётом возраста и состояния здоровья учащихся; не допускать подмены уроков физической подготовки строевым обучением.

Повысить требования к оценке знаний учащихся по военному делу.

2. Строго следить за систематическим проведением во всех школах ежедневной 10-15-минутной гимнастики (зарядки) до занятий каждой смены.

3. Шире развернуть массовую спортивную работу во внеклассное время; укрепить школьные спортивные коллектизы, наладить в них систематическую работу секций по различным видам спорта.

Улучшить качество работы детских спортивных школ, привлекая занимающихся в них учащихся к организации и проведению спортивно-массовой работы в школах.

Обеспечить в 1945 г. выполнение приказа Наркомпроса РСФСР № 20 от 1943 г. о сдаче всеми учащимися при переходе в VII класс норм БГТО и при переходе в X класс норм ГТО I ступени.

4. При проведении уроков по военным дисциплинам приучать учащихся к порядку и поддерживать строгую дисциплину на основе твёрдого и последовательного проведения в жизнь «Правил для учащихся».

Воспитывать в среде учащихся чувство долга перед Родиной, горячий советский патриотизм на примерах героев Великой Отечественной войны, передовых людей фабрик и заводов, колхозов и совхозов, жизни и деятельности руководителей большевистской партии и Советского государства.

5. Укомплектовать все школы кадрами военных руководителей и продолжать работу по укреплению их состава.

6. Улучшить работу по повышению квалификации военных руководителей школ, как в системе командирской учёбы, так и путём повышения их общеобразовательной подготовки.

Возложить на Институт усовершенствования учителей и районные (городские) педагогические кабинеты работу по повышению квалификации военных руководителей.

7. Требовать от военных руководителей и преподавателей военного дела хорошо готовиться к учебным занятиям и во всей своей работе и поведении быть примером для учащихся.

8. Продолжать работу по дальнейшему укреплению материальной базы военной и физической подготовки, поощряя инициативу школ по изготовлению военно-учебных пособий и спортивного инвентаря, а также по оборудованию спортивных площадок средствами школ.

Добиться выполнения местными организациями постановления СНК РСФСР № 1000 от 1943 г. о производстве военно-учебных пособий и спортивного инвентаря.

9. Обратить особое внимание на обеспечение безопасности в обращении с оружием и боеприпасами и при проведении стрельб с учащимися, руководствуясь приказом Наркомпроса РСФСР № 1095-с от 15 июля с. г.

Организовать хранение и сбережение учебного оружия и боеприпасов в школах в соответствии с инструкцией Главсевобуча НКО от 1944 г.

Требую от руководителей отделов народного образования и директоров школ решительного улучшения руководства и повышения ответственности за постановку военного обучения учащихся.

1.28

О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы

Постановление СНК РСФСР № 18 от 10 января 1944 г.

В целях более чёткой и точной оценки успеваемости и поведения учащихся, повышения требовательности к качеству их знаний Совнарком РСФСР постановляет:

1. Принять предложение Наркомпроса РСФСР о замене применяемой в школе словесной системы оценки успеваемости и поведения учащихся — отлично, хорошо, посредственно, плохо, очень плохо — цифровой пятибалльной системой: 5, 4, 3, 2, 1.
2. Ввести цифровую пятибалльную систему оценки успеваемости, и поведения учащихся с 11 января 1944 г.

1.29

О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 24 от 10 января 1944 г.

Применяемые в школе словесные оценки успеваемости и поведения учащихся — отлично, хорошо, посредственно, плохо, очень плохо — не отвечают своему назначению и не содействуют в должной мере повышению качества знаний учащихся.

Эти оценки страдают расплывчатостью и недостатком гибкости. Ввиду этого многие учителя не ограничиваются существующими оценками и применяют для себя различные другие обозначения — цифровые баллы, знаки вопроса, плюсы и минусы, точки и прочие пометки.

В ряде ныне действующих словесных оценок наиболее слабым местом является оценка «посредственно». Эта оценка менее всего определена и даёт возможность расширительного применения. её в противоположных направлениях — и при нежелании учителя ставить плохую отметку, и тогда, когда он не хочет принять на себя ответственности за оценку «хорошо», предпочитая застраховаться туманным обозначением «посредственно».

Словесные оценки неудобны и для пользования учителей. Приходится затрачивать слишком много времени на их запись в классных журналах, дневниках и тетрадях учащихся; вид этих документов, испещрённых словесными отметками, не отвечает требованиям аккуратности и культурности, предъявляемым к школе.

Наиболее точными и отчётливыми оценками успеваемости и поведения учащихся являются цифровые баллы, применявшиеся в течение многих десятилетий в русской школе. Такие отметки имеют серьёзные преимущества — большую определённость, чёткость, краткость и удобство для записи.

В целях более чёткой и точной оценки успеваемости учащихся и повышения требовательности к качеству их знаний, приказываю:

1. Заменить применяемые в школе словесные оценки успеваемости и поведения учащихся — отлично, хорошо, посредственно, плохо и очень плохо — цифровой пятибалльной системой: 5; 4; 3; 2; 1.
2. Ввести пятибалльную систему оценки успеваемости и поведения учащихся с 11 января 1944 г.

1.29.1

Инструкция о применении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы

Утверждена Народным комиссаром просвещения РСФСР 29 февраля 1944 г.

В связи с приказом Народного комиссара просвещения РСФСР № 24 от 10 января 1944 г. «О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы» Управление начальных и средних школ Наркомпроса РСФСР предлагаем руководствоваться следующими указаниями:

I. При оценке успеваемости учащихся

§ 1. Балл «5» ставится в том случае, когда учащийся исчерпывающе знает весь программный учебный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) даёт правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется литературно правильным языком и не допускает ошибок.

§ 2. Балл «4» ставится в том случае, когда учащийся знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется литературным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.

§ 3. Балл «3» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает знание основного программного учебного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью учителя. В устных ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи. В письменных работах делает ошибки.

§ 4. Балл «2» ставится в том случае, когда ученик обнаруживает незнание большей части программного материала и отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы учителя, неуверенно. В письменных работах допускает частые и грубые ошибки.

§ 5. Балл «1» ставится в том случае, когда учащийся обнаруживает полное незнание проходимого учебного материала.

§ 6. При определении четвертных и итоговых (в конце учебного года) оценок не допускается выведение их как средних арифметических. Эти итоговые оценки должны соответствовать уровню знаний учащегося к моменту его аттестации.

§ 7. В свидетельствах и аттестатах отметки об успеваемости обозначаются цифровыми баллами и в скобках наименование: 5 (отлично), 4 (хорошо,) 3 (удовлетворительно).

II. При оценке поведения учащихся

§ 8. Балл «5» ставится за безупречное поведение учащегося в школе и вне её.

§ 9. Балл «4» ставится за заметное нарушение поведения учащегося. Оценка поведения баллом «4» допускается только в одной четверти. В случае неисправлении ученика педагогический совет рассматривает вопрос о дальнейшем снижении ему отметки за поведение.

§ 10. Балл «3» ставится за серьёзное нарушение поведения учащегося и служит ему предупреждением о возможном исключении из школы.

В случае неисправлении ученика в установленный для него, испытательный срок педагогический совет обсуждает вопрос о возможности оставления его в школе. При решении вопроса об исключении учащегося его поведение оценивается баллом «2», и ученик исключается из школы. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы утверждается районным (городским) отделом народного образования.

§ 11. Выдача свидетельств и аттестатов допускается только при отличном поведении ученика (балл «5») со следующей записью: «при отличном (5) поведении».

§ 12. Учителя и классные руководители должны обеспечить регулярный просмотр дневников и четвертных ведомостей успеваемости и поведения учащихся родителями или заменяющими их лицами.

О каждом снижении отметки по поведению доводится до сведения родителей.

1.30

О введении карточной системы учета учителей V—X классов неполных средних и средних школ РСФСР

Постановление СНК РСФСР № 23 от 11 января 1944 г.

1. Обязать Наркомпрос РСФСР ввести с 1944 г. персональный карточный учёт учителей V—X классов неполных средних и средних школ, за исключением учителей с высшим образованием, на которых заполняется учётная карточка специалиста в соответствии с постановлением Совнаркома СССР № 1108 от 14 октября 1938 г.
2. Утвердить форму личной карточки учителя (приложение).
3. Обязать Наркомпрос РСФСР издать не позднее 1 февраля 1944 г. инструкцию по организации карточного учёта учителей, установив, что карточка заполняется директором школы в одном экземпляре и представляется через рай(гор)ОНО в областной, краевой отдел народного образования, наркомпрос автономной республики, а в городах республиканского подчинения — в городской отдел народного образования.

Продолжение таблицы

Приложение к постановлению СНК РСФСР № 935 от 14 декабря 1942 г.

Перечень форм и сроки представления статистической отчётности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР

Наименование форм отчётности	Номера форм	Сроки представления		
		в район	в область (край, республику)	в Наркомпрос РСФСР
<i>Первичная (школьная) отчётность</i>				
1	Отчёт школы на начало учебного года	ОШ — 1	15/IX	—
2	Сводка учёта детей подлежащих обучению, но не обучающихся в школе	ОШ-5	15/IX	—
3	Отчёт школы о количестве выбывших учащихся	Отчёт школы о количестве выбывших учащихся	5/X, 5/XI, 5/XII, 5/1	15/X, 15/XI, 15/XII, 15/1 25/X, 25/XI, 25/XII, 25/1
4	Отчёт об успеваемости учащихся начальных, неполных средних и средних школ	ОШ — 2	Через пять дней по окончании первого полугодия и учебного года	—
5	Список педагогического персонала школы на начало учебного года	ОШ — 6	15/IX	—
6	Отчёт школы на конец учебного года	ОШ — 3	Через пять дней после весенних испытаний	—

Продолжение таблицы

Наименование форм отчётности	Номера форм	Сроки представления		
		в район	в область (край, республику)	в Наркомпрос РСФСР
<i>Районная отчётность</i>				
1	Отчёт по начальным, неполным средним и средним школам на начало учебного года	РИК — 76 — А	—	25/IX 25/X
2	Сведения о работниках учреждений народного образования на начало учебного года	РИК — 83	—	15/1 15/11
3	Отчёт по начальным, неполным средним и средним школам об итогах учебного года	РИК — 75	—	Через 20 дней после весенних испытаний Через 50 дней после весенних испытаний
<i>Областная (краевая) республиканская отчётность</i>				
1	Сведения о преподавании иностранных языков	ОИШ — 1	—	— 5/IX
2	Сведения о школьных библиотеках и помещении	ОИШ — 2	—	— 5/IX
3	Сведения о военно-физкультурной подготовке учащихся	ОИШ — 3	—	— Через 50 дней после весенних испытаний

Продолжение таблицы

Наименование форм отчётности	Номера форм	Сроки представления		
		в район	в область (край, республику)	в Наркомпрос РСФСР
4 Группировка школ по числу учителей, классов и учащихся	ОШ — 4	—	—	5/IX
5 Результаты осенних испытаний, распределение учащихся I класса по возрасту и сменность занятий в школах	ОШ — 5	—	—	20/X
6 Распределение учащихся по их родному языку и учащихся и школ по языку обучения	ОШ — 6	—	—	20/XI
7 Школы с особым режимом для глухонемых и слепых детей, школы и классы подростков	ОШ — 7	—	—	20/X

Телеграфная отчётность

1 Телеграмма на начало учебного года	—	—	—	Через 20 дней после начала учебных занятий
2 Телеграмма об итогах учебного года	—	—	—	Через 20 дней после окончания учебных занятий

Приложение к постановлению СНК РСФСР № 23 от 11 января 1944 г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧИТЕЛЯ

Название школы

(пишется полное название школы)

Край (область, АССР) _____ район _____

Точный адрес школы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Национальность _____

Родной язык _____

Специальность (по образованию) _____

Педагогический стаж (с какого года)

Партийность _____

Состоит ли членом ВЛКСМ _____

Какой предмет преподаёт _____

Сколько часов в неделю:

а) по основной работе _____

б) по совместительству _____

На каком языке _____

Домашний адрес учителя:

Образование _____

Образование

Какое учебное заведение окончил, в каком году _____

Когда и какие курсы длительной переподготовки проходил _____

В каком учебном заведении проходит заочную педагогическую подготовку _____

Назначен учителем_____ (школы)
«_____» 19_____ г. приказом по_____ (учреждение)
за №_____

Присвоено персональное звание учителя_____ школы приказом Наркома просвещения РСФСР за №_____ от «_____» 19-г.

Вручён аттестат на звание учителя школы за №_____ «_____» 19_____ г.

Дата заполнения карточки_____

Подпись директора (зав.) школой

Отметки о перемещениях учителя после заполнения карточки

Дата перемещения	Название учреждения (школа, отдел народного образования и пр.) адрес его	Дата и номер приказа	Примечание

1.31

Положение об Институте усовершенствования учителей

Утверждено Постановлением Совета Народных Комиссаров РСФСР № 33
от 14 января 1944 г.

I. Общие положения

1. Институт усовершенствования учителей открывается при областном, краевом отделе народного образования, Наркомпросе АССР постановлением Совнаркома РСФСР по представлению Народного Комиссара просвещения РСФСР.

2. Основными задачами Института усовершенствования учителей являются:

- повышение квалификации учителей и руководящих работников школ, городских и районных отделов народного образования;
- изучение, обобщение и распространение опыта учебно-воспитательной работы лучших учителей и школ;
- оказание систематической помощи школам, районным и городским педагогическим кабинетам и методическим объединениям учителей в организации и проведении методической работы.

3. Для выполнения своих задач Институт усовершенствования учителей:

- организует в течение учебного года вечерние и воскресные курсы учителей и других работников школ областных, краевых центров и столичных городов автономных республик по предметам их специальности;
- проводит семинары с наиболее квалифицированными учителями по разработке актуальных вопросов обучения и воспитания;
- проводит в период летних каникул курсы учителей по предметам их специальности в областных, краевых, районных центрах и в столичных городах автономных республик;
- созывает совещания и конференции по вопросам улучшения преподавания отдельных учебных предметов (русский язык, математика, физика, естествознание и т. д.) и воспитательной работы школы;

- проводит практикумы учителей, пионервожатых и других работников школ по вопросам техники преподавательской работы (техника эксперимента, изготовление и демонстрация на уроке наглядных пособий, решение задач, техника библиотечной работы, выразительное чтение и т. д.);
- организует лекции и циклы лекций для учителей на педагогические и общеобразовательные темы как в областных, краевых центрах, столичных городах автономных республик, так и с выездом лекторов в районы;
- проводит как письменные, так и устные консультации для учителей по вопросам подготовки и проведения урока с демонстрацией материалов из практики учебно-воспитательной работы лучших школ и учителей, а также по общим педагогическим вопросам;
- организует выставки, отражающие лучший опыт школ по обучению и воспитанию;
- издаёт и распространяет среди учителей методические материалы (примерные уроки, методические письма и т. п.).

II. Структура Института

4. Институт усовершенствования учителей имеет в своём составе:

- а) учебную часть;
- б) административно-хозяйственную и финансовую часть.

5. В состав учебной части Института входят учебно-методические кабинеты:

- а) основ марксизма-ленинизма;
- б) истории и Конституции СССР;
- в) начальной школы;
- г) педагогики и психологии;
- д) русского и родного языка и литературы;
- е) иностранных языков;
- ж) математики и физики;
- з) химии и биологии;
- и) географии;
- к) военной и физической подготовки.

III. Руководство Института

6. Во главе Института усовершенствования учителей стоит директор, утверждаемый Народным Комиссаром просвещения РСФСР по представлению заведующего областным, краевым отделом народного образования, народного комиссара просвещения АССР.

Директор Института назначается преимущественно из лиц, имеющих учёную степень и опыт организационно-педагогической работы.

7. На директора Института возлагается:

- руководство учебной и административно-хозяйственной деятельностью Института;
- планирование работы Института и представление плана на утверждение заведующего областным, краевым отделом народного образования, народного комиссара просвещения АССР;
- контроль за правильным поступлением и расходованием средств Института;
- распоряжение в установленном порядке кредитами, фондами и имуществом Института;
- представление заведующему областным, Краевым отделом народного образования, народному комиссару просвещения АССР отчётов о работе Института.

8. Во главе учебной части Института стоит заместитель директора по учебной части, утверждаемый Народным комиссаром просвещения РСФСР по представлению заведующего областным, краевым отделом народного образования, народного комиссара просвещения АССР.

Заместитель директора по учебной части назначается преимущественно из лиц, имеющих учёную степень и опыт педагогической и методической работы.

9. Заместитель директора Института по учебной части несёт ответственность за постановку учебно-методической работы Института.

На заместителя директора возлагается:

- непосредственное руководство кабинетами, подбор преподавателей и контроль за их деятельностью;
- контроль за выполнением расписаний учебных занятий, курсов, семинаров, лекций и других мероприятий;
- обеспечение слушателей курсов необходимой учебно-методической литературой, наглядными пособиями и т. д.;
- организация и проведение конференций, выставок, докладов и пр., а также организация издательской работы Института.

IV. Кабинеты и библиотека

10. Кабинеты являются основной учебной и методической организацией Института и проводят всю учебную и методическую работу по своей специальности.

Во главе кабинетов Института стоят заведующие кабинетами, назначаемые из научных работников или наиболее квалифицированных учителей, имеющих опыт методической работы. Заведующие кабинетами назначаются директором Института и утверждаются заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения АССР.

11. При Институте организуется библиотека, на которую возлагается: обслуживание слушателей курсов и сотрудников Института книгами и учебниками:

- обслуживание посетителей в читальне при Институте;
- организация тематических выставок литературы;
- комплектование и рассылка по заявкам школ и отдельных учителей по указанию учебной части Института библиотек передвижек;
- составление под руководством и по заданию учебной части библиографических справочников по отдельным темам и вопросам;
- содействие районным педагогическим кабинетам в приобретении учебно-методической литературы.

V. Научно-преподавательский состав Института

12. В Институте усовершенствования учителей устанавливаются штатные должности преподавательского и учебно-вспомогательного персонала:

- a) заведующий кабинетом;
- б) методист;
- в) ассистент;
- г) лаборант.

13. Институт в качестве преподавателей и руководителей семинарских и практических занятий привлекает профессорско-преподавательские силы университетов, педагогических и учительских институтов, лучших педагогических училищ, средних и начальных школ с почасовой оплатой.

14. Преподавательский состав Института ведёт учебную работу по учебным планам, программам и инструктивно-методическим указаниям, составляемым на основе типовых планов Наркомпроса РСФСР и утверждаемым заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения АССР.

15. Штаты Институтов усовершенствования учителей устанавливаются в соответствии с типовыми штатами, утверждёнными Государственной штатной комиссией при Совнаркome СССР.

VI. Совет Института

16. При директоре Института на правах совещательного органа образуется совет Института.

17. В состав совета входят: директор Института (председатель совета), заместитель директора по учебной части, заведующие кабинетами, представители партийной организации Института и представитель областного, краевого отдела народного образования, наркомпроса АССР.

18. Совет рассматривает планы и отчёты кабинетов Института, а также основные вопросы учебно-методической работы.

VII. Средства и подведомственность Института

19. Институт пользуется правом юридического лица и имеет свою смету, утверждаемую областным, краевым отделом народного образования или наркомпросом АССР.

20. Средства Института составляются из ассигнований по местному бюджету;

21. Непосредственное руководство и контроль за работой Института осуществляется заведующим областным, краевым отделом народного образования или наркомпросом АССР.

Общее руководство работой Институтов осуществляется Управлением начальных и средних школ Наркомпроса РСФСР.

22. Институт имеет печать с изображением государственного герба РСФСР и своего наименования.

1.32

О мероприятиях по улучшению военной и физической подготовки учащихся

Из приказа по Наркомпросу РСФСР № 43 от 20 января 1944 г.

Выполняя постановления Совнаркома СССР №№ 1729 и 1730 от 24 октября 1942 г., школы достигли некоторых успехов в постановке военного обучения и физической подготовки учащихся: проделана значительная работа по подбору кадров военных руководителей; внеклассная военно-спортивная работа в школах несколько улучшилась и стала носить более массовый характер.

Введение военного обучения во многих школах положительно сказалось на укреплении дисциплины среди учащихся.

Однако военное обучение во многих случаях ещё не стало органической частью всей учебно-воспитательной работы школы; некоторые отделы народного образования и директора школ плохо руководят военной подготовкой школьников, мало оказывают помощи военным руководителям и не контролируют их работы.

В постановке военного обучения в школах имеется ещё ряд серьёзных недостатков:

Слабая методическая и общеобразовательная подготовка в значительной части военных руководителей из военнослужащих.

Низкий уровень учебных занятий по военной подготовке в ряде школ (уроки по физической подготовке, особенно в младших классах, часто проводятся методически неправильно и по существу подменяются строевым обучением).

Неудовлетворительное обеспечение школ военно-учебными пособиями и спортивным инвентарём.

Слабая и не всегда достаточно квалифицированная помощь школе в деле организации военного обучения со стороны некоторых районных и городских военкоматов.

В целях улучшения военной подготовки и физического воспитания учащихся, приказываю:

I. По кадрам

Заведующим обл(край)ОНО и наркомам просвещения АССР

1. Обязать заведующих гор(рай)ОНО производить подбор кадров военных руководителей лично самим, а директорам предварительно проверять пригодность намечаемых кандидатов для работы в школе.

2. Назначение, перевод и увольнение военруков средних школ производить только приказами обл(край)ОНО и НКП АССР, а военру-

ков неполных средних и начальных школ приказами рай(гор)ОНО, по согласованию с соответствующими военными комиссариатами.

3. О всех случаях использования военных руководителей не по назначению немедленно доводить до сведения военных комиссариатов, военных отделов райкомов и обкомов ВКП(б), добиваясь отмены неправильных распоряжений.

4. Возложить учёт кадров военных руководителей на сектора кадров обл(край)ОНО и наркомпросов АССР.

5. Доукомплектовать школы военными руководителями и преподавателями военного дела, допуская впредь совместительство военных руководителей в двух школах только в исключительных случаях...

7. Возложить на заведующих рай(гор)ОНО контроль и наблюдение за командирской учёбой военных руководителей, усилив в ней элементы педагогической подготовки и изучения вопросов физического воспитания.

8. Привлечь областные, краевые институты усовершенствования учителей, а также районные и городские педагогические кабинеты к практической работе по повышению педагогической и методической квалификации военных руководителей.

9. Обеспечить точное выполнение приказа Наркомпроса РСФСР № 110 от 27 августа 1943 г. о проведении полуторамесячных курсов по повышению квалификации военных руководителей школ.

10. Проявить максимальную заботу в отношении военруков участников Отечественной войны, особенно вышедших из госпиталей после ранения, в отношении предоставления им жилищной площади и снажения одеждой и обувью.

II. По учебно-воспитательной работе

Зав. обл(край)ОНО и наркомам просвещения АССР

1. Обеспечить повседневную и более тесную взаимную работу школьных секторов и секторов военного обучения.

2. Вменить в обязанность школьным инспекторам при выездах на места обязательно проверять состояние военной и физической подготовки в школах.

3. Обеспечить широкое развёртывание в школах внеклассной военно-спортивной работы, улучшить положение с подготовкой учащихся к сдаче норм БГТО и ГТО и ускорить организацию и развёртывание практической работы школьных коллективов ДСО «Смена».

4. Потребовать от всех директоров (заведующих) школ обязательного проведения во всех школах 10—15-минутной физической зарядки перед началом занятий (каждой смены).

III. По материальному обеспечению

Заведующим обл(край)ОНО и наркомам просвещения АССР

1. Через местные исполкомы советов депутатов трудящихся и совнаркомы АССР добиться полного выполнения предприятиями местной промышленности и промкооперации плана производства военно-учебных пособий и спортивного оборудования и обеспечить изготовление простейших видов этих пособий мастерскими детских домов и самими школьниками.

2. Шире развернуть работу по строительству и дооборудованию пришкольных спортивных площадок, потребовав от директоров школ и заведующих отделами народного образования полного выполнения постановления СНК СССР и приказа Народного комиссара просвещения о создании спортивной площадки при каждой школе.

1.33

О социалистическом соревновании в школе

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 52
от 25 января 1944 г.

Социалистическое соревнование, механически перенесённое из области производства в учебную работу школы, вредно отражается на качестве обучения и дисциплине в школе. Заключение договоров между учителями, учащимися и школами с обязательством давать стопроцентную успеваемость и определённое число отличных и хороших отметок приводит к искусственно завышению оценок успеваемости, ослабляет требовательность учителей к учащимся, снижает роль учителя в учебно-воспитательной работе школы. Учитель перестаёт объективно подходить к оценке знаний учащихся, так как органы народного образования оценивают качество его работы в зависимости от процента успеваемости учащихся данного класса. Некоторые учащиеся используют самообязательство учителей о стопроцентной успеваемости для прикрытия своей нерадивости и лености. В результате таких извращений основ учебно-воспитательного дела во многих школах формальные показатели успеваемости растут, а в действительности учащиеся становятся грамотнее и образованнее.

Приказываю:

Наркомам Просвещения АССР, заведующим областными (краевыми), городскими, районными отделами народного образования, директорам (заведующим) школ:

а) прекратить практику социалистического соревнования в школе среди учащихся и учителей по вопросам учебной работы.

Запретить неправильную и вредную практику оценки работы школы и учителя на основе средних процентов успеваемости учащихся;

б) решительно устраниТЬ всякое давление на учителя в оценке успеваемости учащихся, возложив на него полную персональную ответственность за правильность оценки успеваемости учащихся.

1.34

Об упорядочении посещения учащимися начальных, семилетних и средних школ кино, театров и других зрелиц

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 82 от 2 февраля 1944 г.

§ 1

Запретить учащимся начальных семилетних и средних школ в возрасте до 16 лет посещение в учебные дни кино и театров без разрешения руководства школы.

§ 2

Вменить в обязанность директорам (заведующим) школ разрешать посещение учащимися кино и театров только во внеурочное время, в организованном порядке, в сопровождении взрослых, учителей, пионервожатых со строгим учётом успеваемости и поведения каждого ученика, занятости его учебной или домашней работой, соответствия репертуара воспитательным требованиям.

§ 3

Отделам народного образования обеспечить проведение руководителями школ и учителями разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости упорядочения посещения школьниками кино, театров и других зрелиц.

§ 4

Областным (краевым) отделам народного образования и наркомпросам автономных республик систематически проверять совместно с отделами искусств и кинофикации выполнение администрацией кино и театров приказов Комитета по делам искусств при СНК СССР и Комитета по делам кинематографии при СНК СССР о порядке обслуживания учащихся зрелицыными мероприятиями.

1.35

Об освобождении учащихся XIII классов средних школ от призыва в школы ФЗО, ремесленные и железнодорожные училища

Постановление СНК СССР № 207
от 25 февраля 1944 г.

Распространить на учащихся VIII классов средних школ п. 4 Постановления СНК СССР № 118—12-с от 3 февраля 1943 г. в части освобождения учащихся IX—X классов средних школ от призыва в школы ФЗО, ремесленные и жел. дор. училища.

1.36

О порядке возвращения школьных зданий, используемых не по назначению

Постановление СНК СССР № 242
от 5 марта 1944 г.

1. Установить, что школьные здания, освобождаемые воинскими частями, госпиталями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, должны возвращаться в полном порядке школам, у которых они были временно изъяты, для использования их по прямому назначению.

2. Запретить воинским частям, госпиталям, предприятиям, учреждениям и всем другим организациям, освобождающим школьные здания, вывозить из этих зданий оборудование и имущество, принадлежащие школам.

Установить, что при освобождении школьных зданий должен составляться акт о передаче оборудования и имущества, подписываемый руководителем организации, освобождающей здание, директором школы и представителем отдела народного образования.

3. Обязать обл(край) исполнкомы, совнаркомы автономных и союзных республик освободить не позднее 1 июля 1944 г. все школьные здания, используемые не по назначению без разрешения на то Совнаркома СССР или ЦК ВКП(б), за исключением школьных зданий, занятых госпиталями.

4. Поручить Прокуратуре СССР привлекать к судебной ответственности лиц, нарушающих данное постановление.

1.37

Об укреплении дисциплины в школе

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 205
от 21 марта 1944 г.

Народный Комиссариат просвещения, отмечая некоторое улучшение воспитательной работы с учащимися, устанавливает, что отдельные учителя и директора школ в своей практической работе допускают извращения принципов советского воспитания.

Эти извращения идут по двум направлениям:

с одной стороны, учителя и директора школы не предъявляют твёрдых требований к учащимся, не применяют к ним соответствующих мер взыскания за нарушения порядка и дисциплины в школе, ограничиваясь бесплодными разъяснениями и уговариванием бесчинствующих и лентяев;

с другой стороны, систематическая воспитательная работа со всеми учащимися и каждым в отдельности подменяется зачастую голым администрированием, механическим перенесением в школу дисциплинарного практики армии, а также применением к учащимся мер наказания, оскорбляющих достоинство ученика.

Та и другая практика не даёт положительных результатов, не воспитывает чувства долга и ответственности учащихся, снижает авторитет учителя и директора и противоречит воспитательной политике партии и прогрессивным традициям русской педагогики.

Партией и правительством неоднократно давались исчерпывающие указания о путях и методах укрепления порядка и дисциплины в школе. Дисциплина учащихся воспитывается всем содержанием работы школы и общим её уклоном: умелым преподаванием учебных предметов, строгим режимом всей школьной жизни, неуклонным соблюдением каждым школьником «Правил для учащихся», сплочённой организацией детского коллектива, разумно применяемыми мерами поощрения и наказания. Ведущая роль в этом деле принадлежит учителю.

Только неукоснительное проведение этих указаний, умелое преодоление трудностей в воспитательной работе, а не беспринципное метание из одной крайности в другую — обеспечат требуемую дисциплину учащихся.

Приказываю:

§ 1

Заведующим областными (краевыми) отделами народного образования и народным комиссарам просвещения АССР:

1. Поставить в центре внимания отделов народного образования, директоров и учителей школ, наряду с задачей повышения качества обучения учащихся, обязательность всемерного укрепления дисциплины и порядка в школе.

2. ВмениТЬ в обязанность директорам и учителям школ вести неустанную и систематическую работу по внедрению в жизнь «Правил для учащихся».

Разъяснить директорам и учителям школ необходимость, при воздействии на учащихся, умелого сочетания методов убеждения с непреклонным требованием беспрекословного выполнения ими установленных правил и порядка в школе и вне её.

3. Установить следующие меры поощрения и наказания учащихся:

а) поощрения: похвала учителя, награда и похвальная грамота, выдаваемые директором школы;

б) наказания: замечание учителя, выговор перед классом, приказание провинившемуся встать (у парты, классной доски или стола учителя, у двери), удаление из класса, оставление после уроков, снижение балла по поведению, вызов для внушения на педагогический совет, исключение из школы (временное — не свыше двух недель, на срок от года до трёх лет), направление в школу с особым режимом.

Исключение учащихся из школы сроком от одного до трёх лет и направление в школу с особым режимом утверждать районному (городскому) отделу народного образования.

4. Указать, что назначение поощрений и наказаний всецело зависит от педагогических соображений учителя и директора школы и что награды и наказания тем более действенны, чем разумнее и реже они применяются.

5. Подчёркивая решающую роль учителя в установлении порядка и дисциплины в школе, обеспечить со стороны педагогического коллектива единство требований к учащимся, непременное доведение каждого требования до конца, тщательную подготовку к уроку, использование его в воспитательных целях и постоянное совершенствование учителя в вопросах теории и практики воспитания.

6. Считая, что работа комсомольских и пионерских организаций в школе является неотъемлемой частью всей воспитательной работы, направить их усилия на создание такого общественного мнения учащихся, при котором всякое нарушение порядка и дисциплины было бы нетерпимым, как порочащее честь школы и ученика.

7. Потребовать от директоров и учителей школ серьёзной работы по улучшению военно-физического воспитания учащихся, привитию им трудовых навыков, а также развертыванию внеклассных и внешкольных мероприятий, способствующих укреплению дисциплины в школе и вне её.

8. Усилить педагогическую пропаганду среди населения и родителей учащихся по вопросам воспитания. С этой целью восстановить лектории, родительские университеты и систематически проводить лекции и доклады.

1.38

О мерах по улучшению работы комсомола в школе

Постановление XII пленума ЦК ВЛКСМ

Великая Отечественная война показала, что советская школа под руководством большевистской партии и Советского правительства воспитала и обутила поколение сознательных, культурных, мужественных людей, героически сражающихся на фронте против немецких захватчиков и самоотверженно работающих на наших предприятиях, в учреждениях, в сельском хозяйстве.

Большевистская партия и Советское правительство проявляют постоянную заботу о школе. В трудных условиях военного времени советская школа продолжает неуклонно развиваться и улучшать учебно-воспитательную работу. Введено раздельное обучение мальчиков и девочек, обязательное военное обучение, установлен приём детей в школы с 7-летнего возраста, введена пятибалльная система оценок успеваемости и поведения учащихся. Значительно увеличены ассигнования на народное просвещение, почти вдвое возросли ассигнования на подготовку учительских кадров, увеличено зарплата учителям. Активно восстанавливается школьная сеть в районах, освобождённых от немецких захватчиков.

Все эти мероприятия большевистской партии и Советского правительства имеют большое значение для повышения качества учебно-воспитательной работы школы, поднимают её на более высокий уровень.

В деле дальнейшего улучшения обучения и воспитания учащихся большое значение имеет улучшение работы комсомола в школе. Неотложной задачей является ликвидация серьёзных недостатков в работе школьных комсомольских и пионерских организаций.

Пленум ЦК ВЛКСМ считает основными недостатками в работе многих школьных комсомольских организаций то, что они ведут свою работу в отрыве от воспитательной работы, проводимой директором и учителями школы, что они работают обособленно от широкой массы учащихся и что они не проявляют должной требовательности к комсомольцам, которые учатся нерадиво, нарушают дисциплину.

Пленум также отмечает серьёзные недостатки и в работе пионерских организаций среди учащихся. Работа в отрядах, дружинах ведётся неинтересно, шаблонно, без учёта возрастных особенностей

детей. Как правило, вся пионерская работа сводится к проведению сборов в виде собраний. Экскурсии, походы, массовые игры, спортивные соревнования, смотры самодеятельности, выставки творчества пионеров и т. д. отряды и дружины не организуют. Во многих школах пионерские дружины организационно не оформлены, не имеют знамён, флагов. В ряде школ не оборудованы пионерские комнаты, уголки.

Пленум ЦК ВЛКСМ считает крупным недостатком в работе обкомов, крайкомов, ЦК ЛКСМ союзных республик то, что они недооценивают значения работы среди школьной молодёжи, не вникают в существование работы школы, не овладевают знаниями, необходимыми для воспитательной работы среди школьной молодёжи, и вместо этого отделываются чисто поверхностными обследованиями школ и эпизодическим проведением собраний учащихся. Многие местные руководящие комсомольские органы не оказывают должной помощи органам народного образования, слабо связаны с директорами и учителями школ, плохо руководят школьными комсомольскими организациями.

Принимая к неуклонному исполнению мероприятия партии и правительства, направленные на дальнейшее укрепление советской школы, пленум ЦК ВЛКСМ обязывает комсомольские организации обеспечить всемерную помощь органам народного образования и советскому учителству в проведении в жизнь этих мероприятий.

В целях дальнейшего улучшения работы комсомола в школе пленум ЦК ВЛКСМ обязывает все комсомольские организации руководствоваться следующим:

1. Работа комсомола среди школьной молодёжи должна рассматриваться как первостепенная, имеющая огромное государственное значение.

Пленум считает необходимым покончить с невнимательным отношением комсомольских организаций к работе школы и решительно повернуть весь комсомол в сторону повседневной заботы о школе. Комсомол должен активно помогать органам народного образования, директорам школ, учителям в обучении и воспитании детей.

Пленум обязывает обкомы, крайкомы и ЦК комсомола союзных республик повседневно и оперативно руководить работой комсомольских и пионерских организаций школы. Необходимо, чтобы не только секретари по школе, но и первые секретари обкомов, крайкомов, ЦК комсомола союзных республик непосредственно занимались работой среди школьной молодёжи, помогали на месте в улучшении деятельности школьных комсомольских и пионерских организаций.

2. Учитывая, что школа, органы народного образования несут полную ответственность перед государством за обучение и воспитание молодого поколения и им принадлежит в этом главная роль, пленум ЦК ВЛКСМ считает, что работа школьных комсомольских и пионерских организаций является неотъемлемой частью всей воспитательной работы в школе, проводимой директорами и учителями.

Пленум считает, что главной задачей школьных комсомольских организаций является помочь учителю в его учебно-воспитательной работе, в воспитании школьников сознательными, дисциплинированными, всесторонне развитыми гражданами, готовыми пойти на любые трудности и испытания, выполнять любую работу, необходимую для Родины.

Школьные комсомольские организации должны проявлять широкую инициативу в постановке перед директором школы, учителями вопросов, связанных с организацией и проведением массовой, политической и культурной работы с учащимися во внеучебное время.

Пленум считает необходимым установить:

а) что учителя, независимо от того, состоят ли они в комсомоле или не состоят, могут присутствовать на всех комсомольских собраниях учащихся и участвовать в их работе;

б) что при рассмотрении заявлений о приёме учащегося в комсомол необходимо учитывать мнение о нём учителя или классного руководителя;

в) что директор школы имеет право приостановить выполнение неправильного решения школьной комсомольской организации и поставить перед райкомом ВЛКСМ вопрос об отмене этого решения.

3. Дальнейшее улучшение качества обучения учащихся во многом зависит от укрепления дисциплины и наведения строжайшего порядка в школе. Решающая роль в этом принадлежит учителю. Только непониманием этого можно объяснить то, что некоторые комсомольские организации допускают критику учителей на собраниях, отвлекают учащихся в учебное время для выполнения различных общественных заданий, не помогают руководителям школ и учителям в укреплении дисциплины и наведении порядка в школе.

Осуждая подобную вредную практику, пленум считает необходимым:

а) обязать комсомольские организации оказывать директорам школ и учителям полную поддержку в укреплении дисциплины и наведении порядка в школе;

б) запретить школьным комсомольским организациям и комсомольцам-учащимся вмешиваться в работу учителей и критиковать их на комсомольских собраниях, собраниях учащихся и в стенных газетах;

в) запретить комсомольским организациям отвлекать учащихся на общественную работу во время уроков;

г) запретить райкомам, горкомам, обкомам, крайкомам, ЦК комсомола союзных республик проводить самостоятельно, без отделов народного образования обследования учебно-педагогической работы школы.

4. Пленум ЦК ВЛКСМ считает важнейшей обязанностью школьных комсомольских организаций обеспечение передовой роли комсомольцев и пионеров в учёбе, дисциплине, в точном соблюдении «Правил для учащихся».

Пленум требует от каждого комсомольца-учащегося сознательного, добросовестного отношения к учёбе, высокой дисциплины и организованности. Комсомолец обязан служить примером для всех учащихся, точно и аккуратно выполнять задания учителя, под его руководством расширять свой кругозор, больше читать, изучать военное дело, принимать активное участие в работе научно-технических, литературных и других кружков.

5. Пленум требует от комсомольских организаций решительно улучшить руководство пионерскими организациями, с помощью директоров школ и учителей сделать их работу содержательной, проводить её с учётом возраста и пола учащихся.

Установить, что старший пионервожатый подотчётен и подчиняется наряду с РК ВЛКСМ также и директору школы.

6. Предоставить пионерским дружинам право рекомендовать на своих сборах лучших пионеров, достигших 14-летнего возраста, в ряды комсомола. Установить, что рекомендация дружины приравнивается к рекомендации одного члена ВЛКСМ.

7. Придавая большое значение воспитательной работе пионервожатых с учащимися младшего возраста, когда приобретаются первоначальные навыки поведения, дисциплины, умения учиться и работать, пленум требует от комсомольских организаций уделить особое внимание руководству работой пионервожатых, оказывать им повседневную поддержку, помогать им в повышении педагогических знаний.

В целях укрепления кадров пионервожатых пленум считает необходимым:

а) установить, что старшие вожатые утверждаются бюро обкомов комсомола;

б) для подготовки и переподготовки кадров старших пионервожатых восстановить республиканские и межобластные школы, а в городах создать постоянные школы для учёбы без отрыва от работы.

8. Придавая большое значение воспитанию у учащихся любви к чтению, пленум обязывает комсомольские организации активно помогать школе в улучшении работы с книгой.

Обязать обкомы, крайкомы, ЦК ЛКСМ союзных республик помочь органам народного образования создать в 1944—1945 гг. во всех школах библиотеки и принять меры к систематическому снабжению их литературой, расширить сеть передвижных библиотек для школ, подобрать и подготовить кадры библиотекарей, привлечь к работе в библиотеках комсомольских активистов, создать в школах переплётные мастерские.

Обязать обкомы, крайкомы, ЦК комсомола союзных республик вместе с органами народного образования установить строгий контроль за тем, чтобы вся литература, предназначенная для школ, попадала по назначению.

Установить, что не менее 30% тиража книг, издаваемых «Молодой гвардией», должно направляться в школьные библиотеки.

9. Пленум считает необходимым шире развернуть работу по привитию учащимся трудовых навыков и обязывает комсомольские организации помочь руководителям школ:

а) создать столярные, слесарные, переплётные, швейные и другие мастерские в школах и внешкольных учреждениях.

б) своевременно подготовиться и организованно отрядами под руководством учителей провести выезд школьников на сельскохозяйственные работы;

в) широко практиковать и впредь оправдывшие себя на практике воскресники в помощь семьям фронтовиков, работу по обеспечению школ топливом, по уборке школьных помещений и т. д.

10. Пленум ЦК ВЛКСМ обязывает комсомольские организации активно помогать директорам школ и военным руководителям в деле военно-физического воспитания учащихся.

Комсомольцы-учащиеся должны быть самыми активными участниками в работе спортивных коллективов общества «Смена», показывать личный пример спортивного мастерства. Комсомольские организации школ с утверждения директора, учителя должны чаще проводить массовые спортивные соревнования, походы, военные игры, экскурсии и т. д. Школьные комсомольские организации должны добиваться, чтобы каждый комсомолец-учащийся сдал нормы на значок «Будь готов к труду и обороне».

В целях дальнейшего усиления физической подготовки учащихся обязать обкомы, крайкомы, ЦК комсомола союзных республик подготовить из числа учащихся VIII—IX классов летом 1944 г. на лагерных сборах 20 тысяч общественных инструкторов, оборудовать

в 1944 г. в каждой средней школе военные кабинеты и спортивные площадки, построить силами комсомольцев и молодёжи в 1944—1946 гг. в областных центрах детские стадионы.

Обкомы, крайкомы, ЦК комсомола союзных республик должны вместе с органами народного образования проводить ежегодно осенние, зимние, весенние и летние массовые военно-спортивные соревнования школьников. Установить для победителей в этих соревнованиях призы ЦК ВЛКСМ, обкомов, крайкомов, ЦК ЛКСМ союзных республик.

11. Обязать обкомы, крайкомы, ЦК ЛКСМ союзных республик оказывать помощь органам народного образования в повышении идеино-политического уровня молодых учителей, в организации для них систематических лекций по вопросам истории ВКП(б), истории СССР, текущей политики, педагогики, литературы, искусства, техники и т. д.

Обязать комсомольские организации добиться обеспечения каждой школы центральной и областной газетами.

Обязать райкомы, горкомы серьёзно улучшить руководство работой комсомольских организаций учителей, чаще инструктировать секретарей этих организаций и оказывать им помощь в работе.

12. Пленум считает одной из важнейших задач обкомов, крайкомов, ЦК комсомола союзных республик оказание помощи органам народного образования в подготовке педагогических кадров, в улучшении положения дел в педагогических учебных заведениях и на курсах повышения квалификации учителей.

Обязать обкомы, крайкомы, ЦК ЛКСМ союзных республик:

а) обеспечить повседневное руководство комсомольской организацией каждого педагогического учебного заведения, ставя при этом задачу — помочь руководителям педвузов, учительских институтов и педучилищ в повышении академической успеваемости студентов, укреплении дисциплины, развёртывании массово-политической и культурной работы, улучшения материально-бытовых условий студентов;

б) принимать самое активное участие в комплектовании педагогических учебных заведений и краткосрочных курсов по подготовке учителей за счёт молодёжи, имеющей соответствующую общеобразовательную подготовку;

в) помочь в подготовке для краткосрочных курсов помещений и в создании необходимых материально-бытовых условий для слушателей.

Пленум обязывает учителей-комсомольцев и освобождённых старших пионервожатых, не имеющих соответствующего педаго-

гического образования, закончить заочные и вечерние учебные заведения в сроки, установленные постановлением СНК СССР от 18 декабря 1943 г.

13. Обязать обкомы, крайкомы, ЦК комсомола союзных республик оказать всемерную помощь местным советским органам в подготовке школ к новому 1944/45 учебному году, обратив при этом особое внимание на осуществление обязательного обучения детей семилетнего возраста, а также нас оказание помощи в строительстве, ремонте школ, в обеспечении их необходимым инвентарём, оборудованием, топливом, в обработке пришкольных участков.

Комсомольские организации обязаны оказывать помощь органам народного образования в контроле за выполнением установленных законов о материально-бытовом обеспечении учителей.

14. Пленум ЦК ВЛКСМ одобряет работу комсомольских организаций по оказанию помощи детям фронтовиков, детским учреждениям, способствующую осуществлению закона о всеобщем обучении детей, и обязывает обкомы, крайкомы, ЦК ЛКСМ союзных республик ещё активней развернуть эту важную работу.

15. Одобряя помощь комсомольских организаций районам, освобождённым от немецких захватчиков, пленум ЦК ВЛКСМ считает необходимым, чтобы обкомы, крайкомы и ЦК комсомола союзных республик всемерно развивали это патриотическое движение.

Пленум считает необходимым:

- а) комсомольским организациям областей, краёв и республик, шефствующих над освобождёнными районами, обеспечить дальнейшую активную помощь в работе по восстановлению, ремонту и оборудованию школ и внешкольных учреждений;
- б) в районах, освобождённых от немецких захватчиков, привлечь учащихся старших классов к восстановлению и оборудованию школ;
- в) провести сбор художественной литературы и учебников для пополнения книжного фонда библиотек освобождённых районов.

16. Отмечая крайне слабое освещение в детской и юношеской печати вопросов работы комсомола в школе, поручить бюро ЦК ВЛКСМ решительно улучшить содержание газеты «Пионерская правда» и журналов «Вожатый», «Пионер», «Костёр», «Дружные ребята», «Мурзилка», а также приступить к изданию книг по вопросам работы комсомольских и пионерских организаций в школе.

1.39

О работе комсомола в школе

Приказ Народного комиссара просвещения РСФСР № 310
от 30 апреля 1944 г.

Повышение качества обучения и воспитания учащихся в школе требует улучшения работы школьных комсомольских организаций.

В системе воспитательного воздействия на школьную молодёжь эти организации ещё не заняли надлежащего места. Это зависело от следующих причин:

- во-первых, директора и учителя школ не уделяли достаточного внимания работе комсомола в школе, не принимали в ней практического участия и не оказывали должной помощи комсомольским организациям в разрешении стоящих перед ними воспитательных задач;
- во-вторых, школьные комсомольские организации действовали обособленно от массы учащихся, оставались в стороне от педагогической работы, проводимой директорами и учителями, или же, наоборот, занимались вопросами, не входящими в круг их собственной деятельности, организуя, например, обследование учебных занятий и подвергая критике учителей и директоров школ.

Народный комиссариат просвещения РСФСР подчёркивает, что в деле улучшения качества обучения и воспитания учащихся в школе руководящая роль предоставлена директорам и учителям школы, на которых и возлагается в полной мере ответственность за выполнение этой государственной задачи.

Комсомольские организации являются необходимыми участниками всей этой работы, оказывая помощь учителям и директорам школы и всемерно содействуя проведению в жизнь их педагогических указаний. Этого требует от комсомольцев-учащихся XII пленума ЦК ВЛКСМ, подчёркивая, что главной задачей комсомола в школе является помочь учителю в учебно-воспитательной работе.

Решения XII пленума ЦК ВЛКСМ содействуют повышению авторитета учителя и должны оказать положительное влияние на улучшение качества учебно-воспитательной работы школы, а также на укрепление дисциплины учащихся.

Рассматривая деятельность комсомола среди школьной молодёжи как неотъемлемую часть работы, проводимой директорами и учителями, приказываю:

§ 1

Заведующим край(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР:

1. Положить в основу работы с комсомольскими и пионерскими организациями решения XII пленума ЦК ВЛКСМ «О мерах по улучшению работы комсомола в школе».

2. Провести широкую разъяснительную работу среди директоров и учителей о решениях пленума и задачах воспитательной работы школ; обсудить эти решения на педагогических советах, на собраниях актива учителей и директоров, привлекая к обсуждению представителей комитетов комсомола.

3. Обязать директоров школ направить работу школьных комсомольских организаций прежде всего на повышение успеваемости самих комсомольцев, на укрепление их дисциплины. С этой целью:

а) неукоснительно требовать от каждого комсомольца-учащегося добросовестного отношения к учебным занятиям, примерного поведения и беспрекословного выполнения заданий и распоряжений учителя;

б) широко поддерживать инициативу комсомольских организаций в проведении ими массовых политических и культурных мероприятий в школе во внеучебное время (создание самодеятельных кружков, проведение экскурсий, походов, военно-спортивных соревнований, устройство вечеров, выставок детского творчества, работа с книгой и др.);

в) рассматривать планы работ школьных комсомольских организаций, следить за их выполнением, приостанавливать неправильные решения; систематически обсуждать на педагогических советах вопросы работы комсомола в школе.

4. Ознакомить учителей с руководящими документами комсомола (с программой, уставом, решениями ЦК ВКП(б) о работе комсомольских и пионерских организаций, ЦК ВЛКСМ о школе и др.) и привлечь их к активной работе с комсомольской организацией, к участию по вовлечению передовых учащихся в ряды комсомола.

5. Принять к сведению решения пленума ЦК ВЛКСМ о том, что учителя, независимо от того, комсомольцы они или не комсомольцы, могут участвовать на всех комсомольских собраниях, что со стороны школьных комсомольских организаций и отдельных комсомольцев-учащихся не должно допускаться вмешательства в работу учителей, критики их на комсомольских собраниях, собраниях учащихся и в стенных газетах.

6. Организовать совместно с обкомами и крайкомами комсомола:

а) систематические лекции, доклады, чтения для учащихся старших классов и молодых учителей о достижениях науки и техники, по литературе, истории, педагогике, искусству;

- б) республиканские и межобластные школы старших пионервожатых, городские и районные школы без отрыва от производства для пионервожатых, а также систематическую учёбу отрядных пионервожатых;
- в) комплектование педагогических учебных заведений и курсов по подготовке учителей за счёт комсомольской молодёжи;
- г) ежегодные осенние, зимние, весенние и летние массовые военно-спортивные соревнования школьников;
- д) материальную помощь школе и учащимся, проводя дни, недели, посвящённые школе, направляя бригады комсомольцев для ремонта школьных зданий, мебели, учебных пособий, для заготовки и подвоза топлива и проведения других работ;
- е) дополнительную сеть столярных, слесарных, переплётных, швейных и других мастерских в школах и внешкольных учреждениях.

§ 2

7. Академии педагогических наук, научно-исследовательским институтам, кафедрам педагогики университетов и педагогических институтов включить в план научно-исследовательской деятельности изучение работы школьно-комсомольских и пионерских организаций в новых условиях.

§ 3

8. «Учительской газете», журналам «Советская педагогика» и «Начальная школа» поместить ряд статей, разъясняющих значение принятых XII пленумом ЦК ВЛКСМ решений, и систематически освещать опыт работы учителя с комсомольцами-учащимися.

§ 4

9. Управлению начальных и средних школ, заведующим край-(обл)ОНО и наркомам просвещения АССР при инспектировании школ систематически проверять работу комсомольской и пионерской организации и освещать её в информационных и годовых отчётах.

1.40

Положение об экзаменах на аттестат зрелости

Утверждено постановлением СНК РСФСР № 508
от 19 июня 1944 г..

§ 1

Экзамены на аттестат зрелости проводятся в объёме курса средней школы с целью определения полноты и прочности знаний, необходимых для получения высшего образования.

§ 2

К экзаменам на аттестат зрелости допускаются:

а) учащиеся, прошедшие курс средней школы и имеющие годичные оценки в X классе по каждому предмету не ниже «3», а по поведению оценку «5»;

б) лица в возрасте старше 17 лет, не обучающиеся в средней школе или не закончившие её, но желающие получить аттестат зрелости в порядке экстерната.

Примечание. Порядок проведения экзаменов для экстернов, устанавливается особой инструкцией, утверждаемой Народным комиссаром просвещения РСФСР.

§ 3

Учащиеся, оканчивающие среднюю школу, сдают экзамены на аттестат зрелости за весь курс обучения в средней школе по следующим предметам:

1. Русскому языку. 2. «Литературе. 3. Математике: а) алгебре, б) геометрии; в) тригонометрии; 4. Физике. 5. Химии. 6. Истории: а) истории СССР; б) новой истории. 7. Иностранныму языку.

Примечание. По русскому языку и литературе, алгебре, геометрии и тригонометрии экзамены проводятся письменные и устные, по всем остальным предметам — только устные.

§ 4

Экзамены на аттестат зрелости производятся один раз в год по окончании учебных занятий в период с 20 мая по 25 июня.

§ 5

Экзамены на аттестат зрелости проводятся экзаменационной комиссией в следующем составе: директор школы (председатель комиссии), преподаватель данного предмета, 2 ассистента — из числа

преподавателей старших классов того же предмета (или родственного с ним), представитель областного (краевого) отдела народного образования или наркомпроса АССР.

Примечания. 1. В состав экзаменационной комиссии могут входить только лица, имеющие законченное высшее образование.

2. Областной (краевой) отдел народного образования и наркомпрос АССР могут включать в экзаменационные комиссии в качестве ассистентов преподавателей вузов и учительских институтов.

3. Представитель областного (краевого) отдела народного образования и наркомпроса АССР, в случае нарушения положения и инструкции о проведении экзаменов на аттестат зрелости, обязан приостановить экзамены и сообщить об этом заведующему областным (краевым) отделом народного образования или наркому просвещения АССР для принятия соответствующих мер.

§ 6

В средние школы, не имеющие преподавателей с законченным высшим образованием, областной (краевой) отдел народного образования или наркомпрос АССР направляет экзаменационную комиссию для проведения на месте экзаменов на аттестат зрелости.

В средние школы, имеющие преподавателей с высшим образованием не по всем предметам, подлежащим сдаче на аттестат зрелости, отдел народного образования направляет преподавателей соответствующих предметов.

В тех случаях, когда директор школы не имеет законченного высшего образования, обязанности председателя экзаменационной комиссии выполняет представитель областного (краевого) отдела народного образования или наркомпроса АССР.

Примечания. 1. Средние школы, имеющие в составе выпускного класса менее 15 учащихся, при отсутствии преподавателей соответствующим образованием, могут направлять оканчивающих для сдачи экзаменов на аттестат зрелости в школы, указанные им областным (краевым) отделом народного образования или наркомпросом АССР.

2. Экзамены на аттестат зрелости по иностранному языку могут проводиться преподавателями, имеющими законченное среднее образование по специальности.

§ 7

Экзамены на аттестат зрелости начинаются письменной работой (сочинением) по русскому языку и литературе. При оценке письменной работы (сочинения) баллом ниже «3» учащийся к сдаче дальнейших экзаменов не допускается.

§ 8

Оценки знаний на экзаменах на аттестат зрелости определяются экзаменационной комиссией. В случае разногласий вопрос об оценке решается большинством голосов, при этом мнение меньшинства обязательно записывается в протокол; в случае же несогласия представителя отдела народного образования или председателя комиссии с решением большинства членов комиссии вопрос решается заведующим областным (краевым) отделом народного образования, наркомом просвещения АССР на основе материалов, представляемых ему экзаменационной комиссией.

Лица, выдержавшие экзамены на аттестат зрелости, считаются окончившими среднюю общеобразовательную школу и получают по решению педагогического совета школы на основе протоколов экзаменационной комиссии аттестат зрелости за подписями директора, заместителя директора по учебной части и преподавателей школы.

В аттестат зрелости, кроме предметов, отнесённых к экзаменам, включаются следующие предметы: история древнего мира, история средних веков, Конституция СССР, естествознание, география, астрономия, военно-физическая подготовка, рисование и черчение. По каждому из этих предметов в аттестате выставляется оценка, получаемая учащимся как итоговая в том. классе, в котором данный предмет был закончен.

Примечание. Учащимся, имеющим оценку «3» и «4» по предметам, не отнесённых к экзаменам на аттестат зрелости, предоставляется право с разрешения педагогического совета школы сдавать дополнительные экзамены по этим предметам с целью получения высшей оценки. Сдача дополнительных экзаменов производится «во втором полугодии последнего года обучения до начала экзаменов на аттестат зрелости с соблюдением всех правил о переведных испытаниях в школе.

§ 10

По определению педагогического совета школы учащиеся, показавшие на экзаменах на аттестат зрелости отличные успехи в науках, имеющие балл «5» по каждому из учебных предметов, при отличном поведении, награждаются золотой медалью.

Учащиеся, показавшие на экзаменах отличные успехи в науках, имеющие балл «5» по всем предметам, отнесённым к экзаменам на аттестат зрелости и балл «4» не более, чем по трём из остальных учебных предметов, при отличном поведении, награждаются серебряной медалью.

Лицам, награждённым золотой или серебряной медалью, выдаётся аттестат зрелости особого образца.

§ 11

По окончании экзаменов на торжественном акте директор школы вручает лицам, окончившим школу, аттестаты зрелости и медали.

§ 12

Лица, получившие аттестат зрелости, имеют право поступления в высшие учебные заведения Союза ССР.

Лица, награждённые золотой медалью, имеют право поступления в высшие учебные заведения без вступительных экзаменов.

Лица, награждённые серебряной медалью и успешно сдавшие экзамены при поступлении в высшее учебное заведение, зачисляются в число студентов в первую очередь.

Награждённые золотой или серебряной медалью и принятые в высшие учебные заведения обеспечиваются стипендией.

§ 13

Учащиеся средней школы, не допущенные до экзаменов на аттестат зрелости или не выдержавшие их, выбывают из школы и получают свидетельство, в котором проставляются итоговые оценки по всем пройденным в школе учебным предметам и поведению.

Лицам, не выдержавшим экзаменов на аттестат зрелости, предоставляется право держать повторные экзамены в той же школе через год.

Учащимся, не допущенным до экзаменов на аттестат зрелости по неуспеваемости, предоставляется право держать их в той же школе через год после сдачи испытаний по тем предметам, по которым они имели балл ниже «3».

§ 14

На основе настоящего Положения Наркомпрос РСФСР издаёт инструкцию об экзаменах на аттестат зрелости.

1.41

О мероприятиях по улучшению качества обучения в школе

Постановление СНК СССР № 750
от 21 июня 1944 г.

В целях улучшения качества учебной работы в школе Совнаркомом СССР постановляет:

1. Установить для учащихся, оканчивающих начальную и семилетнюю школу, обязательную сдачу выпускных экзаменов и экзаменов на аттестат зрелости.

Сдачу выпускных экзаменов и экзамены на аттестат зрелости ввести с 1944-45 учебного года.

2. Для награждения учащихся средней школы, показавших при сдаче экзаменов на аттестат зрелости выдающиеся успехи и имеющих отличное поведение, установить золотую и серебряную медали.

Золотой медалью награждать лиц, имеющих отличное поведение и оценку «5» по всем предметам учебного плана средней школы.

Серебряной медалью награждать лиц, имеющих отличное поведение, оценку «5» по всем предметам, отнесённым к экзаменам на аттестат зрелости, и оценку «4» не более чем по трём из остальных предметов.

1.42

О мероприятиях по обеспечению своевременной выплаты заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам

Постановление СНК СССР № 1732
от 25 декабря 1944 г.

В целях обеспечения своевременной выплаты заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам и недопущения образования задолженности по заработной плате Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Установить, что средства на выплату заработной платы учителям сельских школ бронируются на счетах районных бюджетов не менее, чем за 10 дней до срока выдачи зарплаты, установленного постановлением Совнаркома СССР № 689 от 10 апреля 1936 г. «О порядке выплаты заработной платы учителям».

2. Образовать с 1 января 1945 г. в районных бюджетах целевые бюджетные резервы на выплату заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам в размере месячного фонда заработной платы учителей сельских школ и двухнедельного фонда заработной платы медицинских работников.

Образование целевых бюджетных резервов произвести за счёт остатков бюджетных средств республиканских и местных бюджетов на 1 января 1945 г.

Разрешить совнаркому союзных республик в необходимых случаях произвести перераспределение остатков бюджетных средств республиканских и местных бюджетов на 1 января 1945 г.

3. Обязать Наркомфин СССР предусмотреть в проектах бюджетов союзных республик на 1945 г. направление части остатков средств республиканских и местных бюджетов на 1 января 1945 г. на образование в районных бюджетах целевых бюджетных резервов на выплату заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам.

4. Разрешить райисполкому, в случаях недостаточности средств на счетах районных бюджетов для выплаты заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам в установленный срок, производить позаимствование средств из указанных в п. 2 целевых бюджетных резервов.

5. Обязать райисполкомы и райфинотделы восстанавливать суммы, позаимствованные из бюджетных резервов на выплату заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам, путём перечисления на счета бюджетных резервов всех доходов, поступающих в районные бюджеты, за исключением средств, необходимых для оплаты расходов на питание и содержание больных, впредь до полного восстановления позаимствованных сумм.

6. Возложить на наркомфинары союзных и автономных республик, а также на областные (краевые) финансовые отделы контроль за использованием и восполнением райисполкомами и райфинотделами, указанных в п. 2 целевых бюджетных резервов.

7. Установить, что наркомфинары союзных и автономных республик, а также областные (краевые) финансовые отделы имеют право в необходимых случаях давать распоряжения Госбанку о наложении ареста на доходные, поступления районных бюджетов на период до выплаты заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам с обращением указанных поступлений на восполнение целевых бюджетных резервов.

8. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, а также обл-(край)исполкомы в двухнедельный срок ликвидировать просроченную задолженность по заработной плате учителям сельских школ и медицинским работникам.

9. Поручить Прокурору СССР обеспечить надзор за выполнением местными органами закона о своевременной выплате заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам.

1.43

Об инспекторах школ

Постановление СНК СССР № 923
от 29 апреля 1945 г.

В целях улучшения контроля за обучением и воспитанием в школах Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Увеличить количество инспекторов школ в районных, городских, областных, краевых отделах народного образования, наркомпросах автономных республик и наркомпросах союзных республик, установив следующие штаты:

а) в районных, городских отделах народного образования 2 инспектора школ;

б) в областных, краевых отделах народного образования и наркомпросах АССР из расчёта 1 инспектор школ на 3 района.

в) в городских отделах народного образования республиканского подчинения из расчёта 1 инспектор на 2 района;

г) в наркомпросах союзных республик из расчёта 1 инспектор школ на 2-3 области, края и автономные республики.

2. Установить, что инспекторами школ должны назначаться лучшие учителя, заведующие и директора школ, имеющие законченное высшее педагогическое или университетское образование со стажем руководящей и педагогической работы не менее 6 лет для инспекторов районных отделов народного образования, не менее 7 лет для инспекторов областных, краевых, городских отделов народного образования и наркомпросов АССР и не менее 10 лет для инспекторов наркомпросов союзных республик.

Установить, что инспектора школ назначаются народными комиссарами просвещения союзных республик.

3. Установить с 1 апреля 1945 г. следующие ставки заработной платы:

а) инспекторам школ районных, городских отделов народного образования — 700 руб. в месяц, со стажем инспекторской работы свыше 5 лет — 800 руб.;

б) инспекторам школ областных, краевых, городских отделов народного образования (городов республиканского подчинения) и наркомпросов АССР — 900 руб. в месяц, со стажем инспекторской работы свыше 5 лет — 1000 руб.;

в) инспекторам школ наркомпросов союзных республик 1100 руб. в месяц, со стажем инспекторской работы свыше 5 лет — 1200 руб.;

г) инспекторам школ, имеющим звание заслуженного учителя школы или учёную степень, ставки заработной платы повышаются на 100 руб. в месяц.

4. Установить увеличение ставок по сравнению с принятыми в пункте 3 настоящего Постановления для инспекторов школ следующих местностей и районов:

а) на 20% — работающим в Хатангском, Бодайбинском и Киренском районах Иркутской области; Якутской АССР, Ханты-Мансийском национальном округе Тюменской области; Эвенкийском национальном округе и Туруканском районе Красноярского края;

б) на 50% — работающим на островах Северного Ледовитого и Тихого океанов и прилегающих к ним морей, в Мурманской области, Ненецком национальном округе Архангельской области, Ижемском, Усть-Усинском, Усть-Цилемском, Кожвинском, Троицко-Печорском и Удорском районах Коми АССР, Ямало-Ненецком национальном округе Тюменской области, Таймырском национальном округе Красноярского края, Камчатской, Нижне-Амурской и Сахалинской областях, Северо-Эвенском, Среднеканском и Ольском районах Хабаровского края.

5. Приравнять инспекторов школ в отношении размеров очередного отпуска к учителям.

6. Обязать районные, областные, краевые исполнкомы и совнаркомы союзных и автономных республик обеспечить инспекторов школ для разъездов по школам транспортом и зимней одеждой.

7. Обязать Наркомторг СССР отпускать инспекторам школ районных, городских, областных, краевых отделов народного образования и наркомпросов АССР обеды, предусмотренные Постановлением Совнаркома СССР от 17 сентября 1942 г., и инспекторам школ наркомпросов союзных республик обеды по норме литер «Б» с абонементами на сухой паёк.

8. Поручить совнаркомам союзных (республик в месячный срок рассмотреть и утвердить Положение об инспекторе школ.

1.44

Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях и образцов аттестата зрелости для оканчивающих среднюю школу

Постановление СНК СССР № 1247
от 30 мая 1945 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Утвердить Положение о золотой и серебряной медалях «За отличные успехи и примерное поведение».
2. Утвердить образцы и описание золотой и серебряной медалей «За отличные» успехи и примерное поведение».
3. Утвердить для РСФСР образец аттестата зрелости для оканчивающих среднюю школу и особые образцы для оканчивающих среднюю школу с золотой и серебряной медалями.
4. Награждение золотой и серебряной медалями, предусмотренное 1 пунктом настоящего Постановления, производить независимо от отметок по пению, рисованию, черчению и военно-физической подготовке.
5. Обязать Наркомфин СССР изготовить необходимое количество золотых и серебряных медалей и бланки аттестатов зрелости трёх образцов, согласно заявкам совнаркомов союзных республик.

1.44.1

Положение о золотой и серебряной медалях «За отличные успехи и примерное поведение»

Утверждено Постановлением Совнаркома Союза ССР № 1247
от 30 мая 1945 г.

1. Золотой медалью «За отличные успехи и примерное поведение» награждаются лица, показавшие при сдаче экзаменов на аттестат зрелости выдающееся успехи и имеющие отличное поведение и оценку «5» по всем основным предметам учебного плана средней школы.

2. Серебреной медалью «За отличные успехи и примерное поведение» награждаются лица, показавшие при сдаче экзаменов на аттестат зрелости большие успехи, имеющие отличное поведение и оценку «5» по всем основным предметам учебного плана, кроме трёх, оценка по которым должна быть не ниже «4». В число этих трёх предметов не могут входить родной язык и литература.

3. Золотая и серебряная медали «За отличные успехи и примерное поведение» присуждаются областными, краевыми отделами народного образования, народными комиссариатами просвещения автономных республик и народными комиссариатами просвещения союзных республик, не имеющих областного деления, по представлению педагогического совета школы.

Медали вместе с аттестатами зрелости особого образца вручается награждённым директором школы на торжественном акте по окончании выпускных экзаменов.

4. Награждённые золотыми и серебряными медалями «За отличные успехи и примерное поведение» имеют право поступления в высшие учебные заведения Союза ССР без вступительных экзаменов, при этом в первую очередь принимаются награждённые золотой медалью, а затем — награждённые серебряной медалью.

1.44.2

Описание золотой и серебряной медалей «За отличные успехи и примерное поведение»

Утверждено Постановлением Совнаркома Союза ССР № 1247
от 30 мая 1945 г.

Золотая и серебряная медали «За отличные успехи и примерное поведение» имеют вид правильного круга с диаметром 32 мм. Толщина золотой медали 1,5+-0,2 мм; серебряной — 2+-0,3 мм. На лицевой стороне медали на фоне расходящихся лучей изображена раскрытая книга, окаймлённая снизу и справа лавровой ветвью. В верхней части медали в центре расходящихся лучей выпуклая пятиконечная звезда. По окружности медали надпись: «За отличные успехи и примерное поведение», ободок из точек и бортик.

На обратной стороне медали изображение герба соответствующей союзной республики диаметром 19 мм и под ним сокращённая надпись наименования союзной республики.

Надписи на медали исполнены на языке союзной республики, изображение и надписи — выпуклые.

Золотая медаль «За отличные успехи и примерное поведение» изготавливается из золота 583°, серебряная — из серебра 925°.

2.

**Школы рабочей и сельской молодежи
и школы взрослых**

2.1

О штатах и должностных окладах административно-обслуживающего персонала семилетних и средних школ для подростков, работающих на предприятиях

Постановление СНК СССР № 241
от 5 марта 1944 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

- Утвердить типовые штаты административно-обслуживающего персонала семилетних и средних школ для подростков, работающих на предприятиях, согласно приложению.

**Приложение к постановлению СНК СССР № 241
от 5 марта 1944 г.**

ТИПОВЫЕ ШТАТЫ

административно-обслуживающего персонала семилетних и средних школ для подростков, работающих на предприятиях

№ п/п	Наименование должностей	Штат семилетних школ на 4-5 классов	Штат семилетних и средних школ на 6-7 классов		Штат средних школ на 8, 9 и 10 классов	
			школы на 6 классов	школы на 7 классов	школы на 8 классов	школы на 9-10 классов
1	Директор школы	1	1	1	1	1
2	Заведующий учебной частью	—	—	0,5	1	1
3	Заведующий хозяйством	—	—	—	—	0,5
4	Библиотекарь	—	1	1	1	1
5	Счетовод-депроприатор	—	—	—	—	0,5
6	Уборщица, гардеробщница, истопник	1	1	2	2	2
Всего		1	3	4,5	5	6

2.2

О переименовании школ для подростков в школы рабочей молодёжи и об утверждении Положения о школах рабочей молодёжи

Распоряжение СНК СССР № 9492-р
от 30 апреля 1944 г.

1. Переименовать школы для подростков, работающих на предприятиях, организованные согласно постановлению Совнаркома СССР № 782 от 15 июля 1945 г., в школы рабочей молодёжи.
2. Утвердить представленное Наркомпросом РСФСР Положение о школах рабочей молодёжи.

2.2.1

Положение о школах рабочей молодёжи

Утверждено распоряжением СНК СССР № 9492-р
от 30 апреля 1944 г.

I. Общие положения

1. Школы рабочей молодёжи организуются на основании Постановления Совнаркома Союза ССР № 782 от 15 июля 1943 г. «Об обучении подростков, работающих на предприятиях».

Обучение в школах рабочей молодёжи проводится без отрыва от производства.

2. Школы рабочей молодёжи имеют целью дать молодёжи общеобразовательную подготовку в объёме семилетней и средней школы, воспитать молодёжь в духе беззаветной любви к Родине и преданности советской власти.

3. Школы организуются для обучения молодёжи одного или нескольких предприятий и открываются по решению областных, краевых исполнкомов советов депутатов трудящихся или постановлению совнаркомов союзных и автономных республик, а в городах республиканского подчинения — по решению исполнкомов городских советов депутатов трудящихся.

4. Школы рабочей молодёжи создаются двух типов: семилетние в составе V, VI, VII классов и средние в составе V, VI, VII, VIII, IX и X классов. При школах могут создаваться подготовительные группы для подростков, не окончивших начальной школы.

5. Обучение юношей и девушек в школах рабочей молодёжи проводится совместно.

6. Школы рабочей молодёжи находятся в ведении наркомпросов союзных республик и их местных органов. На наркомпросы и местные органы народного образования возлагается повседневное руководство школами рабочей молодёжи, укомплектование их преподавателями и директорами, снабжение учебниками, учебными пособиями и школьными письменными принадлежностями.

Руководители промышленных наркоматов и директора предприятий обеспечивают школы рабочей молодёжи помещениями, оборудованием, отоплением, освещением, создают совместно с органами народного образования необходимые условия для посещения подростками учебных занятий (освобождение учащихся от сверхурочных работ и от мобилизации на трудовые работы в течение всего периода обучения).

II. Организация учебной работы

7. Занятия в школах рабочей молодёжи, исходя из условий производства, проводятся по сменам (утренним, дневным и вечерним).

8. Число учащихся в каждом классе школ рабочей молодёжи устанавливается не более 20 человек.

9. Учебный год в школах рабочей молодёжи начинается 1 сентября, заканчивается 1 августа и делится на полугодия: первое полугодие — с 1 сентября по 15 февраля и второе — с 15 февраля по 1 августа. Учебный год имеет 44 рабочих недели по 16 учебных часов в неделю (4 дня по 4 часа), при 4 часах в неделю для консультаций.

10. Школы рабочей молодёжи работают по учебным планам, утверждённым наркомпросами союзных республик, и программам V—X классов общеобразовательных семилетних и средних школ.

11. Основной формой организации учебной работы в школах рабочей молодёжи является урок, который проводится учителем с определённым классом и с постоянным составом учащихся по твёрдому расписанию.. В дополнение к урокам проводятся консультации для учащихся, нуждающихся в дополнительной помощи со стороны преподавателей. Продолжительность урока устанавливается в 45 минут.

12. Знания учащихся в школах рабочей молодёжи систематически проверяются путём устного опроса на уроках, проведения классных письменных и лабораторных работ, проверки выполнения домашних работ и оцениваются отметками, установленными для семилетней и средней школы.

13. В конце учебного года в V—X классах школ рабочей молодёжи проводятся переводные и выпускные испытания, порядок проведения которых определяется инструкцией наркомпросов союзных республик.

III. Учащиеся

14. Приём заявлений от молодёжи, работающей на фабриках, заводах, в шахтах, рудниках, на предприятиях железнодорожного и водного транспорта и в учреждениях и желающей обучаться в школах рабочей молодёжи, проводится директором школы в период с 1 по 20 августа и зачисление в школы с 20 августа по 1 сентября.

При заявлении о приёме в школу рабочей молодёжи представляется документ об образовании.

15. Лица, имеющие документ об окончании IV—IX классов семилетних и средних школ, принимаются в соответствующие классы школ рабочей молодёжи без испытаний. В случае отсутствия доку-

мента об образовании, зачисление в соответствующий класс школы производится на основании проверочных испытаний.

16. Учащиеся школ рабочей молодёжи, успешно сдавшие основные переводные и выпускные испытания и получившие по всем предметам и по поведению отметки «5», награждаются похвальными грамотами.

17. Окончившие семилетние школы рабочей молодёжи получают свидетельство, а окончившие средние школы — аттестат за подписью директора и учителей школы и пользуются всеми правами, предусмотренными для учащихся, окончивших семилетние и средние школы.

18. В школах рабочей молодёжи создаются ученические организации, на основании Положения, утверждённого наркомпросом союзной республики по согласованию с ЦК ВЛКСМ.

IV. Руководство школами

19. Во главе школы рабочей молодёжи стоит директор, назначаемый заведующим областными, краевыми отделами народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования, из числа лучших учителей, имеющих высшее педагогическое образование (для средних школ) и образование не ниже учительского института (для семилетних школ) и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Директора школ рабочей молодёжи могут вести в своих школах преподавание одного из учебных предметов.

20. Директор школы рабочей молодёжи руководит учебно-воспитательной работой школы, председательствует в педагогическом совете, руководит хозяйством и финансами школы и отвечает за точное выполнение всех постановлений и инструкций, касающихся школы рабочей молодёжи.

Директор школы ведёт свою работу в тесном контакте с местными комсомольскими и профсоюзовыми организациями.

21. В школах, имеющих не менее 6 классов, устанавливается должность заведующего учебной частью.

Заведующий учебной частью по представлению директора школы назначается заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования из числа лучших учителей, имеющих высшее педагогическое образование (для средних школ) и образование не ниже учительского института (для семилетних школ) и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

Заведующий учебной частью может вести в своей школе преподавание одного из учебных предметов.

22. Заведующий учебной частью отвечает перед директором школы за организацию учебно-воспитательной работы, составляет расписание учебных занятий, контролирует выполнение учебного плана и программ, следит за успеваемостью и дисциплиной учащихся, оказывает необходимое содействие в работе ученической организации, организует и направляет методическую работу учителей, в отсутствие директора исполняет его обязанности.

23. Учителем V—VII классов школ рабочей молодёжи может быть лицо, имеющее образование не ниже учительского института, учителем VIII—X классов — педагогическое или университетское образование.

Учителя школ рабочей молодёжи назначаются заведующими областными, краевыми отделами народного образования, народным комиссаром автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования.

24. В каждом классе школы рабочей молодёжи имеется классный руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных учителей школы.

Права и обязанности классных руководителей определяются инструкцией, утверждённой наркомпросом союзной республики.

25. В школах рабочей молодёжи организуется педагогический совет под председательством директора школы в составе заведующего учебной частью и всех учителей. Педагогический совет действует на основании Положения, утверждённого наркомпросом союзной республики.

V. Финансирование и отчётность

26. Школы рабочей молодёжи имеют свою годовую смету, утверждённую районным (городским) исполнительным комитетом советов депутатов трудящихся.

27. Школы ведут делопроизводство, статистическую отчётность по форме и в сроки, установленные наркомпросом союзной республики и периодически отчитываются в работе перед районным (городским) отделом народного образования.

28. Школы рабочей молодёжи пользуются правдами юридического лица и имеют свою печать установленного наркомпросом союзной республики образца.

29. Всё учебное оборудование школ рабочей молодёжи составляет государственную собственность и не может быть отчуждено от школ без специального на то постановления совнаркома союзной республики.

2.3

О повышении заработной платы учителям школ для неграмотных и малограмотных и школ повышенного типа для взрослых

Постановление СНК СССР № 710
от 12 июня 1944 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Повысить с 1 июня 1944 г. заработную плату учителям школ для неграмотных и малограмотных и учителям школ повышенного типа для взрослых, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

Категория работников	В городах и рабочих посёлках			В сельских местностях		
	со стажем педагогической работы					
	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
<i>а) Учителя школ для неграмотных и малограмотных:</i>						
I разряд — имеющие среднее педагогическое образование	350	400	450	300	350	400
II разряд — имеющие общее среднее образование	300	350	400	275	325	375
<i>б) Учителя I, II, III классов школ повышенного типа для взрослых (соответствующих V—VII классам семилетней и средней школы для детей):</i>						
I разряд — с высшим образованием	450	500	550	400	450	500
II разряд — окончившие учительские институты и приравненные к ним учебные заведения	425	475	525	375	425	475
<i>в) Учителя IV, V, VI классов школ повышенного типа для взрослых (соответствующих VIII—X классам средней школы для детей):</i>						
I разряд — с высшим образованием	475	525	575	425	475	525
II разряд — не имеющие законченного высшего образования	450	500	550	400	450	500

2. Повысить с 1 июня 1944 г. заработную плату директорам и заведующим учебной частью школ повышенного типа для взрослых, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

Категория работников	В школах с числом учащихся			
	до 90 чел.	от 90 до 150 чел.	от 150 до 400 чел.	свыше 400 чел.
а) Директора школ повышенного типа для взрослых:				
<i>I разряд — с высшим образованием:</i>				
в городах и рабочих посёлках	500	525	575	650
в сельских местностях	450	475	525	600
<i>II разряд — не имеющие законченного высшего образования:</i>				
в городах и рабочих посёлках	450	475	525	600
в сельских местностях	400	425	475	550
б) Заведующий учебной частью школ повышенного типа для взрослых:				
<i>I разряд — с высшим образованием:</i>				
в городах и рабочих посёлках	—	—	—	450
в сельских местностях	—	—	—	400
<i>II разряд — не имеющие законченного высшего образования:</i>				
в городах и рабочих посёлках	—	—	—	409
в сельских местностях	—	—	—	350

3. Учителям школ для неграмотных и малограмотных, которые одновременно являются заведующими этими школами, дополнительно выплачивается за заведывание:

В школах с числом учащихся до 50 человек — 75 руб. в месяц

» » » » » 100 » — 100 » » »

» » » » свыше 100 » — 150 » » »

Заведующие школами с числом учащихся свыше 250 человек освобождаются от преподавательской работы и оплачиваются по ставке учителя соответствующего разряда с надбавкой в 150 руб. в месяц.

4. Для директора школ повышенного типа для взрослых с числом учащихся до 150 человек установленные в п. 2 месячные ставки заработной платы включают оплату 2 часов обязательной ежедневной преподавательской работы.

5. Установленные настоящим Постановлением ставки заработной платы выплачивать учителям школ для неграмотных и малограмотных за 4 часа преподавательской работы в день: учителям школ повышенного типа для взрослых — за 3 часа преподавательской работы в день.

6. За дополнительные часы преподавательской работы производить дополнительную оплату соответственно получаемой ставке.

7. Распространить на учителей и заведующих школ для неграмотных и малограмотных, учителей и директоров школ повышенного типа для взрослых статьи 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 15 Постановления Совнаркома Союза ССР а ЦК ВКП(б) от 11 августа 1943 г. «О повышении заработной платы учителям и другим работникам начальных и средних школ» (СП СССР, 1943 г., № 11, ст. 197).

8. Считать утратившим силу:

а) постановление Совнаркома СССР от 10 января 1937 г. № 41 «О повышении заработной платы учителям школ для неграмотных и малограмотных и школ повышенного типа для взрослых»;

в) постановление Совнаркома СССР от 23/VI 1937 г. № 993 «Об утверждении инструкции к постановлениям Совнаркома Союза ССР от 10 января. 1937 г. о повышении заработной платы различным категориям педагогических работников».

2.4

Об организации вечерних школ сельской молодёжи

Постановление СНК Союза ССР № 829
от 6 июля 1944 г.

В целях обучения сельской молодёжи и подростков без отрыва от сельскохозяйственных работ, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, краевые и областные советы депутатов трудящихся открыть к 1 ноября 1944 г. вечерние школы сельской молодёжи.

Установить, что в тех местностях, где число подлежащих обучению незначительно, открываются вечерние классы при существующих школах.

Обучение молодёжи в этих школах и классах проводить без отрыва от работы.

2. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, краевые и областные советы депутатов трудящихся к 1 августа 1944 г. определить по каждому району количество школ, исходя из учёта молодёжи, подлежащей обучению, кадров преподавателей и помещения.

3. Утвердить положение о вечерних школах сельской молодёжи (приложение № 1).

4. Обязать наркомпросы союзных республик обеспечить по-вседневное руководство школами, укомплектование школ квалифицированными кадрами учителей и заведующих, снабжение учебниками, учебными пособиями и школьными письменными принадлежностями наравне с детскими школами.

5. Разрешить наркомпросам союзных республик назначать заведующими вечерними школами сельской молодёжи по совместительству директоров начальных и семилетних школ, установив им за эту работу надбавку к заработной плате в следующих размерах:

- а) с числом учащихся до 50 человек — 75 руб. в месяц,
- б) с числом учащихся до 100 человек — 100 руб. в месяц,
- в) с числом учащихся свыше 100 человек — 150 руб. в месяц.

6. Обязать краевые, областные и районные советы депутатов трудящихся обеспечить школы помещениями, оборудованием, отоплением, освещением.

7. Определить продолжительность учебного года в вечерних школах сельской молодёжи в 25 недель при 20 учебных часах в неделю (5 дней по 4 часа) с 1 ноября по 1 мая. Предоставить право СНК

союзных республик, в зависимости от сроков сельскохозяйственных работ, определить начало и окончание учебного года при условии сохранения 6-месячного курса обучения.

8. Обязать Наркомпрос РСФСР издать к 1 сентября с. г. учебники для вечерних школ сельской молодёжи (приложение № 2).

9. Обязать Центросоюз предусмотреть выделение целевым назначением областям, краям и республикам керосина из расчёта 10 литров в месяц на каждую вечернюю школу сельской молодёжи.

10. Расходы по содержанию вечерних классов и вечерних школ сельской молодёжи в 1944 г. отнести за счёт ассигнований на просвещение предусмотренных по республиканскому и местному бюджетам на 1944 г.

2.4.1

Положение о вечерних школах сельской молодёжи

Постановление СНК Союза ССР № 829
от 6 июля 1944 г.

I. Общие положения

1. Вечерние школы сельской молодёжи организуются на основании постановления Совнаркома за № 829 от 6 июля 1944 г. «Об организации вечерних школ сельской молодёжи». Обучение в вечерних школах сельской молодёжи производится без отрыва от сельскохозяйственных работ.

2. Вечерние школы сельской молодёжи являются государственными общеобразовательными школами и имеют целью дать молодёжи подготовку в объёме начальной и семилетней школы, воспитать молодёжь в духе беззаветной любви к Родине и преданности советской власти.

3. Школы организуются в крупных селениях, в колхозах, совхозах и МТС и открываются по решению районных и областных исполнкомов Советов депутатов трудящихся.

4. Школы создаются двух типов — начальные в составе I, II, III и IV классов и семилетние в составе I—VII классов. В том случае, если количество учащихся недостаточно для создания школы, создаются отдельные классы в зависимости от общеобразовательной подготовки.

5. Обучение юношей и девушек в вечерних школах сельской молодёжи проводится совместно.

6. Вечерние школы сельской молодёжи находятся в ведении наркомпросов союзных республик и их местных органов. На наркомпрос и местные органы народного образования возлагается повседневное руководство вечерними школами сельской молодёжи, укомплектование их учителями, директорами и заведующими, снабжение учебниками, учебными пособиями и школьными письменными принадлежностями.

II. Учащиеся

7. В вечерние школы сельской молодёжи принимается молодёжь и подростки с 14-летнего возраста и обучаются в ней без отрыва от сельскохозяйственных работ.

8. Приём заявлений от молодёжи проводится в период с 1 октября по 20 октября, а зачисление в школу с 20 октября по 1 ноября.

Неграмотные принимаются в I класс, остальные зачисляются в тот или иной класс, в зависимости от имеющихся документов об образовании.

При отсутствии документов об образовании приём в соответствующий класс проводится на основе проверочных испытаний.

9. Окончившие вечерние школы сельской молодёжи получают свидетельства по форме, установленной наркомпросом союзной республики.

III. Организация учебной работы

10. Вечерние школы сельской молодёжи работают по учебному плану и программам, утверждённым наркомпросами союзных республик.

11. Занятия в вечерних школах сельской молодёжи проводятся 5 раз в неделю по 4 часа.

12. Число учащихся в каждом классе устанавливается не более 20 человек.

13. Учебный год в вечерней школе сельской молодёжи начинается с 1 ноября и продолжается по 1 мая. В конце учебного года учащиеся подвергаются испытаниям, порядок проведения которых определяется инструкцией НКП союзных республик.

14. Основной формой организации учебной работы в вечерних школах сельской молодёжи является урок, проводимый под руководством учителя, по строго определённому расписанию с постоянным составом учащихся данного класса. Продолжительность урока устанавливается 45 минут.

Формой текущего учёта знаний учащихся является индивидуальный» систематически проводимый опрос на уроках с установленными отметками.

IV. Руководство школой

15. Вечернюю школу сельской молодёжи возглавляет заведующий (директор) школой, назначаемый отделом народного образования из лиц, имеющих соответствующее педагогическое образование и педагогический стаж работы.

Заведующий (директор) школой может вести преподавание в одном из классов.

16. Заведующий (директор) школой несёт полную ответственность за всю учебно-воспитательную работу в школе, а также за состояние всего хозяйства школы.

17. Учителя вечерней школы сельской молодёжи назначаются заведующим районным отделом народного образования.

V. Финансирование и отчётность

18. Вечерняя школа сельской молодёжи имеет свою смету,

утверждённую районным исполнительным комитетом советов депутатов трудящихся.

19. Школа ведёт делопроизводство и статистическую отчётность по формам и в сроки, установленные наркомпросами союзных республик, периодически отчитывается в работе перед районным отделом народного образования.

20. Вечерняя школа сельской молодёжи пользуется правами юридического лица и имеет свою печать установленного наркомпросом союзной республики образца.

21. Всё учебное оборудование вечерних школ сельской молодёжи составляет государственную собственность и не может быть отчуждено от школ без специального на то постановления совнаркома союзной республики.

2.5

Об участии фабрично-заводских комитетов профсоюзов в организации обучения подростков, работающих на предприятиях

Постановление Секретариата Всесоюзного Центрального Совета Профессиональных Союзов (протокол № 597 от 17 сентября 1943 г.)

В связи с организацией по постановлению Совета Народных Комиссаров СССР обучения подростков, работающих на предприятиях, в общеобразовательных школах Секретариат ВЦСПС постановляет:

Обязать фабрично-заводские комитеты профсоюзов:

1. Широко разъяснить рабочей молодёжи условия и порядок поступления в общеобразовательные школы без отрыва от производства, помочь органам народного образования в комплектовании школ, организуемых на предприятиях, а также в комплектовании районных и городских общеобразовательных школ.

2. Оказать всемерное содействие органам народного образования в подыскании помещений для школ, в производстве необходимого ремонта их, в приобретении и изготовлении классного оборудования, учебно-наглядных пособий и обеспечении школьных помещений топливом.

3. Принять меры к созданию условий рабочим подросткам для регулярного посещения ими школьных занятий, оказывать содействие директорам школ в установлении должной дисциплины в школах и организации их нормальной работы.

4. Совместно с директорами общеобразовательных школ организовать культурно-массовую работу среди учащихся, устраивать для них лекции, доклады, беседы на общественно-политические и общеобразовательные темы, обеспечить школы библиотеками-передвижками.

2.6

О порядке оплаты учителей школ рабочей и сельской молодёжи за классное руководство и за заведывание учебными кабинетами

Разъяснение Наркомпроса РСФСР и Наркомфина РСФСР № 623 от 25 октября 1944 г.

Поступающие с мест материалы указывают на то, что в ряде краёв, областей и АССР не установлена оплата учителям V—X классов школ рабочей молодёжи и вечерних школ сельской молодёжи за классное руководство и за заведывание учебными кабинетами.

Наркомпрос и Наркомфин РСФСР разъясняют:

Распоряжением Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 22458-р от 24 ноября 1943 г. и указанием Наркомфина и Наркомпроса РСФСР № 320 от 31 августа 1944 г. оплата учителей школ рабочей молодёжи и вечерних школ сельской молодёжи установлена по ставкам, утверждённым Постановлением СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г. «О повышении заработной платы учителям и другим работникам начальных и средних школ».

Поэтому дополнительная оплата за классное руководство учителям V—X классов школ рабочей молодёжи и вечерних школ сельской молодёжи должна производиться в соответствии с п. 12 указанного выше постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б).

При наличии учебных кабинетов в школах за заведывание их также должна производиться дополнительная оплата. Размер оплаты устанавливается при утверждении сметы школы применительно к размерам оплаты, установленным для школ всеобуча.

3.

Дошкольное воспитание

3.1

О подсобных хозяйствах при детских садах

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 1416
от 27 апреля 1943 г.

В целях дальнейшего укрепления и расширения подсобных хозяйств приказываю:

I. Наркомпросам АССР и край(обл)ОНО:

1. Обеспечить организацию огорода при каждом детском саде как в городе, так и в селе, определив размеры его в зависимости от количества обслуживаемых детей и конкретных хозяйственных возможностей учреждения, но не менее 0,5 га на 100 детей.

2. Рекомендовать детским садам иметь посадочные участки для плодово-ягодных культур: земляники, ягодных кустарников (смородины, малины, крыжовника и др.), а также плодовых деревьев в зависимости от местных природных условий.

3. Принять меры к развитию мелкого животноводства при детских садах — откорм свиней, разведение домашней птицы, коз, овец, пчёл.

4. Организовать заготовку дикорастущих ягод, грибов, витаминоносителей (шиповника, крапивы, щавеля, ревеня и др.) силами обслуживающего персонала детских садов и родителей.

Обязать районные отделы народного образования установить план этих заготовок для детских садов в зависимости от местных условий.

6. Обеспечить квалифицированный инструктаж и консультации для заведующих детскими садами по вопросам ведения подсобных хозяйств, привлекая к этому местных агрономов, работников станций юных натуралистов и др.

II. Заведующим детскими садами:

1. Обеспечить культурное ведение подсобных хозяйств — соблюдение правил агротехники, добиваться урожая не меньше чем в колхозах данного района.

Составить календарный план работ на огороде и распорядок ухода за животными.

2. Привлечь к работе в подсобных хозяйствах и заготовке ягод, грибов и др. обслуживающий персонал детского сада, а также родителей, определив для последних на общих родительских собраниях нормы участия в этих работах.

Для вспашки земли и других работ по организации подсобного хозяйства привлекать шефов (предприятия, колхозы, совхозы, МТС и др.).

3. Урожай с огорода детского сада (если площадь его не меньше 0,5 га) после выделения семян для будущего года и кормов для скота распределять следующим образом:

а) 65—70% на улучшение питания детей — дополнительно к нормам продуктов питания, получаемым по централизованному снабжению;

б) 22—27% распределить между работниками детского сада по количеству затраченного ими труда;

в) 8% — заведующей детским садом и завхозу за руководство подсобным хозяйством и личный труд, вложенный в него.

3.2

О мероприятиях по расширению сети и улучшению работы детских садов

Из постановления СНК СССР № 33
от 9 января 1944 г.

В целях расширения сети и улучшения работы детских садов СНК СССР постановляет:

1. Обязать народные комиссариаты, ведомства и совнаркомы союзных республик расширить сеть и увеличить контингенты детских садов, обеспечив охват ими детей, родители которых работают на предприятиях и не имеют других членов семьи для ухода за детьми.

6. Предоставить право местным исполкомам при наличии свободных мест замещать в детских садах наркоматов и ведомств до 20% мест детьми, родители которых не работают на данном предприятии, но по месту своего жительства тяготеют к данному детскому саду.

Установить, что направление в детские сады оформляется отделами народного образования.

7. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, областные и краевые исполкомы, а также наркоматы и ведомства освободить помещения детских садов, используемые не по назначению.

Установить, что в тех случаях, когда освобождаемые помещения не могут быть использованы под детские сады наркоматами и ведомствами, которым они принадлежат, эти помещения по решению местных исполкомов могут передаваться отделами народного образования для использования по прямому назначению.

8. Обязать наркоматы и ведомства обеспечивать свои детские сады необходимым мягким и жёстким инвентарём, для чего организовать на своих предприятиях производство детской мебели, инвентаря и предметов хозяйственного оборудования для детских садов.

9. Утвердить предложения Совнаркома РСФСР об изготовлении мебели, инвентаря и хозоборудования для детских садов.

10. Обязать Наркомздрав СССР:

а) обеспечить медицинское обслуживание детей, находящихся в детских садах, через систему детских поликлиник, детских амбулаторий и детских отделений общих поликлиник и амбулаторий, прикрепив к детским садам врачей и назначив в каждый детский сад, насчитывающий не менее 100 детей, медицинскую сестру для постоянной работы;

б) обеспечить детские сады аптечками первой помощи.

12. Разрешить наркоматам, ведомствам и наркомпросам союзных республик предусмотреть в сметах детских садов на 1944 г. ассигнования на оплату музыкальных работников в детских садах.

13. Разрешить наркомпросам союзных республик восстановить во всех областных и краевых отделах народного образования и наркомпросах АССР сектора по дошкольному воспитанию со штатом от 3 до 5 человек.

14. Разрешить воспитательскому и административно- обслуживающему персоналу детских садов питание в детских садах со сдачей ими продовольственных карточек и оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов питания.

3.3

Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении почётного звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства»

Указ Президиума Верховного Совета СССР
от 8 июля 1944 г.

(Извлечение)

10. Освободить на 50% от платы за помещение детей в детские сады и ясли родителей:

- имеющих трёх детей при заработке до 400 руб. в месяц;
- имеющих четырёх детей при заработке до 600 руб. в месяц;
- имеющих пять и более детей, независимо от размера заработка.

11. Поручить Совету Народных Комиссаров СССР:

а) утвердить план дополнительной организации по республикам и областям домов матери и ребёнка, а также специальных домов отдыха для нуждающихся беременных женщин-одиночек и для ослабленных кормящих матерей, с использованием в них труда отдыхающих на посильных работах;

б) утвердить план расширения сети детских учреждений по наркоматам и ведомствам с расчётом полного охвата всех детей, нуждающихся в обслуживании, предусмотрев расширение сети детских консультаций и молочных кухонь, организацию яслей для детей грудного возраста, вечерних групп при детских и родовспомогательных учреждениях в районах, освобождённых от немецких захватчиков;

в) предусмотреть обязательную организацию на предприятиях и в учреждениях с массовым применением женского труда детских яслей, детских садов, комнат для кормления грудных детей и комнат личной гигиены женщин;

г) обязать наркоматы в проектах промышленного строительства предусматривать строительство детских учреждений (ясли, детские сады, комнаты матери и ребёнка), рассчитанных на полный охват нуждающихся в обслуживании детей работниц и служащих данного предприятия;

д) утвердить мероприятия по значительному расширению производства детской одежды, обуви, предметов детской гигиены и санитарии и других предметов детского обихода как для детских учреждений, так и для продажи населению, а также по увеличению сети пошивочных мастерских детской одежды и сети магазинов матери и ребёнка.

3.4

О мероприятиях по расширению сети детских учреждений и улучшению медицинского и бытового обслуживания женщин и детей

Из постановления СНК СССР № 1571
от 10 ноября 1944 г.

1. Обязать совнаркомы союзных республик, наркоматы и ведомства увеличить сеть детских яслей, домов ребёнка, детских консультаций, молочных кухонь, детских садов и детских домов, обеспечив полный охват детей, нуждающихся в обслуживании указанными детскими учреждениями.

В целях оказания помощи матерям-одиночкам в воспитании детей организовать в детских яслях и детских садах круглосуточное пребывание их детей.

10. Обязать совнаркомы союзных республик, наркоматы и ведомства союзного и республиканского подчинения предусматривать, начиная с 1945 г., в планах капитальных работ ассигнования на строительство детских яслей, детских садов и других детских учреждений и обеспечение их необходимыми строительными материалами.

11. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, обл (край)-исполкомы:

а) организовать производство детской мебели и посуды и обеспечить полностью потребность в них организуемых детских учреждений;

г) обеспечить на предприятиях местной промышленности, промкооперации, и кооперации инвалидов в счёт основного плана производство не менее 30% всех чулочно-носочных изделий, трикотажного белья и верхнего платья, обуви и валенок для детей ясельного, дошкольного и школьного возраста.

12. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, обл (край)-исполкомы, а также наркоматы и ведомства:

а) освободить к 1 января 1945 г. помещения детских яслей, детских садов, родильных домов, домов ребёнка, детских и женских консультаций, занятые не по назначению, и произвести в них необходимый ремонт;

б) выделять ежегодно в городах не менее 10% нового жилищного фонда для особо нуждающихся многодетных матерей и матерей с грудными детьми.

13. Обязать союзные и республиканские наркоматы и ведомства:
б) организовать на своих предприятиях производство детской

мебели и посуды и обеспечить полностью потребность в них действующих и организуемых детских учреждений (ясли и детские сады);

в) снабжать ясли при предприятиях продуктами питания через орсы соответствующих предприятий;

е) прикрепить работников яслей и детских садов при предприятиях к: столовым и магазинам соответствующих предприятий для снабжения продовольственными и промышленными товарами.

20. Обязать Наркомторг СССР:

б) установить, что продукты питания, получаемые из подсобных хозяйств детскими учреждениями, используются на улучшение питания детей без зачёта в централизованные фонды;

в) обеспечить первоочередное бесперебойное снабжение детей в домах ребёнка, яслях, молочных кухнях, в детских домах и детских садах продуктами питания по установленным нормам. Отпуск питания производить за 10 дней до начала квартала с последующим уточнением фондов на основании утверждённого плана;

г) отоваривать фонды продовольственных товаров для детских учреждений продуктами улучшенного качества, выделяя для этой цели, в первую очередь, имеющиеся ресурсы риса, манной крупы, животных жиров, молока, сахара и мясопродуктов.

Не допускать в снабжении детских учреждений заменителей — сахара, животных жиров, а замену мясопродуктов производить только яичным порошком в количестве не более 10% установленной нормы;

ж) создать в областных, краевых и городских отделах торговли сектора по организации и контролю за снабжением продовольственными и промышленными товарами детских учреждений, школьных столовых и буфетов, а также беременных женщин и кормящих матерей;

з) снабжать заведующих, врачей, медицинских сестёр, воспитательниц, нянь, уборщиц и прачек, обслуживающих детские ясли, дома ребёнка, молочные кухни, детские и женские консультации, детские сады, продовольственными и промышленными товарами по нормам рабочих, а остальной обслуживающий персонал этих учреждений по нормам служащих в соответствии с постановлением Совнаркома СССР № 2148 от 19 октября 1941 г.

3.5

Устав детского сада

Утвержден Народным комиссариатом просвещения РСФСР
15 декабря 1944 г.

I. Общие положения

§ 1. Детский сад является государственным учреждением общественного советского воспитания детей в возрасте от 3 до 7 лет, имеющим целью обеспечить им всестороннее развитие и воспитание. Одновременно детский сад способствует участию женщин-матерей в производственной, государственной, культурной и общественно-политической жизни.

§ 2. Детский сад, независимо от того, в ведении какой организации или учреждения он находится, проводит свою работу на основе «Устава детского сада» и программно-методических указаний Народного комиссариата просвещения РСФСР.

§ 3. В осуществление указанных в § 1 настоящего Устава цели детский сад:

а) заботится о здоровье детей, обеспечивает правильное физическое развитие и закаливание организма ребёнка путём организации всей обстановки и режима детского сада соответственно требованиям гигиены, проведения полноценного питания, всемерного и правильного использования воздуха, воды и солнца, проведения игр и физических упражнений, а также мероприятий по предупреждению заболеваний;

б) развивает умственные способности, речь, волю, характер ребёнка, осуществляет художественное воспитание, знакомит детей с окружающим миром путём непосредственного общения с природой и людьми в разнообразных играх и занятиях (рисование, рассказывание, чтение, музыка, пение), а также через экскурсии и прогулки;

в) прививает детям навыки самостоятельности в уходе за собою, гигиенические навыки, привычку к труду, учит детей правильному пользованию вещами, аккуратному и бережному отношению к ними;

г) приучает детей к порядку, воспитывает в них организованность, умение вести себя среди детей и взрослых, уважение к старшим, любовь к родителям;

д) воспитывает любовь к Советской Родине, к своему народу, его вождям, Советской Армии, используя, богатства родной природы, народного творчества, яркие события из жизни страны, доступные пониманию детей.

Воспитательная работа детского сада способствует в последующем успешному обучению ребёнка в школе.

§ 4. Детский сад должен служить примером правильного воспитания детей дошкольного возраста и оказывать помощь родителям в воспитании ребёнка в семье.

§ 5. Работа в детском саду ведётся на родном языке детей.

§ 6. Почётную и ответственную задачу воспитания детей в детском саду выполняет воспитатель.

II. Порядок открытия детских садов

§ 7. Детские сады организуются отделами народного образования, а также фабрично-заводскими предприятиями, учреждениями, кооперативными и колхозными организациями.

Примечание. Организация детских садов частными лицами не допускается.

§ 8. Все детские сады, независимо от того, в чём ведении они находятся, должны быть зарегистрированы в соответствующем районном или городском отделе народного образования. При регистрации устанавливается порядковый номер детского сада, после чего детский сад приобретает права юридического лица.

§ 9. При открытии и содержании детских садов всеми хозяйственными организациями и учреждениями строго соблюдаются установленные Народным комиссариатом просвещения и Народным комиссариатом здравоохранения РСФСР нормы строительства и объёма помещений детских садов, комплектования групп, оборудования, пособий, питания, медицинского обслуживания детей, а также санитарные правила.

III. Структура детского сада

§ 10. Основными типами детских садов являются детские сады, имеющие три или четыре группы.

В зависимости от размера помещений и количества детей допускается организация детских садов в 1—2 группы для детей различных возрастов.

§ 11. Группы детского сада комплектуются в зависимости от возрастного состава детей, с тем, однако, чтобы в каждой группе были дети не более двух смежных возрастов (3—4 лет — младшая группа, 4—5 лет — средняя группа, 5—6 лет — старшая группа).

В многокомплектных детских садах организуются параллельные группы; самые младшие дети выделяются в отдельную группу.

§ 12. Количество детей в группе детского сада составляет 25 человек.

§ 13. Длительность пребывания детей в детском саду в течение дня определяется, в соответствии с потребностями родителей, в 10—12 час.

§ 14. Для обслуживания детей, родители которых работают вочных сменах и не имеют других членов семьи для ухода за детьми, в детских садах должны быть организованы специальные группы, в которых дети находятся круглые сутки в течение недели, за исключением выходного дня.

§ 15. В зависимости от местных условий и потребности для детей с туберкулёзной интоксикацией организуются специальные детские сады и группы, работающие в соответствии с утверждёнными Народным комиссариатом просвещения и Народным комиссариатом здравоохранения положением и инструкциями.

§ 16. Дети в детском саду получают питание при десятичасовой длительности пребывания — 3 раза, при двенадцатичасовом и круглосуточном пребывании — 4 раза в день.

§ 17. Детский сад работает круглый год, за исключением установленных в общегосударственном порядке дней отдыха и праздников.

IV. Порядок приёма, отчисления и перевода детей

§ 18. Приём детей в детские сады органов народного образования производится районными (городскими) отделами народного образования. Приём детей в детские сады, состоящие в ведении хозяйственных организаций, учреждений и колхозов, производится администрацией соответствующего предприятия или учреждения, по согласованию с местным комитетом профессионального союза или правлением колхоза.

Примечание: В детских садах, расположенных далеко от районных центров, по поручению районного отдела народного образования приём детей производится заведующим детским садом.

§ 19. В детские сады обычного типа дети слепые, немые и глухонемые не принимаются; эти дети подлежат направлению в специальные детские учреждения.

§ 20. При определении детей в детский сад от родителей или лиц, на воспитании у которых дети находятся, требуется: а) заявление о приёме ребёнка в детский сад; б) свидетельство о возрасте ребёнка; в) справка о привитии оспы; г) справка врача о состоянии здоровья ребёнка.

При переводе детей из яслей в детский сад требуется передача их медицинских карточек.

§ 21. Перевод детей в следующие группы детского сада производится с 25 августа по 15 сентября.

§ 22. Дети, не посещающие детский сад в течение пяти дней без уважительных причин, считаются выбывшими.

§ 23. Удаление ребёнка из детского сада производится только по медицинскому заключению.

§ 24. Освобождающиеся места в детском саду должны заполняться немедленно.

V. Работники детского сада

Заведующий детским садом

§ 25. Во главе детского сада стоит заведующий.

§ 26. Заведующий детским садом назначается из лиц, имеющих среднее педагогическое или общее среднее образование и специальную подготовку на курсах, а также стаж практической работы в детском саду не менее двух лет.

В многокомплектные детские сады заведующие назначаются преимущественно из лиц с высшим специальным образованием. Назначение и увольнение заведующих детскими садами, находящимися в ведении отделов народного образования, производится заведующим районным (городским) отделом народного образования, а заведующих детскими садами хозяйственных организаций и предприятий — администрацией этих организаций и предприятий по согласованию с районными (городскими) отделами народного образования.

§ 27. Заведующий детским садом во всей своей работе руководствуется решениями партии и правительства по вопросам дошкольного воспитания, «Уставом детского сада» и программно-методическими указаниями Народного Комиссариата просвещения РСФСР.

§ 28. Заведующей детским садом:

а) руководит всей работой детского сада;

б) производит зачисление детей в детский сад по путёвкам отдела народного образования или предприятий и принимает меры к заполнению свободных мест детьми;

в) создаёт необходимые условия, способствующие укреплению здоровья детей (достаточное и разнообразное питание, правильный режим, дневной сон детей, вывоз на дачу и пр.);

г) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических правил, мероприятий по МПВО, противопожарных мероприятий и других условий по охране жизни детей;

д) организует работу воспитателей и систематически контролирует её путём личного посещения групп, проверки планов воспитателей, заслушивания их отчётов на педагогических совещаниях;

- е) заботится о повышении общего и политического уровня развития и производственной квалификации воспитателей;
- ж) обеспечивает детский сад соответствующим оборудованием, игрушками и пособиями; отвечает за проведение ремонта здания детского сада и заготовку топлива;
- з) создаёт подсобное хозяйство при детском саде, заготовляет на зиму овощи, ягоды и дикорастущие растения, богатые витаминами;
- и) отвечает за правильное расходование средств в соответствии с утверждённой отделом народного образования или предприятием сметой и за правильное ведение денежной и материально-продуктовой отчётности;
- к) обеспечивает своевременную выплату заработной платы сотрудникам детского сада;
- л) организует работу среди родителей по вопросам воспитания детей в семье;
- м) составляет годовой план работы детского сада и обеспечивает его выполнение, представляет в отдел народного образования годовой отчёт о работе детского сада.

§ 29. Заведующий детским садом:

- а) представляет к назначению и увольнению воспитателей детского сада;
- б) принимает на работу и увольняет заведующего хозяйством и обслуживающий персонал детского сада на основе законоположений о труде;
- в) отмечает особо отличившихся сотрудников и представляет их в вышестоящие органы к поощрению и наградам;
- г) налагает административные взыскания на воспитателей и других работников детского сада за нарушение ими трудовой дисциплины и за невыполнение возложенных на них обязанностей.

§ 30. В целях наилучшей постановки дела заведующий детским садом созывает педагогические совещания, организует обмен опытом, привлекает к работе детского сада актив родителей, поддерживает тесную связь с местными государственными учреждениями, общественными организациями.

Воспитатель детского сада

§ 31. Воспитатель детского сада, состоящего в ведении отдела народного образования, назначается и увольняется заведующим районным (городским) отделом народного образования по представлению заведующего детским садом.

§ 32. Воспитатель детского сада, состоящего в ведении того или иного предприятия или учреждения, назначается и увольняется администрацией соответствующего предприятия, учреждения, по согласованию с отделом народного образования.

§ 33. Воспитатели детских садов всех ведомств назначаются из лиц, окончивших дошкольное педагогическое училище или имеющих общее образование в объёме средней школы и специальную подготовку, полученную ими на дошкольных курсах.

§ 34. Воспитатель детского сада несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребёнка, за правильное воспитание детей своей группы.

§ 35. Воспитатель детского сада:

а) обеспечивает правильное воспитание детей, руководствуясь в своей работе программно-методическими указаниями Народного комисариата просвещения РСФСР;

б) заботливо и внимательно относится к интересам и нуждам каждого ребёнка своей группы;

в) выполняет требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

г) проводит работу с родителями по вопросам воспитания детей в детском саду и в семье;

д) участвует в работе педагогических совещаний в детском саду и методических объединений города, района;

е) составляет планы и отчёты о своей работе с детьми, тщательно готовится к занятиям.

§ 36. Воспитатель ведёт группу детей до передачи их в школу.

§ 37. Каждый воспитатель обязан систематически повышать свою квалификацию.

§ 38. Воспитатель детского сада работает под руководством заведующего детским садом, отчитываясь перед ним в своей работе.

§ 39. Норма рабочего времени для воспитателя детского сада 6 час. в день.

Музыкальный руководитель

§ 40. Музыкальный руководитель детского сада органов народного образования назначается и увольняется районным (городским) отделом народного образования.

В детские сады других ведомств музыкальные руководители назначаются и увольняются администрацией соответствующего предприятия, учреждения по согласованию с районным (городским) отделом народного образования.

§ 41. Музыкальные руководители детских садов всех ведомств назначаются из лиц, имеющих специальное музыкальное образование.

§ 42. Музыкальный руководитель детского сада:

а) осуществляет правильное музыкальное воспитание детей, руководствуясь в своей работе программно-методическими указаниями Народного комисариата просвещения РСФСР;

б) ведёт систематическую работу с воспитателями детского сада, оказывая им помощь в занятиях с детьми по пению, физкультуре, подготовке к проведению детских праздников и др.;

в.) консультирует родителей по вопросам музыкального воспитания детей;

г) работает по плану и графику, согласованному с заведующим детским садом, ведёт учёт своей работы.

§ 43. Музыкальный руководитель работает под руководством заведующего детским садом, отчитывается перед ним в своей работе, участвует в работе педагогических совещаний, созываемых заведующим детским садом, и в методических объединениях города, района.

Врач

§ 44. Врач детского сада назначается и увольняется главным врачом районной детской поликлиники или заведующим районным (городским) отделом здравоохранения.

§ 45. Врач детского сада:

а) ведёт наблюдение за физическим развитием и состоянием здоровья детей путём регулярных осмотров, взвешивания детей, измерения их роста и т. д.;

б) проводит не менее 3 раз в год (осенью, зимой и весной) детальный медицинский осмотр детей с занесением необходимых данных в личную карту ребёнка;

в) выделяет детей, нуждающихся в специальном исследовании или лечении, и направляет их в поликлинику или другое лечебное учреждение;

г) выделяет отдельных детей, требующих более углублённого и систематического врачебного контроля, и осуществляет необходимое наблюдение за ними;

д) оказывает лечебную помощь внезапно заболевшим в детском саду детям;

е) проводит профилактические прививки детям и другие необходимые профилактические мероприятия в детском саду (своевременная изоляция, карантин, дезинфекция, дезинсекция и др.);

ж) контролирует и (направляет работу по физическому воспитанию и закаливанию организма детей и по проведению массовых оздоровительных мероприятий;

з) осуществляет надзор за санитарным состоянием всех помещений детского сада, в особенности кухни, мест хранения продуктов, уборных;

и) осуществляет надзор за гигиеническим режимом детского сада (своевременная и достаточная уборка, проветривание, режим дня и др.);

к) осуществляет наблюдение и контроль за качеством приготовления пищи и составлением меню;

л) проводит санитарно-просветительную работу среди родителей, воспитателей и обслуживающего персонала детского сада по вопросам личной гигиены ребёнка, предупреждения инфекционных заболеваний, санитарного ухода за помещением и др.

§ 46. Врач работает по плану и графику, согласованному с заведующим детским садом, ведёт учёт своей работы, систематически информирует заведующего детским садом, воспитателей и родителей о результатах медицинского обследования и состояния здоровья детей.

Медицинская сестра

§ 47. Медицинская сестра назначается и увольняется главным врачом районной детской поликлиники или заведующим районным (городским) отделом здравоохранения по представлению врача детского сада.

§ 48. В обязанности медицинской сестры входит:

- а) ежедневный осмотр зева и кожи детей;
- б) выполнение назначений врача по оказанию лечебной и профилактической помощи детям;
- в) систематическое наблюдение за выполнением санитарных правил и режима дня (питания, сна, прогулок и т. д.);
- г) оказание первой помощи детям;
- д) проведение профилактических прививок по назначению врача;
- е) ведение медицинской документации.

Заведующий хозяйством

§ 49. Заведующий хозяйством назначается и увольняется заведующим детским садом и работает под непосредственным его руководством.

§ 50. Заведующий хозяйством детского сада:

- а) обеспечивает «необходимое санитарное состояние помещений, участка и оборудования, организует и контролирует работу обслуживающего персонала детского сада;
- б) обеспечивает своевременное приобретение предметов оборудования — игрушек, пособий и материалов для игр и занятий с детьми, несёт ответственность за выполнение правил противопожарной охраны детского сада, организует правильное хранение всего имущества;
- в) обеспечивает правильную организацию питания, отвечает за качество приготовления пищи, заготовку и хранение продуктов, за санитарное состояние кухни и кладовых;
- г) организует работу в подсобном хозяйстве;

д) производит своевременную заготовку топлива и ремонт помещения детского сада.

Обслуживающий персонал

§ 51. Обслуживающий персонал детского сада назначается и увольняется заведующим детским садом.

§ 52. Обслуживающий персонал детского сада ведёт работу согласно распоряжениям и указаниям заведующего детским садом, заведующего хозяйством и правилам внутреннего распорядка детского сада.

§ 53. Норма рабочего времени обслуживающего персонала 8 часов в день.

§ 54. Персонал, несущийочные дежурства, не имеет права спать в часы дежурства, обязан наблюдать за сном детей и за порядком в детском саду.

§ 55. Весь персонал детского сада систематически проходит врачебный осмотр.

VI. Родительский комитет

§ 56. В помощь заведующему детским садом при проведении мероприятий, направленных на укрепление хозяйства и улучшение работы детского сада, организуется родительский комитет.

§ 57. Родительский комитет при детском саде избирается на общем собрании родителей (1—2 представителя от каждой детской группы сада) простым большинством голосов сроком на один год. Из состава комитета избираются председатель и секретарь.

§ 58. Родительский комитет:

а) помогает в проведении оздоровительных мероприятий (вывоз детей на дачу, улучшение питания, организация сна на воздухе и т. д.);

б) участвует в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых детским садом по работе с семьёй, в том числе по оказанию материальной помощи нуждающимся семьям;

в) оказывает помощь заведующему в оборудовании, в производстве ремонта помещения и инвентаря, в приобретении игрушек и пособий, в озеленении участка;

г) участвует в организации подсобного хозяйства, в подготовке детского сада к зиме;

д) содействует заведующему детским садом в осуществлении систематического контроля за правильным расходованием продуктов, за качеством питания детей, правильным ведением продовольственной и денежной отчётности, за сохранностью помещения и имущества детского сада.

§ 59. Решения родительского комитета утверждаются заведующим детским садом.

VII. Штаты, финансирование, отчётность и делопроизводство детского сада

§ 60. Штаты детского сада устанавливаются на основе типовых штатов, утверждённых для детских садов.

§ 61. Детский сад имеет смету на год, утверждённую соответствующим районным (городским) отделом народного образования или администрацией предприятия, учреждения, правлением колхоза, на бюджете которого детский сад состоит.

§ 62. Заведующий детским садом является распорядителем кредитов.

§ 63. Детский сад ежегодно представляет в районный (городской) отдел народного образования отчёт о своей работе, а также статистические сведения — в сроки и по формам, утверждённым Наркомпросом РСФСР и Статистическим управлением РСФСР.

§ 64. Детский сад в обязательном порядке ведёт следующую документацию:

- а) списки детей детского сада по установленной форме;
- б) личные дела детей;
- в) медицинские карты детей;
- г) личные дела работников детского сада;
- д) книгу протоколов педагогических совещаний;
- е) книги по учёту денежных средств и инвентаря детского сада;
- ж) продуктовые ведомости и книги по учёту прихода и расхода продуктов;
- з) книгу приказов и распоряжений заведующего детским садом;
- и) табель прихода на работу сотрудников детского сада и ухода их с работы;
- к) книгу для записи замечаний и предложений лиц, инструктирующих и ревизующих детский сад.

VIII. Права детского сада

§ 65. Детский сад пользуется правом юридического лица и имеет печать со своим наименованием.

§ 66. Всё имущество детского сада (здание, усадьба, подсобное хозяйство и пр.) составляет государственную или колхозно-кооперативную собственность.

3.6

Положение о республиканской почетной грамоте отличника дошкольного воспитания

Утверждено Наркомпросом РСФСР,
24 апреля 1945 г.

Приложение № 1 к приказу НКП РСФСР № 269 от 24 апреля 1945 г.

1. Республикаской почётной грамотой отличника дошкольного воспитания награждаются работники детских садов, учреждений Наркомпроса РСФСР и местных отделов народного образования:

- а) за образцовую постановку работы в детском саду;
 - б) за отличную воспитательную, работу в детском саду;
 - в) за отличную организацию и проведение методической работы в детском саду, в районе, городе, области, крае, АССР, а также за лучшие печатные работы, обогащающие теорию и практику дошкольного воспитания;
 - г) за образцовое обслуживание детей в детском саду;
 - д) за отличную организацию и высокое качество подготовки дошкольных кадров и повышения их квалификации;
 - е) за расширение сети детских садов и отличное руководство дошкольными учреждениями в районе, городе, области, крае, АССР.
2. Республиканской почётной грамотой награждаются также коллектизы дошкольных учреждений за отличную работу по обслуживанию и воспитанию детей.
3. Награждение республиканской почётной грамотой отличника дошкольного воспитания производится приказом Народного комиссара просвещения РСФСР по представлению исполнкомов край(обл)советов, СНК АССР, областных, краевых, городских отделов народного образования, наркоматов просвещения АССР, а также управления по дошкольному воспитанию Наркомпроса РСФСР.

4.

**Устройство детей, оставшихся
без родителей**

4.1

О трудовом обучении в детских домах

Приказ Народного комиссара просвещения РСФСР № 502
от 23 июня 1941 г.

Постановление правительства о системе подготовки трудовых резервов через ремесленные и железнодорожные училища позволяют по-новому разрешить вопрос о профессионально-трудовом обучении и трудоустройстве воспитанников детских домов, достигших 14-летнего возраста.

Осуществляемое в детских домах трудовое обучение, имеющее огромное значение для коммунистического воспитания детей, всё же не обеспечивает в большинстве детских домов серьёзного освоения воспитанниками профессией ко времени выхода из детского дома, как вследствие недостаточного оборудования учебных мастерских, так и в связи с недостаточным количеством времени на трудовое обучение (за 3 года обучения только 1008 час.).

Приказываю:

1. Наркомам АССР, заведующим обл(край)ОНО направлять воспитанников детских домов, достигших 14-летнего возраста и воспитанниц, достигших 15-летнего возраста, при наличии у них образования в объёме начальной школы и выше, в ремесленные и железнодорожные училища, а воспитанников достигших 16-летнего возраста направлять в школы ФЗО.

2. Разрешить наркомам просвещения и зав. обл(край)ОНО оставлять в детских домах отдельных воспитанников и воспитанниц для получения образования в объёме средней школы при условии, если эти воспитанники (воспитанницы) имеют в итоге учебного года отличные показатели в учёбе.

3. Установить, что все школьные детские дома обязаны обеспечить трудовое воспитание и трудовой режим в целях привития воспитанникам трудовых навыков и трудовой направленности, а также развития их технической самодеятельности, рассматривая эту задачу, как неразрывно связанную с общими задачами коммунистического воспитания. В связи с этим продолжить проводившуюся до сего времени Наркомпросом РСФСР и его органами работу по упорядочению трудового обучения воспитанников в мастерских и в подсобных сельских хозяйствах при детских домах, не ослабляя внимания к самообслуживанию и бытовому труду детей в условиях детского дома.

4. Наркомам просвещения АССР, заведующим обл(край)ОНО для воспитанников-переростков, достигших 12 лет и отставших по возрасту в школьном обучении на 3 года и более, организовать дома подростков, обеспечив получение воспитанниками профессиональной подготовки в объёме не ниже 3-го разряда тарифной ставки.

15. Директорам детских домов с особым режимом осуществлять трудовое обучение в таком объёме, чтобы к моменту выпуска воспитанники овладели определённой профессией и квалификацией не ниже 3-го разряда тарифной сетки.

6. Установить, что на трудовое обучение воспитанников, достигших 12-летнего возраста, отводится: в школьных детских домах 10 недельных часов, в домах подростков и детских домах с особым режимом — 18 недельных часов. В летние месяцы воспитанники привлекаются к сельскохозяйственным работам и самообслуживанию с ежедневной нагрузкой от двух часов для воспитанников 11—12 лет, до четырёх часов для воспитанников старше 12 лет.

4.2

Об устройстве детей, оставшихся без родителей

Постановление СНК Союза ССР № 75
от 23 января 1942 г.

Считая важнейшим государственным делом устройство детей, оставшихся без родителей, и проведение мероприятий по предупреждению детской безнадзорности, Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, исполнительные комитеты краевых, областных, городских и районных советов депутатов трудящихся под личную ответственность председателей обеспечить устройство детей, оставшихся сиротами или потерявших родителей при переезде в другую местность, не допуская оставления детей безнадзорными.

2. Образовать при исполнительных комитетах краевых, областных, городских и районных советов депутатов трудящихся комиссии по устройству детей, оставшихся без родителей, в составе зам. председателя исполнительного комитета и представителей профсоюзов, ВЛКСМ, органов НКВД, народного образования и здравоохранения.

Установить, что указанные комиссии в своей работе используют аппарат исполнкомов советов депутатов трудящихся.

3. Обязать НКВД СССР обеспечить выявление всех безнадзорных детей и размещение их в приёмниках-распределителях, увеличив для этого сеть приёмников-распределителей НКВД СССР.

Обязать Наркомфин СССР и совнаркомы союзных республик предусмотреть в местных бюджетах отпуск необходимых средств на вновь открываемые детские приёмники-распределители.

4. Установить, что в детские приёмники-распределители направляются дети в возрасте до 16 лет включительно.

Пребывание в приёмниках-распределителях детей не должно продолжаться более двух недель, после чего, в случае невозможности возвращения детей родителям, дети до 14 лет направляются через органы народного образования в соответствующие детские учреждения или определяются на патронирование, а дети старше 14 лет устраиваются приёмниками-распределителями НКВД СССР по разверстке наркомпросов союзных республик на работу в промышленности или сельском хозяйстве.

Дети в возрасте до 3 лет включительно, поступающие в приёмники-распределители, должны немедленно направляться через

местные органы здравоохранения в детские учреждения или на патронирование.

5. Считать необходимым широко развивать патронирование детей в семьях рабочих, служащих и колхозников. Патронирование производить на добровольных началах.

Лицам, принявшим на воспитание (патронат) детей, выдавать через местные органы Наркомпроса ежемесячное пособие в размере 50 руб. на одного ребёнка.

6. Обязать наркомпросы союзных республик, Наркомздрав СССР и их местные органы, а также городские, районные и сельские советы депутатов трудающихся организовать надлежащий учёт и контроль за правильным осуществлением патронирования детей.

Разрешить наркомпросам союзных республик выделить в пределах утверждённых штатов специальных инспекторов по организации дела патронирования детей: в районных отделах народного образования по 1 инспектору, в городских, областных и краевых отделах народного образования и наркомпросах АССР по 1—3 инспектора.

7. Установить, что при определении детей на патронат или при направлении на работу в промышленность и сельское хозяйство дети обеспечиваются приёмниками-распределителями НКВД необходимой одеждой на сумму 200 руб. на 1 человека.

Обязать совнаркомы союзных и автономных республик, исполнительные комитеты краевых, областных, городских и районных советов депутатов трудающихся выделять по заявкам органов НКВД необходимую обувь и одежду из расчёта удовлетворения потребности приёмников-распределителей.

В целях оказания помощи родителям и родственникам в отыскании отставших от них детей обязать НКВД СССР создать центральный справочный адресный детский стол, а также справочно-адресные детские столы при областных и краевых управлениях НКВД, городских отделах и районных отделениях НКВД.

Установить, что дети, находящиеся в детских приёмниках-распределителях, а также дети, направленные ими на производство, в детские учреждения или определённые на патронат, должны быть зарегистрированы в справочно-адресных детских столах.

9. Разрешить НКВД СССР выделить в пределах утверждённых штатов в краевых и областных органах НКВД специальных работников по борьбе с детской безнадзорностью.

10. Обязать исполнительные комитеты местных советов депутатов трудающихся выделять НКВД соответствующие помещения для организации новых детских приёмников-распределителей.

11. Разрешить Главному управлению трудовых резервов при

Совнаркому СССР производить набор детей из детских домов и оставшихся без родителей от 14 лет и старше для обучения в школах ФЗО, ремесленных и железнодорожных училищах, с соблюдением правил приёма.

Установить, что руководители предприятий и совхозов и председатели правлений колхозов, принимающие на работу указанных детей, обеспечивают их жильем.

12. Обязать наркомпросы союзных республик направить на работу в промышленность и сельское хозяйство детей старше 14 лет, находящихся в детских домах, за исключением детей, поступающих в школы ФЗО и ремесленные училища.

4.3

Об устройстве детей, оставшихся без родителей

Приказ Народного комиссара просвещения РСФСР № 63-м от 18 февраля 1942 г.

В соответствии с постановлением Совнаркома СССР от 23 января 1942 г. приказываю заведующим обл(край)ОНО, рай(гор)ОНО и наркомам просвещения АССР:

1. Принять решительные меры к устройству всех детей, оставшихся сиротами или потерявшими родителей при переезде в другую местность, не допускать оставления детей безнадзорными.

Оказать всемерную помощь органам НКВД в выявлении беспризорных и безнадзорных детей и принять меры к устройству их в детские учреждения на патронирование или на работу в промышленности и сельском хозяйстве.

Обратить особое внимание зав. обл(край)ОНО, зав. рай(гор) ОНО и наркомов просвещения АССР на необходимость обеспечить устройство детей, оставшихся без родителей в районах, освобождённых и освобождаемых от немецких оккупантов.

2. Установить совместно с органами НКВД пункты организации дополнительной сети приёмников-распределителей, оказав им всемерную помощь в налаживании политко-воспитательной работы с детьми.

3. Расширить сеть детских домов в пределах утверждённого на 1942 г. бюджета, добиваясь перед исполкомами местных советов депутатов трудающихся отвода дополнительных помещений для вновь организуемых детских домов.

4. Организовать совместно с органами НКВД и организациями ВЛКСМ при эвакопунктах и на вокзалах крупных станций железнодорожного и водного транспорта специальные комнаты для приёма беспризорных и безнадзорных детей и для развертывания на этих пунктах соответствующей работы с ними.

5. Обеспечить решительное улучшение политко-воспитательной работы в детских домах и интернатах, воспитывая детей на героических традициях и делах Красной Армии, на замечательных образах героев Отечественной войны, подчинив всю воспитательную работу интересам фронта.

Обратить особое внимание на налаживание оборонной работы в детских домах и на оказание помощи колхозам и совхозам в проведении летних сельскохозяйственных работ.

6. Выделить в состав комиссий по устройству детей при исполнительных комитетах советов депутатов трудящихся ответственных представителей аппарата отделов народного образования и обеспечить деятельное участие их в работе этих комиссий.

7. Развернуть среди населения массово-разъяснительную и организационную работу в целях широкого развития на добровольных началах патронирования детей в семьях рабочих, служащих и колхозников, всемерно использовав почин работниц московского завода «Красный богатырь».

Лицам, принявшим на воспитание (патронат) детей, выдавать через районные (городские) отделы народного образования ежемесячное пособие в размере 50 руб. за одного ребёнка.

8. Заведующим обл(край)ОНО, рай(гор)ОНО и наркомам пропаганды АССР в недельный срок полностью укомплектовать состав инспекторов по организации дела патронирования из числа наиболее опытных работников-организаторов.

9. Оказывать всемерное содействие родителям и родственникам в отыскании детей; наладить совместную работу в этом направлении с справочно-адресными детскими столами, организуемыми при областных (краевых) управлениях, городских отделах и районных отделениях НКВД.

10. Обязать зав. край(обл)ОНО организованно направить на работу в промышленность и сельское хозяйство, а также в школы ФЗО, ремесленные и железнодорожные училища детей старше 14 лет, находящихся в детских домах.

Обеспечить постоянную связь детских домов с воспитанниками, работающими на предприятиях промышленности, в совхозах и колхозах. Через администрацию и общественные организации создать нормальные жилищно-бытовые условия и привлечь их к активному участию в общественной жизни предприятий.

11. В целях укрепления детских домов проверенными, любящими работу с детьми кадрами выдвинуть и направить совместно с организациями ВЛКСМ на работу в детские дома лучших учителей и комсомольцев, имеющих подготовку в объёме не ниже средней школы.

12. Зав. рай(гор)ОНО коренным образом улучшить своё руководство работой детских домов, лично подбирать кадры директоров и воспитателей, систематически работать с ними, добиваться через исполкомы местных советов удовлетворения неотложных нужд детских домов.

13. Организовать шефство предприятий в совхозах над детскими домами в целях оказания детским домам действенной помо-

щи и надлежащей постановки политико-воспитательной работы с детьми и организации дела трудового обучения.

14. Поставить перед исполнкомами местных советов депутатов трудящихся вопрос об отводе детским домам земельных участков для обработки их самими воспитанниками, об оказании со стороны земельных органов, совхозов и колхозов помощи детским домам в приобретении семян, сельскохозяйственного инвентаря и развитии животноводческого хозяйства.

4.4

О выполнении Постановления СНК СССР № 75 от 23 января 1942 г.

Из постановления СНК РСФСР № 865
от 25 ноября 1942 г.

11. Предложить Наркомюсту РСФСР:

- а) упорядочить работу судебных органов по рассмотрению дел о преступлениях несовершеннолетних, возложив рассмотрение таких дел в городах на специального судью;
- б) вменить в обязанность судам выносить частные определения об устройстве несовершеннолетних, оставшихся без призора вследствие осуждения родителей или опекунов к лишению свободы, и установить систематический контроль за исполнением этих определений.

12. Предложить Прокурору РСФСР:

- а) восстановить должности прокуроров по делам о несовершеннолетних в Прокуратуре РСФСР и помощников прокуроров в краях, областях и автономных республиках, обеспечив усиление надзора по борьбе с преступностью и безнадзорностью несовершеннолетних и расследование наиболее важных дел специально выделенными следователями;

- б) привлекать к ответственности подстрекателей, толкающих детей на совершение преступлений, и родителей, уклоняющихся от воспитания детей.

4.5

Инструкция Наркомпроса РСФСР, Наркомздрава РСФСР, Наркомюста РСФСР о патронировании, опеке и усыновлении детей, оставшихся без родителей

Утверждена постановлением СНК РСФСР № 325
от 3 апреля 1943 г.

Патронирование детей

1. Патронат, или воспитание, в семьях трудящихся детей, оставшихся без родителей, является одной из форм общественной помощи в деле осуществления государственной системы охраны детства и борьбы с детской беспризорностью и безнадзорностью.

2. Патронировать детей, оставшихся без родителей, могут семьи рабочих, служащих и колхозников.

Патронирование производится на добровольных началах.

К патронированию не допускаются лица, лишенные по суду избирательных прав, родительских прав, душевнобольные, несовершеннолетние, лица, интересы которых противоположны интересам патронируемого.

3. На воспитание в семьи трудящихся могут быть передаваемы только дети, лишившиеся родителей или потерявшие связь с ними, — как находящиеся в детских домах Наркомпроса и в домах ребёнка Наркомздрава, так и находящиеся вне детских учреждений.

Не могут быть отданы в патронат дети, находящиеся в состоянии острой или хронической заразной болезни.

4. Передача детей на патронирование производится в городах и рабочих посёлках городскими (районными) отделами народного образования и отделами здравоохранения, в сельских местностях — председателями сельских советов через кассы общественной взаимопомощи колхозов.

Дети — воспитанники детских домов и домов ребёнка — передаются на патронат, как в городах, так и в сельских местностях, отделами народного образования и здравоохранения.

Передача детей на патронирование производится по специальному договору между лицом, изъявившим желание взять ребёнка на воспитание, и районным (городским) отделом народного образования или здравоохранения в лице заведующего отделом; в сельских местностях договор подписывается правлением кассы общественной взаимопомощи колхозов и лицом, принимающим

ребёнка на патронирование. Указанный договор регистрируется в сельском совете.

Заключению договора предшествует тщательное обследование семьи, изъявившей желание взять ребёнка на воспитание, как в отношении бытовых условий, так и состояния здоровья всех членов семьи, живущих вместе. О результатах обследования составляется акт.

5. В патронат передаются дети в возрасте от 5 месяцев до 14 лет; в исключительных случаях допускается продолжение патронирования детей до 16 лет (болезнь, обучение в школе и т. п.).

В отдельных случаях на воспитание могут быть переданы дети, не достигшие 5 месяцев, при условии обеспечения их грудным вскармливанием в семье или через пункты по сбору грудного молока.

Передача в патронат и руководство патронированием детей в возрасте до 3 лет включительно производится районными и городскими отделами здравоохранения.

Передача в патронат и руководство патронированием детей в возрасте свыше 3 лет осуществляется районными и городскими отделами народного образования.

Патронируемый ребёнок по достижении им трёхлетнего возраста, если он к этому времени не будет усыновлён, передаётся органами здравоохранения на попечение органов народного образования; последние перезаключают договор, о патронировании с тем лицом, у которого ребёнок воспитывался до трёхлетнего возраста.

Патронируемые, достигшие 14 лет, направляются, по усмотрению районного (городского) отдела народного образования, в ремесленные, железнодорожные училища и школы фабрично-заводского обучения или на работу наравне с воспитанниками детских домов. В этих случаях действие патронирования прекращается.

6. При передаче детей в патронат районные (городские) отделы народного образования и здравоохранения единовременно выдают им одежду и обувь и выплачивают семье из средств местного бюджета ежемесячное пособие в установленном законом размере.

При назначении патронируемому ребёнку пенсии, пособия, как члену семьи военнослужащего (рядового или младшего начальствующего состава), или выплате алиментов соответствующие суммы передаются лицу, принявшему ребёнка на воспитание, в счёт пособия за патронирование, что и оговаривается в договоре.

Если размер пенсии, пособия или алиментов, получаемых ребёнком, превышает установленный размер пособия за патронирование, то последнее не выплачивается, а пенсия, пособие или алименты выдаются полностью лицу, взявшему ребёнка в патронат.

В сельских местностях размер и виды ежемесячного пособия (денежного и натурального), выдаваемого кассами взаимопомощи колхозов, устанавливаются в соответствии с указаниями Народного комиссариата социального обеспечения РСФСР.

7. На районные (городские) отделы народного образования и отделы здравоохранения возлагается:

а) ведение разъяснительной работы среди населения о значении патронирования детей, а также о правах и обязанностях семей, принимающих детей в патронат;

б) ознакомление с обстановкой и условиями жизни семей, изъявивших желание принять детей на воспитание;

в) заключение договора с лицами, принимающими детей в патронат;

г) выдача ежемесячного пособия на содержание патронируемого, а в случае переезда патронирующей семьи из одного района (города) в другой — перевод сумм, отпущенных по смете на выплату пособий по договору о патронировании до конца текущего года, районному (городскому) отделу народного образования или здравоохранения того района (города), куда переехала семья;

д) содействие патронирующей семье в осуществлении ею воспитания и обучения патронируемого ребёнка;

е) систематическое наблюдение за выполнением условий договора и за воспитанием патронируемых детей;

ж) обследование жизни детей, переданных в патронат;

з) трудоустройство патронируемого при выходе его из семьи по достижении установленного возраста.

Районные (городские) отделы народного образования и отделы здравоохранения ведут наблюдение за условиями жизни и воспитания как тех детей, которые передаются в патронирование непосредственно ими, так и детей, патронируемых сельскими советами через кассы общественной взаимопомощи колхозов.

Сельские советы в пятидневный срок после заключения договора о патронировании сообщают в районный отдел народного образования (о детях от 3 до 14 лет) или здравоохранения (о детях до 3 лет включительно) адрес семьи, принявшей ребёнка на воспитание, с приложением личной карточки ребёнка.

8. На каждого патронируемого ребёнка заводится личное дело, в котором хранятся:

а) заявление лица, принявшего в свою семью ребёнка в патронат;

б) акт первичного обследования семьи и справка о состоянии здоровья всех членов семьи, берущей ребёнка в патронат, а также ребёнка, отдаваемого в патронат;

- в) копия свидетельства о рождении ребёнка или другого документа, подтверждающего его возраст;
- г) личная карточка ребёнка;
- д) договор о патронировании с отметками о выплате пособия;
- е) выборочные данные из актов обследования условий жизни патронируемого.

Один экземпляр личной карточки на каждого патронируемого ребёнка направляется в областной (краевой) отдел народного образования или здравоохранения, наркомпрос или наркомздрав АССР занесения сведений в книгу учёта патронируемых детей. О каждом случае выбытия патронируемого ребёнка или прекращения действия договора патронирования сообщается в соответствующий областной (краевой) отдел народного образования или здравоохранения, наркомпрос или наркомздрав АССР.

9. Органы народного образования и здравоохранения при наличии у передаваемых на воспитание детей какого-либо имущества, оставшегося после родителей, принимают меры к сохранности этого имущества и целесообразному его использованию в интересах детей, руководствуясь при этом соответствующими статьями Кодекса Законов о браке, семье и опеке РСФСР (раздел 3 — об опеке и попечительстве). Опека над имуществом учреждается по месту нахождения имущества; в личном деле ребёнка производится соответствующая запись.

10. Органы опеки (ст. 72 Кодекса Законов о браке, семье и опеке РСФСР), в случае изъявления кем-либо из членов патронирующей семьи желания усыновить патронируемого ребёнка и при отсутствии к этому законных препятствий, разрешают усыновление. С момента усыновления договор патронирования теряет силу.

11. Договор патронирования подлежит досрочному расторжению в случаях:

- а) нарушения лицом, патронирующими ребёнка, своих обязанностей по договору;
- б) неблагоприятных для воспитанника изменений семейно-бытовых условий лица, принявшего ребёнка на воспитание;
- в) требования нашедшихся или явившихся из бывшего отсутствия родителей, или близких родственников (возвращение родителей, утративших связь с детьми по условиям военного времени, возвращение с фронта пропавших без вести и т. п.).

Споры по поводу досрочного расторжения договора патронирования разрешаются в общескском порядке. До расторжения договора в установленном порядке обе стороны несут в полной мере ответственность по договору.

12. В случае неудовлетворительного выполнения семьями, принявшими детей в патронат, своих обязанностей, органы опеки принимают меры разъяснительного порядка и общественного воздействия. В случае злостных нарушений органы опеки расторгают заключённый договор.

Усыновление

13. Усыновление допускается только в отношении малолетних и несовершеннолетних и исключительно в их интересах.

14. Как правило, усыновляются дети, не имеющие родителей. Для усыновления ребёнка, у которого есть родители или опекун, не лишённые избирательных прав, требуется их согласие.

15. Усыновление производится по просьбе усыновителя по месту жительства усыновляемого решением исполнкома районного (городского) совета депутатов трудающихся и регистрируется в местном органе записи актов гражданского состояния.

16. При возбуждении перед районным (городским) исполнкомом ходатайства об усыновлении ребёнка, оставшегося без родителей, необходимо представление документа о смерти обоих родителей или свидетельства о признании их в установленном порядке умершими.

17. Усыновление разрешается при наличии в семье усыновителя условий, обеспечивающих нормальное воспитание ребёнка.

18. Не могут быть усыновителями лица, лишённые по суду избирательных прав, родительских прав, душевнобольные, несовершеннолетние, лица, интересы которых противоположны интересам усыновляемого.

19. Усыновление детей, достигших десятилетнего возраста, без их согласия не допускается. Согласие это не должно иметь характера только формальной подписки усыновляемого.

20. Обследование социально-бытовых условий усыновляемого и будущего усыновителя производится работниками отделов народного образования или по поручению отдела народного образования представителями общественности, если усыновляются дети 3 лет и старше, и работниками отделов здравоохранения, если дети не достигли трехлетнего возраста. О результатах обследования составляется акт за подписью лица, производившего обследование.

21. Усыновление может быть отменено органом опеки и попечительства, если оно совершено без согласия родителей усыновлённого и если возвращение им ребёнка соответствует интересам последнего. Об отмене усыновления или об отказе в его отмене органы опеки и попечительства должны выносить мотивированное решение.

Для отмены усыновления несовершеннолетнего старше 10 лет требуется его личное согласие.

22. Усыновление может быть отменено в судебном порядке по иску любого лица или учреждения, если этого требуют интересы ребёнка. При рассмотрении в суде этого рода дел обязательно привлекается районный (городской) отдел народного образования или здравоохранения в качестве третьего лица на стороне ребёнка.

Опека

23. Опека учреждается для воспитания детей, для защиты их прав и интересов, а также для охраны имущества детей.

24. Опеке подлежит всякий ребёнок, который не находится на попечении родителей или в соответствующем детском учреждении. Опека над ребёнком назначается обязательно в случае смерти обоих родителей; в отдельных случаях опека может быть учреждена и при жизни родителей ребёнка:

а) когда родители по суду лишены родительских прав, их дети от них изъяты и воспитываются в другой семье; в этих случаях опека устанавливается на тот срок, на который родители лишены родительских прав;

б) когда оба родителя длительное время не могут заниматься воспитанием детей (помещение в больницу, лишение свободы, длительная командировка и др.);

в) когда родители душевнобольные, находятся под опекой или в соответствующих лечебных заведениях.

Назначая опекуна над детьми, имеющими родителей, органы опеки должны иметь официальный документ, подтверждающий, что родители не могут заниматься воспитанием своих детей (решение или приговор суда, удостоверение психиатрической больницы и т. п.).

25. Воспитание в порядке опеки продолжается до 14-летнего возраста. По достижении этого возраста над детьми учреждается попечительство, которое продолжается до совершеннолетия.

26. Опекуны назначаются для выполнения обязанностей, которые лежат на родителях. Опекун обязан заботиться о содержании подопечного, о его здоровье и физическом развитии, о воспитании его в направлении, соответствующем целям и задачам коммунистического воспитания; при наличии имущества — управлять им.

Опекуны во всех случаях являются законными представителями опекаемых.

27. Опека учреждается решением районного, городского исполнкома на основании следующих документов:

а) копии свидетельства о рождении ребёнка или другого документа, подтверждающего его возраст; документов, подтверждающих, что ребёнок не может воспитываться у родителей;

- б) заявления о согласии принять на себя обязанности по опеке;
- в) краткой автобиографии будущего опекуна;
- г) справки с места жительства опекуна и подопечного;
- д) характеристики будущего опекуна с места его работы;
- е) акта обследования семьи.

28. Органы опеки до назначения опеки обязаны принимать меры к охране имущества малолетнего, произвести опись этого имущества и его оценку. Опись имущества производится представителями опеки в присутствии представителя общественности. Опись имущества составляется в трёх экземплярах, из которых два хранятся в деле, а один передаётся опекуну.

Если у детей, помещённых на воспитание в детский дом, имеется ценное имущество, то оно хранится в сберегательной кассе или отделении Госбанка. Сохранные свидетельства и сберегательные книжки хранятся в органе опеки. В личном деле ребёнка хранится справка органа опеки.

29. Опека устанавливается по месту жительства подопечного.

В случае наличия у подопечного имущества не в месте его жительства, устанавливается отдельная опека над имуществом по месту нахождения имущества; один опекун назначается над личностью ребёнка, другой — над его имуществом. В случае возникновения между опекунами разногласий, спорные вопросы разрешаются органом опеки по месту жительства подопечного.

30. Опекунами могут быть не только близкие родственники ребёнка, но и лица, не состоящие с ним в родстве. Районные, городские отделы народного образования назначают опекунов на основании заявлений, поступающих от родственников или посторонних лиц, желающих взять на себя опекунские обязанности над детьми, а также сообщений домоуправлений, владельцев и арендаторов домов, органов записи актов гражданского состояния, судебных исполнителей, милиции и других лиц и учреждений о случаях выявления детей, подлежащих опеке.

Органы опеки могут учреждать опеку и по собственному почину.

31. Органы опеки обязаны при выборе опекуна принимать во внимание яичные свойства будущего опекуна, способности к несению им соответствующих обязанностей, отношения, существующие между ним и ребёнком, подлежащим опеке.

32. По каждому поступающему заявлению органы опеки обязательно производят обследование с привлечением общественности и принимают предварительные меры к охране личности и имущества ребёнка, подлежащего опеке.

33. Призванные к опеке лица могут быть освобождены от назначения опекуном только при наличии уважительных причин. Имеют право отказаться от назначения опекуном:

- а) лица, достигшие 60-летнего возраста;
- б) лица, которые по болезни, физическому недостатку, имущественному положению или по роду занятий не могут заниматься воспитанием детей;
- в) матери, воспитывающие детей в возрасте до 8 лет;
- г) лица, уже состоящие опекунами или попечителями.

34. Не могут быть назначены опекунами: душевнобольные, лица, лишённые по суду избирательных прав или родительских прав, осуждённые за порочащие преступления на срок, в течение которого с них в установленном законом порядке не снята судимость; лица, интересы которых противоположны интересам подлежащего опеке; несовершеннолетние.

35. Обязанности по опеке исполняются безвозмездно; если в составе имущества подопечного имеется имущество, приносящее доход, опекун имеет право на вознаграждение в размере не свыше 10% извлекаемого из этого имущества дохода.

36. Всё производство по назначению опеки должно быть закончено в семидневный срок. В исключительных случаях назначение опеки может быть отсрочено органом опеки до одного месяца. По утверждении опеки опекуну выдаётся под расписку официальное удостоверение.

37. В целях осуществления наблюдения за подопечными органы опеки должны производить на месте контрольные обследования подопечных.

38. Раздельное проживание опекуна с подопечным не допускается.

Передача опекунами детей, временно на воспитание в детские дома и интернаты допускается только с разрешения органов опеки; об этом выносится специальное решение, копия которого выдается опекуну и детскому учреждению.

39. Опекун имеет право требовать через административные органы или через народный суд возврата подопечного от любого лица, удерживающего его у себя без законных оснований.

40. О всякой перемене места жительства ребёнка опекун обязан сообщить в орган опеки. Последний направляет личное дело подопечного в орган по новому месту жительства ребёнка.

41. Для назначения опеки над имуществом малолетнего органы опеки должны через нотариальную контору получить свидетельство, удостоверяющее право ребёнка на наследственное имущество.

42. Расходы на подопечного, признанные органами опеки необходимыми и полезными, возмещаются из доходов имущества, а

при бездоходности этого имущества или недостаточности доходов с него — из самого имущества подопечного.

Расходование имущества подопечного допускается исключительно с разрешения органа опеки.

43. Сделки по распоряжению имуществом, а также действия, выходящие за пределы обычных сделок по домашнему хозяйству и управлению имуществом, в частности заключение договоров, требующих нотариального засвидетельствования или регистрации в сельском совете, отказ от принадлежащих подопечному имущественных прав, добровольный раздел имущества, выдача письменных обязательств и пр., — опекун может совершать не иначе, как с разрешения соответствующего органа опеки.

44. Опека не вправе совершать дарений от имени подопечного, равно как и обязываться от его имени по договору поручительства.

45. Денежные суммы и ценные бумаги подопечного, кроме денег, необходимых на содержание подопечного и на управление его имуществом, помещаются в государственные учреждения (отделения государственного банка, сберегательные кассы и т. п.) и не могут храниться у опекуна на руках.

46. Опекун представляет в орган опеки ежегодно, не позднее 1 февраля, отчёт за истекший год.

По требованию органа опеки опекун обязан представлять отчёты и в другие сроки.

47. Действия опекуна могут быть обжалуемы в соответствующие органы опеки лицами, состоящими под опекой, государственными учреждениями, общественными организациями, а равно отдельными гражданами.

48. Жалобы на распоряжения районных, городских отделов народного образования по делам опеки подаются в исполкомы районных, городских советов, депутатов трудящихся. Решения последних являются окончательными.

49. По достижению малолетним 14-летнего возраста опека снимается.

В случае особых заслуг опекуна орган опеки может отметить его работу. Опекунское удостоверение по снятию опеки подлежит возвращению.

При снятии опеки орган опеки рассматривает общий отчёт опекуна о его деятельности.

50. В случаях использования опеки в корыстных целях или оставления опекаемых детей без надзора и необходимой материальной помощи — орган опеки отстраняет опекуна и направляет материал прокурору для возбуждения против него уголовного преследования.

4.6

Положение о комиссиях по устройству детей, оставшихся без родителей

Утверждено постановлением СНК РСФСР № 300
от 14 апреля 1943 г.

1. Комиссии по устройству детей, оставшихся без родителей, создаются в соответствии с постановлением Совнаркома Союза ССР от 23 января 1942 г. (СП СССР, 1942 г., № 2, ст. 26) исполкомами краевых, областных, городских, районных Советов депутатов трудящихся совнаркомов АССР в составе:

а) заместителя председателя совнаркома АССР, исполкома краевого, областного, городского или районного Совета депутатов трудящихся (председатель комиссии);

б) наркома просвещения АССР, заведующего краевым, областным, городским или районным отделом народного образования (заместитель председателя комиссии);

в) наркома здравоохранения АССР, заведующего краевым, областным городским или районным отделом здравоохранения;

г) представителя НКВД АССР, краевого, областного управления НКВД, городского районного отделения НКВД;

д) представителя краевого, областного, городского, районного комитета ВЛКСМ;

е) представителя профсоюзов.

Примечание. Персональный состав комиссий по устройству детей, оставшихся без родителей, утверждается соответствующими совнаркомами АССР, исполнительными комитетами Советов депутатов трудящихся.

2. Комиссии имеют своей задачей — устройство детей, оставшихся без родителей, предупреждение детской беспризорности и безнадзорности, охрану прав несовершеннолетних, трудоустройство подростков.

3. В целях осуществления предусмотренных ст. 2 задач комиссии по устройству детей, оставшихся без родителей;

а) разрабатывают и вносят на утверждение СНК АССР или исполкомов советов депутатов трудящихся мероприятия по предупреждению и борьбе с детской беспризорностью и безнадзорностью в городах и сельских местностях (определение детей в детские дома, патронирование, опека, усыновление, трудоустройство, организация детских столовых, оказание единовременной помощи, развёртывание внешкольной работы) и осуществляют контроль за их выполнением;

б) объединяют и согласовывают деятельность органов народного образования, здравоохранения, НКВД и общественных организаций по устройству детей, оставшихся без родителей и нуждающихся в помощи;

в) привлекают общественные организации, предприятия и учреждения к шефству над детскими учреждениями Наркомпроса РСФСР, Наркомздрава РСФСР, Наркомсобеса РСФСР и НКВД;

г) организуют через общественный актив массовую разъяснительную работу среди населения по предупреждению детской беспризорности и безнадзорности и охране прав несовершеннолетних;

д) содействуют детским домам в осуществлении трудового воспитаниями профессионального обучения детей и в обеспечении подросткам, выпускаемым из детских домов, необходимых бытовых условий;

е) наблюдают за своевременным снабжением детских учреждений продуктами питания по установленным нормам и промтоварами, за медико-санитарным состоянием детских домов и медицинским обслуживанием детей;

ж) создают общественный актив для практического участия в работе по устройству детей, оставшихся без родителей, и осуществления общественного контроля за работой детских учреждений, за условиями жизни патронированных и трудоустроенных детей.

4. Комиссии по устройству детей, оставшихся без родителей, особого аппарата не имеют и в своей работе используют аппараты совнаркомов АССР и исполнительных комитетов советов депутатов трудящихся, органы народного образования, здравоохранения, социального обеспечения, НКВД и общественные организации.

5. Комиссии по устройству детей, оставшихся без родителей, отчитываются в своей деятельности перед совнаркомами АССР и исполкомами Советов депутатов трудящихся.

4.7

Об улучшении состояния детских домов

Из постановления СНК РСФСР № 471
от 9 мая 1943 г.

... 11. Установить, что директора детских домов утверждаются областными (краевыми) исполнкомами и совнаркомами АССР.

... VI. Предложить краевым (областным) исполнкомам и совнаркомам АССР:

а) организовать шефство промышленных предприятий и промысловых артелей над каждым детским домом в целях оказания помощи в оборудовании мастерских и организации профессионально-трудового обучения воспитанников;

б) принять детские дома, имеющие мастерские, на плановое снабжение отходами производства союзной, республиканской и областной промышленности.

VII. Запретить передачу оборудования мастерских детских домов другим ведомствам и организациям без разрешения Наркомпроса РСФСР...

4.8

Об улучшении работы детских домов

Постановление СНК СССР № 942
от 1 сентября 1943 г.

В целях улучшения работы детских домов Совнарком Союза ССР постановляет:

1. Обязать областные и краевые исполкомы и совнаркомы и союзных республик:

а) взять под особое наблюдение всю работу по устройству детей, оставшихся без родителей;

б) обеспечить размещение всех детских домов в приспособленных помещениях, приняв меры к немедленному устраниению скученности детей, оборудованию детских домов кроватями, мебелью, культивентарем, кухонной и столовой посудой.

2....

3. Утвердить и ввести с 1 сентября 1943 г. единые государственные нормы снабжения продуктами питания детей детских домов и интернатов, расположенных в городах и сельских местностях.

4. В целях улучшения снабжения воспитанников детских домов и интернатов продуктами питания и промтоварами обязать:

а) Наркомторг СССР выделять фонды продуктов питания и промтоваров для детских домов и интернатов в централизованном порядке и целевом назначении;

б) Наркомпищепрому СССР, НКРыбпрому, НКМяс и Молпрому, Центросоюзу, НК Текстильпрому и НКЛП СССР отоваривать продовольственные и пром. фонды детских домов и интернатов полностью в соответствии с установленными нормами.

5. Установить, что продукты питания, получаемые от подсобных хозяйств детских домов и интернатов, используются для улучшения питания детей без зачёта в норму.

6. Обязать Наркомздрав СССР:

а) организовать постоянное медико-санитарное обслуживание детских домов и интернатов, для чего к каждому детскому дому и интернату прикрепить врача и установить твёрдый график его посещения: в городах не реже трёх раз в неделю, в сельских местностях — не реже двух раз в месяц, а детских домов и интернатов с небольшим числом детей (дошкольного возраста менее 50 и школьного возраста менее 100 человек) в городах не реже двух раз в неделю и в сельских местностях не реже одного раза в месяц;

б) назначить в каждый детский дом и интернат квалифицированную медсестру для постоянного наблюдения за состоянием здоровья детей, оказания первой помощи при заболеваниях, проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий текущего саннадзора и выполнения всех мероприятий лечебно-оздоровительного характера;

в) провести в течение сентября тщательный врачебный осмотр всех воспитанников детских домов и детей в интернатах, выявить нуждающихся в лечебной помощи, провести необходимое лечение, обеспечив в случае надобности, госпитализацию больных в стационарных лечебных учреждениях; в дальнейшем врачебные осмотры проводить не реже двух раз в год;

г) обеспечить полностью все противоэпидемические мероприятия, в частности профилактические прививки против оспы, дифтерии, серопрофилактику при заболеваниях корью, своевременную дезинфекцию в случаях инфекционных заболеваний;

д) снабдить детские дома медикаментами, бакпрепаратами и дезинфекционными средствами в необходимом количестве.

7. Обязать областные, краевые исполнкомы, СНК автономных и союзных республик организовать в течение 1943—1944 гг. во всех детских домах мастерские (столярные, слесарные, швейные, обувные, трикотажные и пр.) для трудового обучения воспитанников и обслуживания их бытовых нужд.

Принять мастерские детских домов на снабжение отходами производства областной, республиканской и союзной промышленности.

8. Предложить наркомпросам союзных республик улучшить дело по подбору и подготовке руководящих и воспитательских кадров для детских домов и создать им необходимые материально-бытовые условия, для чего:

а) установить, что впредь на должности директоров, зам. директоров по учебно-воспитательной части детских домов назначаются только лица, имеющие педагогическое образование и опыт педагогической работы не менее 3 лет; на должности воспитателей — лица, имеющие педагогическое или общее среднее образование, при условии получения ими в дальнейшем педагогической подготовки через краткосрочные курсы, заочное обучение и т. д.;

б) вовлечь с начала 1943/44 учебного года в систему заочного среднего педагогического образования воспитателей, не имеющих педагогической подготовки и законченного среднего образования;

в) разрешить воспитателям и административно- обслуживающему персоналу детских домов и интернатов питание в столовых

этих учреждений со сдачей ими продовольственных карточек и оплатой себестоимости сырьевого набора продуктов питания.

Поручить Наркомторгу СССР совместно с Наркомпросом РСФСР в двухнедельный срок издать инструкцию о порядке организации питания сотрудников детских домов и интернатов.

9. Приравнять с 1 сентября 1943 г. директоров детских домов, зам. директоров по учебно-воспитательной части и воспитателей детских домов в отношении зарплаты к соответствующим категориям директоров (заведующих) школ и учителей в зависимости от образовательного ценза и стажа педагогической работы, а также снабжением их продуктами товарами по нормам, установленным постановлением Совнаркома СССР № 2148 от 19 октября 1941 г. для работников промышленности, транспорта и связи.

Приравнять педагогический персонал детских домов в отношении обеспечения к учителям начальных, неполных средних и средних школ.

10. Обязать областные, краевые исполкомы и СНК автономных республик обеспечить подбор и направление квалифицированных рабочих соответствующих профессий для работы в мастерские детских домов в качестве инструкторов и мастеров по трудовому обучению воспитанников.

Приравнять с 1 сентября 1943 г. инструкторов и мастеров детских домов в отношении зарплаты к соответствующим категориям рабочих ремесленных училищ.

11. Приравнять с 1 сентября 1943 г. инспекторов по детским домам, опеке и патронированию в отношении зарплаты к соответствующим категориям школьных инспекторов органов народного образования.

12. Утвердить представленные Государственной штатной комиссией при Совнаркоме СССР и Наркомпросом РСФСР типовые штаты административно-педагогического и обслуживающего персонала детских домов для детей школьного и дошкольного возрастов (кроме детских домов специального назначения) согласно приложению 3.

Установить, что штаты для детских домов с числом детей школьного возраста свыше 250 и дошкольного возраста свыше 150 утверждаются Государственной штатной комиссией при Совнаркоме СССР в каждом отдельном случае по представлению местных исполкомов.

4.9

Инструкция о порядке докомплектования специальных детских домов

Утверждена Народным Комиссаром просвещения РСФСР
20 сентября 1943 г.

Общие указания

1. В специальные детские дома принимаются дети воинов Красной Армии, партизан Отечественной войны, а также дети советских и партийных работников, рабочих и колхозников, погибших от рук немецких оккупантов.

2. Приёму в специальные детские дома подлежат дети в возрасте от 3 до 13 лет (мальчики и девочки).

3. Направление детей в специальные детские дома проводится только по решению областных (краевых) комиссий, организованных в соответствии с постановлением СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 901 от 21 августа 1943 г.

4. Определение детей, принятых комиссиями в соответствующие специальные детские дома (дошкольные, школьные, смешанного типа), производится областными (краевыми) отделами народного образования по путёвкам последних.

Примечание. Дети, направляемые в специальные детские дома обл(край)комиссиями по представлению приёмников НКВД, отдельных организаций или по заявлениям отдельных лиц, определяются для приёма в специальные детские дома также только по путёвкам обл(край)ОНО.

5. Дети, психически больные, глухонемые, слепые и с другими тяжёлыми физическими недостатками, нуждающиеся в особом уходе и особых условиях для обучения, приёму в специальные детские дома не подлежат, а направляются обл(край)ОНО в установленном порядке, в соответствующие детские учреждения системы Наркомпроса, Наркомздрава и Наркомсобеса.

II. Представление на рассмотрение комиссий материалов о детях, подлежащих приёму в специальные детские дома

6. Областные (краевые) отделы народного образования на основе проведённого районными отделами народного образования и другими организациями учёта детей, нуждающихся в устройстве и подлежащих приёму в специальные детские дома, представляют на рассмотрение областных (краевых) комиссий поимённый список детей (по прилагаемой форме).

На каждого ребёнка, внесённого в список, представляются следующие документы:

- а) справка о возрасте (выданная РОНО или сельсоветом на основании свидетельства о рождении);
- б) справка об образовании (какой класс и когда окончил или когда и в каком классе обучался), выданная директором, заведующим школой (или одним из учителей данной школы);
- в) справка об умерших, погибших или получивших инвалидность в период Великой Отечественной войны родителях (или лицах, заменивших ребёнку родителей) с указанием — когда, где, при каких условиях погибли (умерли) или получили инвалидность;
- г) при наличии отца и матери (или одного из родителей) заключение районного исполнительного комитета (или райОНО), удостоверяющее, что родители по материальным условиям или состоянию здоровья не могут содержать ребёнка в семье и осуществлять фактический уход за ним;
- д) справка о состоянии здоровья, выданная лечебным учреждением или участковым (районным) врачом, с указанием, подлежит или нет ребёнок госпитализации до поступления в детский дом.

7. В тех случаях, когда по ряду уважительных причин справки о возрасте, в отношении положения родителей и об образовании не могут быть выданы на основе подлинных документов, указанные сведения даются на основе письменных свидетельских показаний (с заверенной подписью свидетеля).

8. При наличии врачебного заключения о необходимости госпитализации того или другого ребёнка и положительном решении вопроса о направлении его в специальный детский дом за ребёнком закрепляется место в одном из детских домов до его выздоровления.

Областной (краевой) отдел народного образования (по его поручению райОНО) контролирует приём ребёнка в лечебное учреждение и по выздоровлении его обеспечивает помещение в специальный детский дом.

III. Размещение детей по специальным детским домам, порядок приёма детей и оформление их зачисления

9. Обл(край)ОНО при размещении детей в специальные детские дома руководствуется следующим:

- а) дети, принятые в специальные детские дома, в зависимости от возраста направляются в дошкольные или школьные детские дома и определяются в детский дом, ближайший к месту жительства их родителей или родственников;

б) братья и сёстры не разлучаются, а направляются в специальные детские дома смешанного типа;

в) дети школьного возраста, окончившие ранее начальную школу, направляются в те специальные детские дома, вблизи которых имеется средняя или неполная средняя школа, с тем чтобы воспитанникам детского дома было обеспечено продолжение обучения в школе.

10. На детей, принятых комиссией в специальные детские дома, обл-(край)ОНО выдаёт соответствующему районному отделу народного образования путёвки; последний обеспечивает сопровождение и отправку детей в указанный детский дом.

11. Приём и зачисление детей в состав воспитанников специального детского дома производится лично директором детского дома и только по путёвкам областного(краевого) отдела народного образования за подписью заведующего обл(край)ОНО или его заместителя.

Директору детского дома передаются все ранее оформленные документы на ребёнка (о возрасте, образовании, состоянии здоровья и др.), на основании которых заводится личное дело воспитанника детского дома.

Примечание. При отсутствии подлинных документов директор детского дома принимает меры к их получению.

12. Директор детского дома в двухнедельный срок высылает в обл(край)-ОНО, через районный отдел народного образования, подтверждение о приёме ребёнка.

13. Все дети, прибывшие в детские дома, в обязательном порядке проходят санитарную обработку, одеваются в приготовленное бельё и одежду и под наблюдением врача в течение установленного срока выдерживаются в карантине.

4.10

Инструкция по исчислению заработной платы воспитателям и другим работникам детских домов и приемников-распределителей

Утверждена постановлением Совнаркома Союза ССР № 1334 от 30 ноября 1943 г.

Постановлением Совнаркома Союза ССР № 942 от 1 сентября 1943 г. «Об улучшении работы детских домов» воспитатели, директора и заместители директоров по учебно-воспитательной части детских домов приравнены в отношении заработной платы к соответствующей категории учителей, директоров (заведующих) школ, в зависимости от образовательного ценза и стажа педагогической работы, а инструктора и мастера по трудовому обучению воспитанников детских домов — к соответствующим категориям работников ремесленных училищ.

В соответствии с указанным постановлением Совнаркома Союза ССР размер заработной платы воспитателям, директорам и заместителям директоров по учебно-воспитательной части, инструкторам и мастерам детских домов определяется на основе следующих положений:

1. Воспитатели детских домов приравниваются по заработной плате к учителям начальных и V—VII классов неполных средних и средних школ (См. табл. 1 на стр. 345).

2. Директора детских домов приравниваются по заработной плате к директорам неполных средних школ. (См. табл. 2 на стр. 345).

3. Установленные настоящей инструкцией ставки заработной платы воспитателям детских домов выплачиваются за 5 час. воспитательской работы в день.

За дополнительные часы воспитательской работы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке.

4. Инструктора и мастера по труду получают заработную плату по ставкам мастеров ремесленных училищ: в Москве и Ленинграде в размере 650 руб., в прочих местностях — 600 руб. в месяц, при восьмичасовой работе в день.

5. Заработная плата заместителей директоров по учебно-воспитательной части устанавливается на 10% ниже заработной платы, установленной для соответствующих по стажу и образованию директоров детских домов.

Таблица 1

Категория работников	В городах и рабочих посёлках			В сельских местностях		
	Со стажем педагогической работы					
	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
I разряд — воспитатели, имеющие среднее педагогическое образование	400	450	500	350	400	450
II разряд — воспитатели, имеющие общее среднее образование	350	400	450	325	375	425

Воспитатели, руководящие группами воспитанников — учащихся V—VII классов:

с высшим образованием	500	550	600	450	500	550
окончившие учительские институты и приравненные к ним учебные заведения	475	525	575	425	475	525

Таблица 2

Категория работников	В детских домах с числом воспитанников		
	до 120 чел.	от 120 до 200 чел.	свыше 200 чел.
<i>I разряд — с высшим образованием:</i>			
в городах и рабочих посёлках	550	625	700
в сельских местностях	500	575	650
<i>II разряд — не имеющие высшего образования:</i>			
в городах и рабочих посёлках	500	575	650
в сельских местностях	450	525	600

6. Воспитатели детских домов, имеющие общее среднее образование и стаж педагогической работы свыше 15 лет, оплачиваются по ставкам I разряда, указанным в п. 1 настоящей инструкции.

7. Для воспитателей, не имеющих законченного среднего образования, ставки заработной платы устанавливаются на 10% ниже ставок II разряда, указанных в п. 1 настоящей инструкции.

8. Директор детского дома и заместитель директора по учебно-воспитательной части, проработавшие на этих должностях 5 лет, получают заработную плату на 10% выше основной ставки, а проработавшие 10 лет — на 20% выше основной ставки.

9. Ставки заработной платы воспитателям, директорам детских домов и их заместителям по учебно-воспитательной части с 25-летним стажем педагогической работы устанавливаются на 10% выше ставок воспитателей, директоров детских домов и заместителей директоров по учебно-воспитательной части с 10-летним стажем работы.

10. Ставки заработной платы воспитателям, директорам и заместителям директоров детских домов по учебно-воспитательной части, имеющим звание заслуженного учителя или учёную степень, повышаются на 100 руб. в месяц.

11. Ставки заработной платы воспитателей, инструкторов и мастеров по труду, директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной части детских домов для слепых, глухонемых, умственно отсталых детей и с особым режимом, а также детских домов Наркомсобеса и детских приёмников НКВД исчисляются на 25% выше ставок, установленных для этих работников в детских домах общего типа.

12. Ставки заработной платы воспитателей, инструкторов по труду, директоров, заместителей директоров по учебно-воспитательной части в детских домах и приёмниках-распределителях НКВД, расположенных в нижеперечисленных местностях, увеличиваются:

а) на 20% — работающим в Хатангском, Бодайбинском и Кировском районах Иркутской области, Якутской АССР, Ханты-Мансийском национальном округе Омской области, Эвенкийском национальном округе 1 и Туруханском районе Красноярского края;

б) на 50% — работающим на островах Северного Ледовитого и Тихого океанов и прилегающих к ним морей, в Мурманской области, Ненецком национальном округе Архангельской области, Печорском округе, Троицко-Печорском и Удорском районах Коми АССР, Ямало-Ненецком национальном округе Омской области, Таймырском национальном округе Красноярского края, Камчатской, Нижне-Амурской и Сахалинской областях, Северо-Эвенском, Средне-Канском и Ольском районах Хабаровского края.

13. Определение размера заработной платы воспитателей и других работников детских домов Наркомпроса в соответствии с новыми ставками производится лично заведующим областным (краевым) отделом народного образования или народным комиссаром просвещения автономной республики, а по детским домам Наркомсобеса, Наркомздрава, НКПС, Главного управления гражданского

воздушного флота при Совнаркоме СССР и других ведомств, а также детским приёмникам-распределителям НКВД — соответствующими органами наркоматов и ведомств.

14. Директор детского дома лично проводит предварительную проверку документов об образовании и стаже педагогической работы каждого работника детского дома, составляет на них список по прилагаемой форме и вместе с документами лично представляет этот список на утверждение в областной (краевой) отдел народного образования, в народный комиссариат просвещения автономной республики или в соответствующие органы других наркоматов и ведомств по подчинённости.

15. Заведующий областным (краевым) отделом народного образования, народный комиссар просвещения автономной республики или руководитель соответствующего ведомства в присутствии директора детского дома рассматривает списки и документы воспитателей и других работников и утверждает разряды и ставки заработной платы.

16. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября, проводится сплошная тарификация воспитателей и других работников детских домов для уточнения средней ставки и фондов заработной платы на предстоящий бюджетный год.

17. К работе по определению ставок заработной платы воспитателей и других работников детских домов директора детских домов, а также отделы народного образования и народные комиссариаты просвещения автономных республик привлекают представителя профессионального союза.

18. В случае изменения стажа или квалификации работника (увеличение стажа, окончание учебного заведения, получение учёной степени, присвоение звания заслуженного учителя), дающих право на более высокую ставку, последняя устанавливается приказом по отделу народного образования (или по соответствующим ведомствам) со дня представления документа, удостоверяющего право на повышенную оплату.

19. Образование воспитателей, директоров и заместителей директоров по учебно-воспитательной части детских домов устанавливается на основании дипломов, свидетельств или удостоверений об окончании учебного заведения, в соответствии с перечнем учебных заведений, установленным для проведения тарификации учителей и других работников начальных и средних школ.

Педагогический стаж этих лиц определяется на основании трудовых книжек, трудовых списков, удостоверений или официальных справок с места работы.

20. Если документы об образовании и педагогическом стаже не могут быть представлены по причинам, не зависящим от работника, то тарификация его может быть произведена на основании других документов (регистрационных записей, архивных описей и т. п.).

Если работником могут быть представлены документы, косвенно подтверждающие полученное им образование (послужные списки, списки бывших учебных заведений, учебных округов, земств и т. п.), то ставка заработной платы данного работника может быть определена на основании этих документов.

Воспитателям и другим работникам детских домов, потерявшим документы об образовании и о стаже педагогической работы в связи с временной оккупацией территории или в связи с эвакуацией, ставки заработной платы могут быть установлены на основании справок с прежних мест работ или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в порядке, установленном Положением о Государственном нотариате РСФСР.

21. Лица, окончившие учительский институт или три курса высшего учебного заведения или приравненные к ним учебные заведения, считаются имеющими незаконченное высшее образование.

22. В стаж педагогической работы засчитывается:

а) всё время работы в качестве директора, заведующего, заместителя директора по учебной или воспитательной части, воспитателя, преподавателя музыки и физкультуры, инструктора по труду в детских домах, интернатах приёмниках-распределителях, детских трудовых колониях, детских приёмных пунктах;

б) время работы в качестве заведующего или воспитателя в детском саду или на детской площадке, в детском интернате;

г) время работы в комиссии по делам несовершеннолетних или в отделе социально-правовой охраны несовершеннолетних, если ему предшествовала и непосредственно за ним следовала педагогическая работа;

д) учебно-методическая работа в методических или педагогических кабинетах, лабораториях, педагогических станциях, в институте повышения квалификации учителей, в институте усовершенствования учителей;

е) работа в качестве инструктора производственного обучения в учебных мастерских.

ж) руководящая, инструкторская, инспекторская работа в органах соответствующих профессиональных союзов, если эти работники имеют педагогическое образование или педагогический стаж;

з) преподавательская работа в начальных, неполных средних и средних школах или в специальных школах, в техникумах, педагогических училищах, рабочих факультетах, высших учебных заведениях и во всяких иных учебных заведениях (в том числе дореволюционных), соответствующих по своим программам низшим, средним и высшим учебным заведениям;

и) работа в качестве освобождённого классного руководителя в неполной средней и средней школе;

к) работа в качестве заведующего, директора, заместителя директора по учебной части или заведующего учебной частью в перечисленных в п.«з» учебных заведениях;

л) время пребывания в педагогических учебных заведениях, университетах и научных учреждениях, если ему предшествовала и непосредственно за ним следовала педагогическая работа.

м) преподавательская работа в школах для взрослых, в том числе в школах для малограмотных и на пунктах ликвидации неграмотности, если работа на пункте носила постоянный характер, т. е. продолжалась в течение всего года;

н) пребывание в период Великой Отечественной войны в рядах Красной Армии и в Военно-Морском Флоте и в партизанских отрядах;

о) работа по специальности во внешкольных детских учреждениях, если ей предшествовала педагогическая работа;

п) работа в профессионально-технических школах, школах фабрично-заводского ученичества и школах фабрично-заводского обучения, в ремесленных училищах, железнодорожных училищах (для преподавателей общеобразовательных дисциплин).

Каждый год работы в детских домах, трудовых колониях, приёмниках-распределителях и в приёмных пунктах в период с 1 февраля 1933 г. по 1 января 1937 г. считается за два года.

Работа в дореволюционное время на должности классных надзирателей, надзирательниц и классных дам, а также преподавание предметов религиозного культа в стаж педагогической работы не засчитывается.

23. Руководители кружковой работы детских домов приравниваются по оплате и нормам времени к воспитателям в соответствии с настоящей инструкцией.

24. Штатные пионервожатые детских домов оплачиваются по ставкам заработной платы пионервожатых начальных школ, установленным постановлением Совнаркома СССР от 5 октября 1943 г. № 1089 «О повышении заработной платы штатных старших пионервожатых начальных, неполных средних и средних школ».

Приложение

область (край, АССР)

Наименование и адрес детского дома (интерната для эвакуированных детей) (указать город, село)

Список работников детского дома (интерната для эвакуированных детей) на которых распространяется постановление Совнаркома Союза ССР № 942 от 1 сентября 1943 г. «Об улучшении работы детских домов» в части установления заработной платы директорам детских домов, заместителям директоров по учебно-воспитательной части, воспитателям и инструкторам по труду

№ п/п	Наименование типа детского дома	Число детей в детском доме на 1 сентября 194_ г	Фамилия, имя, отчество директора, зам. директора, воспитателя, инструктора по труду, музыкального работника, инструктора по физкультуре	Занимаемая должность (для воспитателей указать, в каких классах обучаются воспитанники, с группой которых работает данный воспитатель)	Образование (наименование учебного заведения, которое окончил работник)	Наименование документа об образовании, его номер и время выдачи	Разряд по образованию	Число лет педагогической работы (для директора и его заместителя — число лет работы в данной должности)	Месячная ставка	Примечание

4.11

Положение об инспекторе охраны детства отдела народного образования

Утверждено Народным комиссариатом просвещения РСФСР
8 марта 1944 г.

I. Общие положения

1. Для выполнения обязанностей, возложенных на отделы народного образования, по устройству детей, лишившихся попечения родителей, и защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, в штате отделов народного образования и наркомпросов АССР состоят инспекторы охраны детства.

2. Инспектор охраны детства районного (городского) отдела народного образования назначается из лиц, имеющих педагогическое образование не ниже среднего, а также опыт работы с детьми или проявивших себя на общественной работе по охране детства.

3. Инспектор охраны детства областного (краевого) отдела народного образования или наркомпроса АССР назначается из лиц, имеющих педагогическое образование не ниже среднего, стаж педагогической работы не менее трех лет, из них один год работы по охране детства.

II. Обязанности и права инспекторов охраны детства районного (городского) отдела народного образования

4. Инспектор обязан:

а) организовать систематический учёт детей и подростков, оставшихся без попечения родителей;

б) производить обследования условий их жизни;

в) принимать предварительные меры к охране их личных и имущественных интересов;

г) представлять заведующему отделом народного образования свои заключения о порядке устройства детей или подростков, оставшихся без родителей (помещение в детский дом или другие учреждения, опека, патронат, трудоустройство и т. п.).

д) организовать постоянную проверку условий содержания и воспитания опекаемых и патронируемых детей;

е) проверять сохранность имущества детей, переданных на воспитание в семьи трудящихся или устроенных в детские дома;

ж) оказывать содействие опекунам, попечителям, патронатным воспитателям, усыновителям в выполнении ими их обязанностей;

3) принимать заявления и жалобы о нарушении прав и интересов детей и подростков и оказывать необходимую помощь несовершеннолетним;

и) производить обследования и представлять заключения по делам несовершеннолетних, разрешаемым органами опеки и попечительства или народным судом (споры родителей о детях, перемена фамилий детей, отмена усыновления, лишение родительских прав и пр.), а также выступать по этим делам в народном суде по поручению отдела народного образования;

к) оформлять личные дела детей, переданных на воспитание в семьи трудящихся, вести делопроизводство и составлять отчёты по охране детства.

5. Инспектор привлекает к своей работе общественных инспекторов по охране детства, руководит ими и знакомит их с законодательством о несовершеннолетних.

6. Инспектор имеет право:

а) вызывать для беседы и объяснений граждан, если того требуют интересы ребёнка (подростка);

б) запрашивать у учреждений и лиц сведения, которые необходимы для защиты прав и интересов детей и подростков;

в) требовать от школ, детских садов и других детских учреждений сведения об успеваемости подопечных и патронируемых, об их поведении и условиях их содержания и воспитания в принявших их семьях;

г) обследовать положение детей и подростков в семье, где они проживают, если имеются сведения о нарушении их прав или необходимости оказания им помощи;

д) давать поручения по охране прав детей общественному инспектору охраны детства или, с разрешения заведующего отделом народного образования, другому лицу.

Примечание. Проверку имущества несовершеннолетних инспектор должен производить лично.

III. Обязанности и права инспектора областного (краевого) отдела народного образования городов республиканского подчинения и народного комиссариата просвещения автономных республик

7. Инспектор осуществляет руководство и надзор за работой районных (городских) инспекторов, периодически посещая районы (города).

8. Инспектор знакомит районных (городских) инспекторов с законодательством о несовершеннолетних, распоряжениями и директивными указаниями и лучшим опытом работы по охране прав детей.

9. Инспектор составляет заключения по жалобам, поступающим в областной (краевой) исполнком или совнарком АССР на постановления районных (городских) исполнкомов по вопросам опеки, усыновления и другим делам по защите прав несовершеннолетних.

10. Инспектор составляет сводный отчёт по охране детства по области, краю, городу, республике.

11. Инспектор обл(край)ОНО и НКП АССР имеет право:

а) вызвать для беседы и объяснений граждан, если того требуют интересы несовершеннолетних;

б) запрашивать у учреждений и лиц сведения, которые необходимы для защиты прав и интересов детей и подростков;

в) давать поручения по охране прав несовершеннолетних общественным инспекторам по охране детства;

г) обследовать положение детей и подростков в семье, где они проживают, если имеются сведения о нарушении их прав или необходимости оказания им помощи.

4.12

Положение о школьном детском доме

Утверждено Наркомпросом РСФСР
21 апреля 1944 г.

I. Общие положения

1. Школьный детский дом в РСФСР является государственным воспитательным учреждением для детей школьного возраста, оставшихся без родителей.

2. Школьный детский дом имеет своей задачей:

а) сохранить жизнь и здоровье детей; обеспечить внимательный уход, нормальное питание, одежду и культурно-бытовые условия, необходимые для того, чтобы дети были физически здоровыми и чувствовали себя в детском доме, как в родной семье;

б) обеспечить обучение всех детей в школе и воспитать из них культурных, волевых, дисциплинированных и честных людей, беззаветно преданных своей Великой Родине, делу партии Ленина — Сталина.

в) воспитать у детей любовь и социалистическое отношение к труду и привить им трудовые навыки в целях подготовки к владению профессией;

г) воспитать в детях организованность и умение жить в коллективе, приучить их относиться с уважением к старшим и товарищам;

д) научить детей беречь социалистическую собственность и правильно обращаться с имуществом детского дома и с вещами, которыми они пользуются;

е) закрепить и внедрить в повседневный быт детей знания и навыки, приобретаемые ими на занятиях по военно-физической подготовке, воспитывая дисциплинированность, исполнительность, подтянутость во внешнем виде и в поведении и осуществляя режим, содействующий физическому закаливанию и воспитанию выносливости детей;

ж) организовать досуг детей, осуществляя различные виды внешкольной работы как внутри детского дома, так и совместно со школой;

з) помочь воспитанникам в выборе профессии и обеспечить устройство их при выпуске из детского дома в учебное заведение или на работу.

3. В школьные детские дома РСФСР принимаются дети в возрасте от 7 до 13 лет:

- а) лишившиеся родителей или потерявшие с ними связь;
- б) лишённые средств к существованию;

в) изъятые из семьи по постановлению суда.

Примечание. Дети, страдающие инфекционными болезнями, а также психически больные, глухонемые, слепые, умственно отсталые приёму в школьный детский дом общего типа не подлежат.

4. Школьные детские дома в РСФСР содержатся за счёт государства и находятся в ведении Народного комиссариата просвещения РСФСР.

Примечание. С разрешения совнаркома АССР и исполнкомов краевых и областных советов депутатов трудящихся детские дома могут содержаться на средства колхозов, по ходатайству последних, или на отчисления трудящихся предприятий и учреждений.

5. Школьные детские дома состоят в непосредственном ведении и на бюджете наркомпросов АССР, краевых и областных отделов народного образования, а в городах республиканского подчинения — городских отделов народного образования.

Районные отделы народного образования, на территории которых находятся детские дома, осуществляют систематический контроль за работой детских домов, оказывают педагогическому персоналу детских домов необходимую помощь в воспитании детей и содействуют детским домам в приобретении топлива, оборудования, учебных пособий и письменных принадлежностей.

Примечание. Кроме бюджетных средств, детский дом может иметь специальные средства от доходов с подсобного хозяйства и мастерских. Специальные средства используются на улучшение содержания детей, дополнительно к бюджету и основным бюджетным ассигнованиям.

6. Школьные детские дома открываются по постановлению совнаркомов АССР и исполнкомов краевых, областных, а в городах республиканского подчинения — городских советов депутатов трудящихся.

7. Во всех детских домах организуются мастерские (столярные), слесарные, швейные, обувные, трикотажные и пр.), для трудового обучения воспитанников и обслуживания их бытовых нужд.

8. При каждом детском доме организуется подсобное сельское хозяйство. Продукты питания, получаемые от подсобных хозяйств детских домов, используются для улучшения питания детей.

9. Детские дома, находящиеся в сельских местностях, носят своё наименование по названию тех селений, в которых они находятся. В городах, где имеется несколько детских домов, каждому детскому дому присваивается порядковый номер.

II. Порядок приёма и выпуска детей

10. Приём детей в детский дом производится директором детского дома по путёвкам наркомпросов АССР, краевых, областных (а в Москве, Ленинграде, Горьком и Свердловске — городских) отделов народного образования.

При определении детей в детский дом требуется представление:

- а) документа о возрасте ребёнка;
- б) медицинской справки о состоянии здоровья;
- в) списка вещей, находящихся при ребёнке.

При отсутствии свидетельства о рождении принятого ребёнка детский дом обязан в месячный срок обратиться в местный ЗАГС.

11. Приём детей в школьный детский дом производится при наличии свободных мест в течение всего года.

12. Воспитанники, достигшие выпускного возраста, направляются в ремесленные училища и другие учебные заведения или определяются на работу.

Выпуск воспитанников производится, как правило, в конце учебного года. Выпуску подлежат:

- а) окончившие неполную среднюю школу;
- б) достигшие 14 лет и направляемые в ремесленные училища или на работу;
- в) дети, которые могут быть возвращены родителям (или близким родственникам) при восстановлении связи с ними или при улучшении их материального положения.

Примечание. С разрешения наркома просвещения АССР или заведующего обл(край)ОНО в отдельных случаях могут быть оставлены в детском доме одарённые и отличившиеся в учёбе воспитанники, окончившие семилетнюю школу, для продолжения образования.

13. Выпуск воспитанников производит директор детского дома по указанию обл(край)ОНО и наркомпроса АССР, в ведении которого детский дом состоит.

14. Детский дом обязан вести точный учёт выпускемых и оформлять каждый случай выпуска документами, удостоверяющими основание для выпуска, а также точное местонахождение и письменное подтверждение лица, учреждения или предприятия, принялшего к себе воспитанника.

15. В случае самовольного оставления воспитанником детского дома директор принимает меры к его розыску и возвращению. О каждом случае самовольного оставления детского дома воспитанником и о принятых мерах к его розыску директор детского дома сообщает в течение 24 часов в отдел народного образования.

16. Воспитанников, направляемых в учебные заведения и устраиваемых на работу, детский дом снабжает обмундированием по установленной норме, путевым довольствием и денежным пособием на питание на срок до одного месяца.

17. Воспитанникам, выпускаемым из детского дома, директор выдаёт следующие документы:

а) удостоверение о пребывании в детском доме;

б) свидетельство или справку из школы об образовании; в) свидетельство о рождении.

18. Директор детского дома поддерживает связь с выпускниками не менее чем в течение одного года и принимает зависящие от него меры к созданию им нормальных бытовых условий.

III. Учебно-воспитательная работа детского дома

19. Воспитанники детского дома распределяются по воспитательским группам. К каждой группе прикрепляется постоянный воспитатель, который остаётся её руководителем не менее чем до перехода детей в V класс школы.

20. Все воспитанники детского дома должны обучаться в общих школах. За оставление воспитанников детского дома вне школы директор детского дома несёт ответственность по закону всеобуча.

21. Отделы народного образования обязаны зачислять вновь поступающих воспитанников детского дома в ближайшую школу в течение всего учебного года.

22. Детский дом обеспечивает: а) посещение детьми школы без пропусков и опозданий; б) самостоятельное приготовление детьми школьных заданий под общим руководством воспитателей; в) организацию дополнительной работы с отстающими как силами воспитателей, так и с помощью школы; г) своевременное снабжение детей учебниками и письменными принадлежностями.

23. В целях установления единства в работе детского дома и школы директор, заместитель по воспитательной части и воспитатели обязаны систематически посещать школу для ознакомления с успеваемостью и поведением воспитанников; в этих же целях директор детского дома и его заместитель по воспитательной части участвуют в работе педагогического совета школы, а директор или завуч школы — педагогического совета детского дома. Директор детского дома несёт равную ответственность с директором школы за обучение детей.

24. Детский дом осуществляет систематическое трудовое воспитание и трудовое обучение воспитанников в соответствии с их возрастом. Все дети участвуют в самообслуживании, работают в под-

собном сельском хозяйстве и обучаются ручному труду, рукоделию и домоводству. Воспитанники 12 лет и старше проходят трудовое обучение в учебно-производственных мастерских или на базе подсобного сельского хозяйства детского дома.

25. В свободное от учебных занятий и труда время детский дом организует внеклассное чтение, натуралистическую и краеведческую работу, игры, физкультуру, спорт, художественную самодеятельность или другие виды внешкольной работы с детьми.

26. Детский дом приучает детей к выполнению правил для учащихся, а также установленных правил внутреннего распорядка детского дома. Время и порядок утреннего подъёма, а, также отхода ко сну, порядок пользования столовой и спальней, правила ухода с территории детского дома устанавливаются директором детского дома и обязательны для воспитанников.

27. Директор и воспитатели обязаны наблюдать за тем, чтобы дети были аккуратно одеты и содержали в чистоте и порядке свою одежду, обувь, постель, учебники и другие личные вещи.

28. Директор и воспитатели детского дома обязаны следить за тем, чтобы вне детского дома воспитанники соблюдали правила общественного поведения.

29. Для содействия директору и педагогическому коллективу в осуществлении задач коммунистического воспитания в каждом детском доме создаётся детский совет.

Детский совет содействует педагогическому коллективу в достижении образцовой дисциплины всех воспитанников детского дома и активно помогает руководству детского дома в проведении массово-политических мероприятий, в организации детской самоактивности и разумного отдыха воспитанников.

30. Директор и воспитатели детского дома должны руководить работой детского совета и чутко прислушиваться к предложениям детей, направленным на улучшение работы детского дома.

IV. Забота о здоровье детей

31. Помещение детского дома должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, содержаться в чистоте и обеспечиваться ремонтом, уборкой, освещением и отоплением.

На территории двора детского дома должна быть оборудована площадка для игр и физкультуры.

32. Детский дом обеспечивает рациональное питание, соответствующее возрасту и здоровью детей. Пища должна быть питательной, разнообразной и вкусно приготовленной.

Физически ослабленные дети обеспечиваются по предписанию врача усиленным диетическим питанием.

33. Одежда должна быть вполне годной к носке и соответствовать требованиям сезона.

34. Постель и постельные принадлежности должны быть гигиеничными и удобными и содержаться в чистоте. Мытьё детей в бане должно производиться не реже 1 раза в 10 дней с одновременной сменой постельного и нательного белья.

Стрижка мальчиков — 1 раз в месяц.

35. При каждом детском доме должен быть медицинский изолятор для больных детей, требующих изоляции.

36. В распорядке дня детского дома директор обязан предусмотреть 2—3 часа в день на отдых и пребывание детей на воздухе, 10 час. в сутки — на сон для детей 7—11-летнего возраста и 9 час. — для детей 12 лет и старше.

37. Ежедневно по утрам должна проводиться физкультурная зарядка в соответствии с возрастом и состоянием здоровья детей.

38. В период каникул все детские дома обеспечивают проведение оздоровительных мероприятий. Детские дома, расположенные в крупных промышленных центрах и городах, организуют выезд детей в пионерские лагеря или в дачную местность.

V. Директор детского дома

39. Директор детского дома назначается и смещается народным комиссаром просвещения АССР, заведующим край(обл)ОНО, а в городах республиканского подчинения — заведующим горОНО. Назначение и увольнение директора детского дома утверждается СНК АССР, исполнкомом обл(край)-совета депутатов трудящихся.

40. Директор детского дома назначается из лиц, имеющих педагогическое образование не ниже среднего и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

41. Директор детского дома руководит на основе единоличия всей деятельностью детского дома и несёт полную ответственность за организацию и состояние воспитательной работы.

В соответствии с этим директор детского дома обязан:

а) руководить лично и через заместителя по воспитательной части повседневной работой воспитателей, осуществляя систематический контроль и проверку их работы;

б) обеспечить успешное обучение в школе всех воспитанников и охват детей 12 лет и старше трудовым обучением, руководить работой детского совета и оказывать всемерное содействие в работе пионерским дружинам;

- в) руководить работой педагогического совета детского дома;
- г) осуществлять мероприятия по повышению квалификации воспитателей и инструкторов;
- д) комплектовать в установленном порядке детский дом воспитателями и техническим персоналом в соответствии со штатами и требованиями к их квалификации;
- е) производить своевременно приём детей на свободные места, а также заботиться об организованном выпуске воспитанников и устройстве их;
- ж) обеспечить ведение и содержание в порядке личных дел на каждого сотрудника, а также на каждого воспитанника детского дома;
- з) составлять и проводить в жизнь годовые планы организационно-педагогической и хозяйственной работы детского дома, утверждать четвертные планы работы детского дома;
- и) организовать при детском доме подсобное сельское хозяйство и обеспечить правильное ведение его;
- к) своевременно составлять сметы расходов и заявки на необходимые материалы и предметы оборудования, обеспечить своевременную выдачу заработной платы сотрудникам детского дома, а также устанавливать сроки очередных отпусков;
- л) руководить в качестве распорядителя кредитов расходованием средств в соответствии со сметой, обеспечить правильное ведение учёта и отчётности;
- м) обеспечить правильную эксплуатацию и своевременный ремонт зданий, оборудование детского дома мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и учебными принадлежностями; обеспечить детский дом топливом и освещением и противопожарными мероприятиями;
- н) заботиться о своевременном и вполне доброкачественном питании детей;
- о) поддерживать связь с организациями, шефствующими над детским домом.

42. Распоряжения директора в пределах настоящего положения и существующего законодательства обязательны для всех сотрудников детского дома.

43. Директор должен поощрять лучших работников и, с другой стороны, налагать административные взыскания на сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину. Директор вправе отстранять от должности служебно-технический персонал и представлять к увольнению учебно-воспитательский персонал, не соответствующий своему назначению.

VI. Заместитель директора детского дома по учебно-воспитательной части

44. Заместитель директора детского дома по учебно-воспитательной части назначается из лиц, имеющих педагогическое образование не ниже среднего и стаж педагогической работы не менее 3 лет.

45. Назначение, перевод и увольнение заместителя директора детского дома производится народным комиссаром просвещения АССР, заведующим край(обл)ОНО, а в городах республиканского подчинения — заведующим горОНО.

46. Заместитель директора детского дома по учебно-воспитательной части несёт ответственность перед директором за правильную организацию шеей учебно-воспитательной работы.

47. Заместитель директора по учебно-воспитательной части обязан:

а) систематически инструктировать воспитательский персонал и проверять его работу путём посещения всех видов занятий, просмотра журналов и дневников воспитателей, тетрадей и дневников воспитанников;

б) организовать повседневное наблюдение за физическим, умственным и нравственным развитием детей;

в) составлять планы учебно-воспитательной работы детского дома;

г) организовать методическую работу детского дома, подбор, учёт, распределение и хранение учебных пособий, методических материалов и учебно-методической литературы;

д) организовать внешкольную работу с детьми и оказывать помощь детским организациям в их работе;

е) составлять расписание всех занятий в детском доме и представлять их на утверждение директора;

ж) руководить и отвечать за правильное ведение личных дел детей.

VII. Воспитатель детского дома

48. Воспитатель детского дома назначается и увольняется наркомпросом АССР, край(обл)ОНО, в городах республиканского подчинения — горОНО по представлению директора детского дома.

49. Воспитатель детского дома назначается из лиц, имеющих среднее педагогическое или общее среднее образование и прошедших педагогические курсы для воспитателей детских домов.

50. Воспитатель обязан:

а) осуществлять повседневную учебно-воспитательную работу с детьми порученной ему воспитательской группы; всесторонне знать каждого ребёнка своей группы, проявлять заботу и внимание к детям и отвечать за сохранность их жизни и здоровья;

- б) систематически осуществлять руководство выполнением детьми домашних заданий и вести работу по предупреждению отставания, обучая детей самостоятельно готовить уроки, работать с учебниками, аккуратно обращаться с книгами, с учебными пособиями, чисто вести дневники и тетради и т. д.;
- в) вести внешкольную работу с детьми всей группы, организуя внеклассное учение, рассказывание, экскурсии, прогулки, игры и другие виды массовой и кружковой работы;
- г) поддерживать постоянную связь с классным руководителем и учителями школы;
- д) вести повседневную работу по политическому воспитанию вверенных ему детей и всемерно помогать пионерской организации;
- е) осуществлять трудовое воспитание детей, руководя работой по самообслуживанию и в сельском хозяйстве и обучая их ручному труду;
- ж) составлять планы и отчёты о своей работе с детьми;
- з) повышать свою политическую и педагогическую квалификацию.

VIII. Пионервожатый детского дома

51. Во всех детских домах школьного типа создаются пионерские дружины.

Работой пионерских дружин руководит старший пионервожатый, который участвует во всей воспитательной работе детского дома.

52. Пионервожатый назначается и освобождается от работы отделом народного образования по согласованию с соответствующим комитетом ВЛКСМ.

IX. Инструктор по трудовому обучению детей

53. Инструктор по трудовому обучению назначается и увольняется наркомпросом АССР, край(обл)ОНО, а в городах республиканского подчинения — горОНО по представлению директора детского дома.

54. Инструктор по трудовому обучению назначается из лиц, имеющих производственную квалификацию по специальности и общее образование в объёме не ниже неполной средней школы.

55. Инструктор по трудовому обучению обязан:

- а) осуществлять систематическое трудовое обучение детей по установленным программам;
- б) прививать детям культуру труда, развивать у них интерес к технике и умение применять теоретические знания в практической работе, обучать их технологии и пользованию техническими чертежами;
- в) руководить производственной практикой воспитанников;
- г) обеспечить правильную организацию рабочих мест в ма-

стерских, хранение и выдачу инструментов и материалов, наблюдать за техникой безопасности в мастерских;

д) отвечать за целостность и сохранность оборудования мастерской, за рациональное и экономное использование материалов;

е) составлять планы трудового обучения для каждой группы и отдельных воспитанников и представлять отчёты о своей работе.

X. Прочий персонал детского дома

56. Врач и медицинская сестра назначаются и увольняются от делом здравоохранения по согласованию с директором детского дома.

На врача и медицинскую сестру возлагается:

а) систематический контроль за состоянием здоровья детей (регулярный осмотр детей, взвешивание, составление заключений о детях, нуждающихся в усиленном питании, ведение журнала медицинского осмотра, составление медико-санитарной карты на каждого ребёнка);

б) наблюдение за санитарно-гигиеническим состоянием помещения детского дома;

в) оказание воспитанникам профилактической и лечебной помощи и устройство детей, нуждающихся в госпитализации, в лечебных учреждениях;

г) наблюдение за доброкачественностью питания и участие в составлении меню;

д) контроль за физкультурой и трудовой нагрузкой детей;

е) организация оздоровительных мероприятий и проведение санитарно-просветительной работы среди воспитанников и персонала.

57. Заведующий хозяйством назначается директором детского дома. На заведующего хозяйством возлагается выполнение всей работы по организации хозяйственной жизни детского дома:

а) приобретение и организация хранения инвентаря;

б) организация ремонта помещения, мебели и прочего инвентаря;

в) заготовка, своевременное получение и доставка в детский дом продуктов питания, обмундирования, топлива, освещения и материалов для мастерских;

г) руководство подсобным хозяйством;

д) контроль за работой обслуживающего персонала;

е) ответственность за сохранность имущества и правильное использование инвентаря;

ж) выполнение требований противопожарной охраны.

58. Бухгалтер-счетовод ведёт финансово-материальную отчётность и наравне с директором отвечает за правильность расходования денежных средств и состояние материально-финансовой

отчётности. Назначение и увольнение бухгалтера утверждается обл(край)ОНО, наркомпросом АССР, а в городах республиканского подчинения — горОНО.

59. Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором детского дома и профсоюзной организацией на основах типовых правил внутреннего распорядка.

XI. Педагогический совет

60. Педагогический совет детского дома является органом кол-лективного обсуждения всех учебно-воспитательных вопросов работы детского дома.

61. В состав педагогического совета входят: директор детского дома (председатель совета), заместитель директора по учебно-воспитательной части, старший пионер-вожатый, воспитатели, инструктора по трудовому обучению, руководители клубно-кружковой работой, врач детского дома и заведующий хозяйством школы.

62. Ведению педагогического совета подлежит:

а) обсуждение мероприятий по исполнению директив партии и правительства, указаний и распоряжений НКП и ОНО о работе детских домов;

б) обсуждение перед началом учебного года годового плана работы детского дома, а также планов проведения каникул, революционных праздников и т. п.;

в) обсуждение итогов работы детского дома за каждую учебную четверть и за год, а также обсуждение успеваемости и поведения детей;

г) обсуждение вопросов приёма и выпуска воспитанников из детского дома, устройства выпускемых воспитанников в учебные заведения и на работу;

д) систематический обмен опытом воспитателей и других работников детского дома в целях введения в практику лучших образцов работы;

е) обсуждение мероприятий по повышению успеваемости, укреплению порядка и дисциплины в детском доме;

ж) обсуждение других вопросов, связанных с учебно-воспитательной работой детского дома.

63. Педагогический совет созывается директором детского дома не реже 1 раза в месяц.

Решения педагогического совета утверждаются директором детского дома.

В случае несогласия директора с решением педагогического совета спорный вопрос разрешается отделом народного образования.

XII. Штаты, порядок финансирования и имущество детского дома

64. Штаты детского дома устанавливаются на Основе типовых штатов, утверждённых Совнаркомом СССР.

65. Каждый детский дом имеет свой самостоятельный бюджет и смету на год, утверждаемую НКП АССР, край(обл)ОНО, а в городах республиканского подчинения — горОНО.

66. Директор детского дома является распорядителем кредитов.

67. Всё имущество детского дома (здание, оборудование, жилой и мёртвый инвентарь, находящийся в пользовании детского дома) составляет государственную собственность.

68. Каждый детский дом имеет свою печать и пользуется правами юридического лица.

4.13

О трудовом устройстве в 1944 г.

Из приказа № 293 1840/7 Комитета по учёту и распределению рабочей силы при СНК СССР, Главного Управления трудовых резервов при СНК СССР и Народного комиссариата просвещения РСФСР 27 апреля 1944 г.

В соответствии с постановлением Совнаркома СССР № 697 от 26 июня 1943 г. приказываем:

1. Областным, краевым отделам народного образования и наркомпросам автономных республик:

- в) обеспечить воспитанников детских домов, направляемых в ремесленные, железнодорожные училища и промышленные предприятия, исправной верхней одеждой, кожаной обувью, двумя сменами белья и продуктами питания на время следования в пути до места назначения;
- г) выдавать на руки воспитанникам детских домов документы, удостоверяющие личность подростка.

3. Областным, краевым и республиканским бюро по учету и распределению рабочей силы:

- г) направление воспитанников детских домов в ремесленные и железнодорожные училища и на предприятия производить по именным спискам, составляемым соответствующими отделами народного образования и наркомпросами автономных республик;
- д) засчитывать количество подростков, направленных в ремесленные и железнодорожные училища, в счёт заданий по призыву молодёжи, а количество подростков, направленных в промышленные предприятия, в счёт имеющихся заданий по мобилизации рабочей силы.

4.14

Об открытии мастерских в детских домах

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 330
от 10 мая 1944 г.

1. В декадный срок разработать и утвердить в край(обл)исполкоме, совнаркому АССР конкретный план открытия мастерских в детских домах с таким расчётом, чтобы обеспечить наличие мастерских в каждом школьном детском доме и интернате.

Предусмотреть в плане организацию простейших мастерских для детей 8—11 лет.

При определении профиля мастерских для воспитанников 12 лет и старше учесть характер производственного окружения, возможность получения помощи в оборудовании мастерских со стороны местных производственных предприятий, соответствие трудового обучения направлению воспитанников при трудоустройстве.

В детских домах с трудовой подготовкой воспитанников сельскому хозяйству организовать мастерские по ремонту и поделке сельскохозяйственного инвентаря.

4.15

О детских домах смешанного типа

Утверждено Наркомпросом РСФСР 7 июня 1944 г.

1. Дети — члены одной семьи (братья и сёстры) в возрасте от 3 до 13 лет, оставшиеся без родителей, подлежат устройству в один и тот же детский дом.

2. Для совместного воспитания оставшихся без родителей детей — членов одной семьи (братьев и сестёр) обл(край)ОНО и наркомпрозы АССР организуют дополнительно к детским домам дошкольного и школьного типа детские дома смешанного типа.

3. Детские дома смешанного типа осуществляют общие для всех детских домов учебно-воспитательные задачи и вместе с тем имеют целью сохранить и всемерно развивать в условиях дружного коллектива родственные отношения и привязанности между детьми — членами одной семьи как в период их пребывания в детском доме, так и имея в виду сохранение этих отношений между ними в последующей их жизни вне детского дома.

4. Детские дома смешанного типа создаются в составе двух отделений:

а) дошкольного отделения для детей от 3 до 7 лет и б) школьного отделения для детей старше 7 лет.

Примечание. Внутри каждого отделения дети распределяются по воспитательским группам.

5. Дошкольное отделение в детском доме смешанного типа по своему режиму и содержанию воспитательной работы должно соответствовать дошкольному детскому дому, а школьное отделение — детскому дому школьного типа. При организации питания должны строго учитываться возрастные особенности детей.

6. В целях осуществления режима, соответствующего возрастному составу детей, дошкольное и школьное отделения располагаются внутри детского дома обособленно (в разных зданиях или на разных этажах и изолированных частях одного здания, желательна с отдельным входом для каждого отделения).

7. Общение детей дошкольного и школьного отделений в детском доме смешанного типа осуществляется:

- а) путём посещения младших детей старшими ежедневно в установленные для этого часы;
- б) на общих прогулках;
- в) на совместно проводимых праздниках, вечерах и утренниках.

Примечание. В случаях появления в школе, где обучаются воспитанники, или внутри детского дома инфекционных заболеваний, общение между дошкольным и школьным отделениями прекращается на срок, установленный врачом детского дома.

8. В целях привития старшим воспитанникам навыков ухода за маленькими детьми, а также в целях положительного влияния старших детей, владеющих закреплёнными культурно-гигиеническими и трудовыми навыками, на младших, устанавливаются периодические дежурства воспитанников старше 11 лет в дошкольном отделении для участия в проведении режимных моментов (еды, сна, прогулок, игр, чтения книжек и др.).

9. Воспитанники школьных отделений детских домов смешанного типа должны привлекаться к изготовлению в мастерских игрушек и учебных пособий для дошкольников, а также к ремонту и изготовлению для них одежды и обуви.

10. Воспитанники детских домов смешанного типа, подлежащие выпуску, направляются в учебные заведения или на работу, а их младшие братья и сёстры остаются в том же детском доме.

С выпускными воспитанниками детский дом должен поддерживать связь и тем содействовать сохранению связи между сёдами детьми.

11. Разлучать детей одной семьи путём передачи одного из них в патронат или на усыновление не разрешается.

12. Руководящий состав детского дома смешанного типа должен быть подобран таким образом, чтобы один из руководителей (директор или его заместитель по воспитательной части) имел специальное дошкольное образование. Воспитатели дошкольного и школьного отделений должны иметь соответствующее специальное образование.

13. Воспитатели дошкольного и школьного отделений составляют единый педагогический коллектив и являются членами единого педагогического совета детского дома. По отдельным частным вопросам, касающимся учебно-воспитательной работы того или иного отделения, директор или его заместитель созывает методические совещания по отделениям.

14. Детские дома смешанного типа действуют на основе положений Наркомпроса РСФСР о детских домах школьного и дошкольного типа.

4.16

Извлечение из Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий и предоставления льгот беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям

Утверждено Постановлением СНК СССР
от 18 августа 1944 г.

44. Одинокая мать, на основании статьи четвёртой Указа Президиума Верховного Совета СССР от 8 июля 1944 г., имеет право по своему желанию поместить рождённого ею ребёнка в детское учреждение (дом ребёнка, детский дом) на содержание и воспитание полностью за государственный счёт.

Одинокая мать имеет право взять обратно своего ребёнка из детского учреждения на своё воспитание.

Одинокая мать, желающая поместить ребёнка в детское учреждение, подаёт об этом заявление в исполнительный комитет районного, городского Совета депутатов трудящихся, который даёт распоряжение о принятии ребёнка на содержание и воспитание в детское учреждение.

При помещении ребёнка в детское учреждение мать обязана предъявить заведующему детским учреждением личную книжку на получение пособия, в которой заведующий детским учреждением делает отметку о дне приёма ребёнка на воспитание в детское учреждение. Равным образом, если одинокая мать возьмёт своего ребёнка из детского учреждения, заведующий детским учреждением делает в личной книжке матери отметку о дне выписки ребёнка из детского учреждения.

В случае, если у одинокой матери имеются другие дети, кроме находящихся в детском учреждении, исполнительный комитет районного, городского Совета депутатов трудящихся выносит решение об изменении назначенного матери пособия в соответствии с числом оставшихся на её содержании детей.

4.17

Инструкция об охране имущественных прав воспитанников детских домов

Утверждена приказом заместителя Народного комиссара просвещения РСФСР
№ 592 29 августа 1944 г.

В случаях, когда воспитанники детских домов имеют имущество, перешедшее к ним в порядке наследования, дарения от родителей и родственников, — отделы народного образования и директора детских домов осуществляют охрану имущественных прав воспитанников и принимают необходимые меры к сохранности их имущества.

При этом надлежит руководствоваться следующим:

1. Ответственным за сохранность имущества воспитанников является директор детского дома, который принимает имущество воспитанников по описи; один экземпляр её хранится в детском доме в личном деле воспитанника, а второй с распиской директора детского дома о принятии имущества — в отделе народного образования.

Примечание. Если над воспитанником до поступления в детский дом была учреждена опека, отдел народного образования может поручить ранее назначенному опекуну продолжать несение своих обязанностей по управлению имуществом подопечного; в случае директор детского дома только наблюдает за действиями опекуна.

2. Директор детского дома путём подробных расспросов воспитанника, запросов в различные учреждения по месту его прежнего жительства, переписки с родственниками и близкими ребёнку лицами выясняет, не имеет ли воспитанник права на получение наследства, взыскания денег или истребование какого-либо имущества, и в утвердительном случае принимает меры к осуществлению прав воспитанника на эти ценности.

3. В книге учёта воспитанников детского дома в графе «Примечание» должно быть записано вкратце, какое имущество принято детским домом, что находится у опекуна, а также адрес последнего.

4. Обращение имущества воспитанника в собственность детского дома не допускается.

5. Воспитанник с разрешения директора детского дома может пользоваться своими вещами.

6. Если у воспитанника имеется имущество, управление которым для директора детского дома по каким-либо причинам затруднительно, отдел народного образования назначает опекуна над этим имуществом.

7. Если хранение имущества воспитанника нецелесообразно (оно может испортиться, обесцениться и т. д.), отдел народного образования, по представлению директора, разрешает продать его (по рыночным ценам или через комиссионный магазин); директор детского дома составляет акт о продаже этого имущества. Деньги, вырученные от продажи имущества, вносятся в сберкассу на имя ребёнка и не могут быть расходуемы на текущее содержание воспитанника.

8. Работникам детского дома или их родственникам покупать имущество воспитанников непосредственно от детского дома воспрещается.

9. Деньги воспитанников, облигации займов, драгоценности должны быть внесены на имя детей в сберегательную кассу или банк. Описи облигаций с указанием займа и номеров хранятся в личных делах воспитанников, а книжки сберегательных касс и расписки банка — вместе с документами детского дома.

10. Для продажи имущества воспитанников (п. 7), для ведения дела о наследстве, взысканий денег или истребовании имущества, а также для взыскания алиментов с лиц, обязанных содержать воспитанника, отдел народного образования может назначить опекуна.

11. Из доходов от имущества воспитанников и алиментов, получаемых ими, удерживается в специальные средства детского дома стоимость содержания воспитанников (питание и обмундирование), а остаток вносится в сберегательную кассу на их имя. Размер суммы, удерживаемой за содержание воспитанников, определяется отделом народного образования.

12. В случае перевода воспитанника в другое учреждение последнему передаются имущество ребёнка и денежные документы, о чём составляется акт в двух экземплярах.

13. При возвращении воспитанника к родителям или передаче его опекуну имущество и денежные документы воспитанника передаются родителям или опекуну по описи под расписку.

14. Воспитанник старше 14 лет при выпуске его из детского дома, обязательно присутствует при передаче его имущества и денежных документов попечителю и оба расписываются в их получении.

4.18

Положение о дошкольном детском доме

Утверждено Наркомпросом РСФСР
31 августа 1944 г.

I. Общие положения

1. Дошкольный детский дом является государственным воспитательным учреждением для детей в возрасте от 3 до 7 лет, оставшихся без родителей.

2. Дошкольный детский дом имеет целью сохранить жизнь и здоровье детей и обеспечить их воспитание и всестороннее развитие.

В соответствии с этим перед дошкольным детским домом стоят задачи:

а) осуществлять всенародную заботу о здоровье детей, обеспечивать внимательный уход за ними, нормальное питание; создать культурно-бытовые условия, необходимые для того, чтобы дети росли физически здоровыми и чувствовали себя в детском доме, как в родной семье;

б) обеспечить умственное развитие детей, знакомить их с окружающим миром, дать элементарные знания о природе, развивать у детей творческие способности и художественный вкус;

в) воспитать у детей любовь к Родине, к своему народу,уважение и симпатии к народам Советского Союза; воспитать ненависть к врагам;

г) развить волю; воспитать организованность, дисциплинированность и дружбу, уменье жить в коллективе, уважение к взрослым; воспитать самостоятельность, любовь и привычку к труду; приучить к аккуратному и бережному обращению с вещами.

3. В дошкольные детские дома принимаются дети в возрасте от 3 до 6 1/2 лет:

- а) лишившиеся родителей или потерявшие с ними связь;
- б) не имеющие необходимых условий для воспитания в семье;
- в) изъятые из семей по суду.

4. Приём детей в дошкольные детские дома производится директором детского дома по путёвкам областных (краевых) отделов народного образования и НКП АССР, а в городах республиканского подчинения — по путёвкам горОНО.

Примечание. Дети глухие, слепые и психически больные в дошкольные детские дома нормального типа не принимаются.

5. На каждого ребёнка, направляемого в детский дом, должны быть представлены документы о возрасте, медицинская справка о

состоянии здоровья, список вещей, находящихся при нём. При переводе из домов младенца требуется передача личных дел детей.

Примечание. В случае невозможности представить справку о возрасте детский дом обязан в течение первого месяца установить возраст ребёнка через ЗАГС.

6. Дети, достигшие к началу учебного года 7-летнего возраста, переводятся в школьные детские дома. Дети, воспитывающиеся в детских домах со смешанным возрастным составом, остаются в них и по достижении 7-летнего возраста.

7. Дошкольные детские дома содержатся за счёт государства и состоят на бюджете обл(край)ОНО и НКП АССР, а в городах республиканского подчинения — на бюджете горОНО.

Примечания 1. С разрешения СНК АССР и исполкомов краевых и областных советов депутатов трудящихся детские дома могут содержаться на средства колхозов, по ходатайству последних, или на отчисления трудящихся предприятий и учреждений.

2. Специальные средства детских домов, получаемые от подсобного хозяйства, и другие денежные поступления используются для улучшения содержания детей в дополнение к бюджету.

8. Дошкольные детские дома состоят в непосредственном ведении обл(край)ОНО и НКП АССР, а в городах республиканского подчинения — горОНО.

Повседневный контроль за работой дошкольных детских домов возлагается на районные отделы народного образования.

9. Дошкольные детские дома открываются отделами народного образования по постановлениям СНК СССР или исполнительных комитетов областных (краевых), а в городах республиканского подчинения — городских советов депутатов трудящихся.

II. Воспитательная работа и охрана здоровья детей

10. Воспитательная работа дошкольного детского дома осуществляется на основе программно-методических указаний Наркомпроса РСФСР для детских домов.

11. Дети распределяются на группы по возрастам, по 25 человек в каждой группе. Дети 3—4 лет составляют младшую группу, 4—5 лет — среднюю группу, 5—6 лет — старшую группу. Руководство каждой группы осуществляется воспитателями, которые остаются её руководителями до перехода детей в школу.

12. В дошкольном детском доме устанавливается твёрдый режим дня, определяющий время утреннего подъёма детей, питания, установленных занятий, игр, прогулок, время дневного отдыха и ночного сна.

13. Детский дом заботится о здоровье детей, обеспечивая правильное физическое развитие их путём организации всей обстановки и режима детского дома. В соответствии с этим:

а) в режиме детского дома предусматривается нормальная периодичность питания (через 3 1/2—4 часа), обязательное пребывание детей на воздухе в течение 3—4 час., правильное чередование деятельности и отдыха детей, достаточная длительность сна для детей до 5 лет — 11-часовой ночной сон и 2 часа дневной, для детей от 5 до 7 лет — 11-часовой ночной и 1 1/2 часа дневной);

б) дети обеспечиваются: доброкачественной разнообразной и вкусно приготовляемой пищей; одеждой, отвечающей требованиям сезона; соответствующей росту детей мебелью и постельными принадлежностями;

в) мытьё детей в бане производится каждую неделю и одновременно сменяется нательное и постельное бельё;

г) для закаливания детского организма всемерно используется воздух, вода и солнце.

14. Детские дома, находящиеся в условиях, неблагоприятных для проведения летней оздоровительной работы, организуют выезд детей на лето загород.

15. Посещение детей родственниками разрешается не более одного раза в месяц в определённые дни и часы при обязательном соблюдении санитарных требований.

III. Директор детского дома

16. Директор детского дома назначается и увольняется заведующим обл(край)ОНО и наркомом просвещения АССР, а в городах республиканского подчинения — заведующим горОНО. Каждый директор утверждается исполнительным комитетом совета депутатов трудящихся или СНК АССР.

17. Директор детского дома назначается из лиц, имеющих педагогическое образование не ниже среднего и не менее трёхлетнего стажа практической работы с детьми.

18. Директор детского дома:

а) руководит всей работой детского дома и несёт полную ответственность за организацию и состояние воспитательной работы, за сохранность жизни и здоровья детей;

б) представляет к назначению и увольнению воспитателей детского дома, принимает на работу и увольняет административно-технический персонал детского дома, соблюдая при этом соответствующие законоположения о труде;

в) организует и систематически проверяет работу воспитателей и прочего персонала;

г) принимает меры к повышению политического развития и педагогической квалификации воспитателей и всего персонала детского дома; осуществляет руководство работой педагогических совещаний в детском доме;

д) обеспечивает детский дом соответствующим оборудованием, игрушками, пособиями;

е) обеспечивает все необходимые условия, способствующие укреплению здоровья детей, а также выполнению санитарных требований, установленных госсаннадзором для детских домов;

ж) организует перевод детей в школьные детские дома;

з) обеспечивает составление и выполнение сметы детского дома, отвечает за правильное расходование средств в строгом соответствии с утверждённой сметой и организует правильное ведение денежной и материально-продуктовой отчётности;

и) обеспечивает своевременный ремонт здания, приобретение и ремонт инвентаря, постельных принадлежностей, белья, одежды и обуви, заготовку топлива и продуктов;

к) отвечает за организацию противопожарных мероприятий в детском доме и за осведомлённость в них каждого из членов коллектива;

л) обеспечивает ведение личных дел сотрудников и детей;

м) устанавливает связь с партийными и общественными организациями, а также с организациями, шефствующими над детским домом.

IV. Воспитатель детского дома

19. Воспитатель детского дома назначается и увольняется областным(краевым) ОНО и НКП АССР.

20. Воспитатели назначаются из лиц, окончивших дошкольное педагогическое училище или имеющих общее образование в объёме средней школы и специальную подготовку, полученную ими на дошкольных курсах.

21. Воспитатель детского дома несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребёнка, за правильное воспитание детей своей группы.

В этих целях воспитатель:

а) проявляет заботу о каждом ребёнке, чутко и внимательно относится к его интересам и нуждам;

б) следит за физическим развитием и состоянием здоровья каждого ребёнка своей группы и выполняет требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;

в) тщательно готовится к занятиям с детьми, составляет планы и отчёты о своей работе, руководствуясь программно-методическими указаниями Наркомпроса РСФСР для детских садов.

22. Каждый воспитатель обязан систематически повышать свою квалификацию.

V. Медицинский персонал

23. В каждом дошкольном детском доме должен быть постоянный врач.

24. В обязанности врача детского дома входит:

а) систематический контроль за состоянием здоровья детей и их физическим развитием (регулярный осмотр детей, взвешивание, антропологические измерения и пр.);

б) организация и проведение профилактических прививок;

в) оказание лечебной помощи заболевшим детям;

г) осуществление надзора за санитарным состоянием помещения детского дома; постоянный надзор и контроль за качеством приготовления детского питания, участие в составлении меню;

д) ведение санитарно-просветительной работы среди воспитателей и технического персонала детского дома по вопросам личной гигиены ребёнка, предупреждения инфекционных заболеваний, гигиенического ухода за помещением и пр.

25. Для детей, подозрительных по заболеванию, организуется медицинский изолятор из расчёта 4 койки на 100 человек.

26. Больные дети обеспечиваются больничным и санаторно-курортным лечением.

27. Для наиболее правильного и своевременного проведения всех возложенных задач и обязанностей в помощь врачу предоставляется медицинская сестра, которая работает под его непосредственным руководством на основании специального положения.

VI. Прочий персонал детского дома

28. Заведующий хозяйством детского дома работает под руководством директора детского дома.

29. Заведующий хозяйством детского дома:

а) обеспечивает правильную организацию питания и хранение продуктов;

б) обеспечивает своевременное приобретение предметов оборудования, обмундирования; организует правильное хранение всего имущества, обмундирования и инвентаря;

в) обеспечивает организацию стирки белья и проведение бани;

- г) несёт ответственность за выполнение требований противопожарной охраны детского дома и отвечает за исправное состояние дымоходов и печей;
- д) обеспечивает своевременную заготовку топлива и ремонт помещений детского дома;
- е) организует и контролирует работу технического персонала детского дома.

30. Бухгалтер детского дома ведёт финансово-материальную отчётность и наравне с директором детского дома отвечает за правильное расходование денежных средств и материальных ценностей детского дома.

31. Персонал, несущий ночное дежурство, обеспечивает спокойный сон детей и порядок в детском доме, отвечает за сохранность жизни детей и за предупреждение несчастных случаев в ночное время. Ночной дежурный не имеет права спать во время дежурства.

32. Кастелянша обеспечивает хранение белья детей, бережное пользование им, его пошивку и починку и закрепление белья за каждым ребёнком.

33. Прочий технический персонал детского дома ведёт работу согласно распоряжениям и указаниям директора детского дома и правилам внутреннего распорядка детского дома.

VII. Педагогические совещания

34. В помощь директору детского дома для коллективного обсуждения педагогических и организационных вопросов организуются педагогические совещания.

35. Педагогические совещания в детском доме созываются директором детского дома не реже одного раза в месяц.

36. В состав педагогических совещаний входят: директор детского дома, воспитатели, заведующий хозяйством и врач.

37. Ведению педагогических совещаний подлежат следующие вопросы: обсуждение мероприятий по исполнению директив партии и правительства, указаний и распоряжений Наркомпроса и ОНО о работе детских домов; обсуждение планов работ и отчётов; обмен педагогическим опытом; обсуждение вопросов методики воспитательной работы и т. п.

38. Постановления педагогических совещаний проводятся в жизнь после утверждения их директором детского дома.

VIII. Штаты детского дома, учёт и отчётность

39. Штаты детского дома устанавливаются на основе типовых штатов, утверждённых Совнаркомом СССР.

40. Каждый детский дом имеет свой самостоятельный бюджет и смету на год, утверждаемую обл(край)ОНО и НКП АССР, а в городах республиканского подчинения — горОНО.

41. Директор детского дома является распорядителем кредитов.

42. Всё имущество детского дома составляет государственную собственность.

43. В детском доме должны быть следующие документы и учётные материалы:

а) книга движения воспитанников;

б) личное дело на каждого ребёнка, включающее все документы, с которыми ребёнок поступает в детский дом, и материалы, накапливаемые в детском доме (педагогическая характеристика, медицинская карта и т. д.);

в) планы работы детского дома;

г) книги материально-финансового учёта установленного образца;

д) инвентарная книга.

44. Учётные материалы, акты обследований и ревизий должны храниться в делах детского дома.

45. Каждый детский дом имеет свою печать.

5.

**Подготовка педагогических кадров
и научно-исследовательская работа**

5.1

Об укреплении руководящего и преподавательского состава педагогических училищ

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 364
от 9 февраля 1943 г.

§ 1. Впредь назначать на должности директоров и зав. учебной частью педагогических училищ лиц, проверенных на педагогической работе и имеющих стаж руководящей работы не менее 3 лет.

§ 2. Установить, что освобождение и перемещение директоров и зав. учебной частью педагогических училищ могут производиться только с санкции Наркомпроса РСФСР.

§ 4. Произвести замену преподавателей общеобразовательных и педагогических дисциплин, не имеющих законченного высшего образования. Исключения могут быть допущены только для преподавателей с большим стажем практической работы по данной специальности.

Комплектовать преподавательский состав педагогических училищ из числа наиболее квалифицированных и опытных учителей средних школ.

§ 5. В целях повышения квалификации руководящего и преподавательского состава педагогических училищ проводить совместно с Институтом усовершенствования учителей не реже двух раз в год специальные совещания директоров и зав. учебной частью педагогических училищ по вопросам педагогики и организации работы педагогических училищ, а также периодические семинары преподавателей.

5.2

О размерах и порядке назначения стипендий в вузах и техникумах и об освобождении студентов от призыва в Красную Армию

Из постановления СНК СССР № 996
от 15 сентября 1943 г.

1. Установить с 1 сентября 1943 г. следующие размеры и порядок назначения стипендий студентов вузов:

а) для всех успевающих студентов, обучающихся в промышленных и транспортных (кроме перечисленных в приложении № 1), сельскохозяйственных, педагогических, медицинских и других высших учебных заведениях:

на I курсе 140 руб. в месяц

на II курсе 160 руб. в месяц

на III курсе 185 руб. в месяц

на IV курсе 185 руб. в месяц

на V курсе 210 руб. в месяц

Студентам имеющим отличные оценки по всем предметам, увеличивать размер стипендии на 25%.

2. Установить с 1 сентября 1943 г. следующие размеры и порядок назначения стипендий учащимся техникумов (средних специальных учебных заведений):

б) Для всех успевающих учащихся промышленных и транспортных (кроме перечисленных в приложении № 2), сельскохозяйственных, педагогических, медицинских и других техникумов:

на I курсе 80 руб. в месяц

на II курсе 100 руб. в месяц

на III курсе 120 руб. в месяц

на IV курсе 140 руб. в месяц

Учащимся, имеющим отличные оценки по всем предметам, увеличивать размер стипендии на 25%.

5.3

О мероприятиях по улучшению подготовки аспирантов в высших учебных заведениях

Приказ ВКВШ № 2 от 2 января 1944 г.

В подготовке аспирантов в высших учебных заведениях имеются существенные недостатки.

План приёма в аспирантуру в 1943 г. выполнен неудовлетворительно. Зачисление в аспирантуру нередко проводится без надлежащего отбора, при недостаточно активном участии профессоров — научных руководителей аспирантов. Специалисты с производственным стажем привлекаются в аспирантуру слабо.

Директора вузов и начальники ГУУЗ'ов наркоматов слабо контролируют выполнение индивидуальных планов аспирантов. Больше половины времени в них отводится на изучение общеобразовательных дисциплин в ущерб специальной подготовке аспирантов. Аспиранты не привлекаются с момента зачисления к повседневной работе кафедр, особенно к научно-исследовательской и учебно-методической их работе и в большинстве случаев мало связаны со своими научными руководителями в первом году подготовки. Вместе с тем всё ещё нередки случаи, когда аспиранты привлекаются на всякого рода административные и хозяйствственные работы, не связанные с подготовкой аспирантов, мобилизуются на трудовые работы, работают в учреждениях и на предприятиях по совместительству и т. п.

В результате этих серьёзных нарушений Положения об аспирантуре значительная часть аспирантов не заканчивает в установленный срок своей подготовки и не защищает диссертаций.

В целях устранения этих недостатков и улучшения подготовки аспирантов, призываю:

Директорам вузов и начальникам ГУУЗ'ов наркоматов:

1. Проводить отбор в аспирантуру в 1943/44 учебном году по конкурсу. Приём в аспирантуру в пределах утверждённого плана, если он не выполнен, продлить до конца 1943/44 учебного года.

2) Обратить особое внимание на привлечение национальных кадров в аспирантуру вузов союзных и автономных республик.

3) Требовать от поступающих в аспирантуру кроме документов, установленных положением об аспирантуре:

а) Представления имеющихся у них научных работ, описания сделанных ими изобретений, проектов или рационализаторских предложений, а при отсутствия таковых — письменного реферата по специальности на избранную поступающим тему.

Важным условием допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру считать положительное заключение научного руководителя, обоснованное достоинствами представленных кандидатом письменных трудов и других материалов.

б) Производственного стажа по специальности не менее 2 лет для лиц, избирающих прикладные специальности.

Исключения по этим специальностям для лиц, не имеющих производственного стажа, допускать лишь в том случае, если они отлично окончили вуз, проявили себя творчески в период пребывания в вузе и имеют о том отзывы и рекомендации научных руководителей и научных учреждений.

4) Считать вступительный экзамен по специальной дисциплине основным при приёме в аспирантуру.

Испытания по специальной дисциплине проводить первыми и таким образом, чтобы выявить эрудицию, опыт поступающего и его способности. К испытаниям по другим дисциплинам допускать лишь тех поступающих, которые проявили глубокие знания по специальности.

5) Установить, что научный руководитель в течение первого полугодия работы аспиранта решает вопрос об его пригодности к научно-педагогической деятельности и делает об этом соответствующее представление директору вуза.

В случае отрицательного заключения научного руководителя в конце первого полугодия аспирант отчисляется из вуза и направляется наркоматом на практическую работу.

6) Обеспечить в индивидуальных планах подготовки аспирантов изучение специальной дисциплины, начиная с первого года подготовки.

Установить, что основной формой подготовки аспиранта является его самостоятельная работа при консультации научного руководителя, и специалистов. Прекратить систематическое чтение лекций аспирантам по отдельным дисциплинам, сохранив лишь эпизодические лекции по избранным главам или отдельным проблемам, в случае необходимости в этом.

7) Установить, что индивидуальные планы аспирантов составляются на весь трёхлетний срок их подготовки научными руководителями аспирантов, обсуждаются на кафедрах и в учёных советах факультетов и утверждаются директором вуза не позднее чем через месяц после зачисления аспиранта.

В индивидуальный план аспиранта включается содержание, время и формы проверки работ аспиранта за все три года подготовки из расчёта восьмичасовой работы в день, как-то:

а) перечень литературы на русском и иностранном языках, подлежащей изучению по основной и смежным дисциплинам;

- б) педагогическая и производственная практика;
- в) участие аспирантов в работе кафедры;
- г) тема и сроки выполнения диссертационной работы.

8) Считать аспиранта в течение всего периода подготовки находящимся в составе кафедры и в распоряжении научного руководителя (заведующего кафедрой). Прекратить имеющую место практику отрыва аспирантов на административную, хозяйственную и другие не предусмотренные индивидуальным планом работы, а также на работы по трудовым мобилизациям.

Потребовать от аспирантов, совмещающих занятия в аспирантуре с работой вне вуза, немедленно прекратить совместительство; не выполнивших этого требования исключить из аспирантуры.

Разрешить аспирантам выполнять с ведома научного руководителя платную педагогическую или научно-исследовательскую работу по своей специальности в пределах не более 50% норм, установленных для штатных работников, с соответственной оплатой.

9) Установить, что в конце каждого полугодия аспирант представляет письменный отчёт о своей работе и о выполнении индивидуального плана за истекшее полугодие.

Отчёт с заключением научного руководителя представляется кафедрой через декана факультета директору вуза.

Аспирант, не выполнивший своего плана без уважительных причин, исключается из аспирантуры и направляется наркоматом на практическую работу.

10) Рекомендовать кафедрам проводить, как форму контроля, еженедельную беседу научного руководителя с аспирантами, представление аспирантами рефератов на заданную научным руководителем тему (не менее одного реферата в полугодие), с обсуждением их в семинаре аспирантов или в заседаниях кафедр, а также обсуждение на кафедрах докладов аспирантов по разделам их диссертаций.

11) Завести на каждого аспиранта личное дело с занесением в него всех материалов и документов, характеризующих работу аспиранта с момента зачисления до защиты диссертации.

5.4

Положение о научно-методическом кабинете по заочному обучению учителей

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 37
от 17 января 1944 г.

I. Задачи кабинета

1. Научно-методический кабинет по заочному обучению учителей организуется на основании постановления Совнаркома Союза ССР № 1398 от 18 декабря 1943 г. «О мероприятиях по укреплению системы заочного педагогического образования» и распоряжения Совнаркома РСФСР № 2584 от 25 декабря 1943 г. и является научно-методическим вспомогательным учреждением, подчинённым непосредственно Управлению высшей школы Наркомпроса РСФСР.

2. В задачи Научно-методического кабинета по заочному обучению учителей входит:

- а) Научная разработка учебно-методических вопросов, связанных с постановкой дела заочного обучения учителей;
- б) издание учебно-методических материалов по заочному обучению (через Учебно-педагогическое издательство Наркомпроса);
- в) изучение и обобщение опыта учебно-методической работы заочных отделений педагогических учебных заведений и разработка на этой основе документов по вопросам методики заочного обучения;
- г) организация обмена опытом учебно-методической работы между заочными отделениями педагогических учебных заведений, популяризация лучших образцов работы через печать, проведение методических совещаний и конференций, устройство выставок;
- д) составление тематических и календарных планов передачи лекций по радио для заочников по дисциплинам учебных планов и организация радиопередач, по утверждённому Управлением высшей школы плану;
- е) составление разнарядок на вышедшие из печати учебно-методические материалы в соответствии с контингентами заочников и рассылка их заочным отделениям педагогических учебных заведений.

II. Формы работы кабинета

3. Для выполнения своих задач Научно-методический кабинет по заочному обучению учителей проводит следующие мероприятия:

- а) собирает, обрабатывает и обобщает материалы, получаемые им как от заочных отделений, так и отдельных научных работников, ведущих занятия с учителями-заочниками;

- б) организует изучение постановки работы заочных отделений педагогических учебных заведений по темам, намеченным планом кабинета;
- в) организует обследование и даёт свои заключения о научно-методической работе заочных отделений;
- г) проводит научно-методические конференции и совещания;
- д) результат изучения опыта оформляет в виде методических писем, журнальных статей и сборников;
- е) организует авторские коллективы, заключает договоры с авторами, рецензентами и редакторами и готовит к печати учебники, учебные и методические пособия, а также инструктивно-методические материалы по заочному обучению;
- ж) производит расчёты с авторами, рецензентами и редакторами, а также с Учебно-педагогическим издательством Наркомпроса на выполнение последним работ по изданию учебно-методических материалов, подготовленных научно-методическим кабинетом.
- з) организует выставки, иллюстрирующие опыт работы заочных отделений педагогических учебных заведений.

III. Структура кабинета

Научно-методический кабинет по заочному обучению учителей имеет в своём составе:

- а) научно-методическую часть (со штатом научных сотрудников — специалистов по дисциплинам, входящим в учебные планы педагогических учебных заведений, а также методистов по педулишцам и радиовещанию);
- б) издательскую часть, бухгалтерию и административно-технический аппарат;
- в) справочную библиотеку;
- г) склад-экспедицию по снабжению отделений заочного обучения педагогических учебных заведений учебно-методическими материалами.

С целью лучшей организации научной работы Научно-методический кабинет привлекает практических работников по заочному обучению учителей (заместителей директоров и завучей заочных отделений, преподавателей педагогических училищ и научных работников педагогических институтов и университетов) к участию в работе кабинета на договорных началах.

IV. Руководящий и научный персонал кабинета

4. Во главе Научно-методического кабинета по заочному обучению учителей стоит директор, назначаемый Народным комиссаром просвещения РСФСР.

Директор несёт ответственность за всю научно-методическую работу кабинета и за материально-финансовую часть.

5. На директора возлагается:

- а) руководство, на основе единоначалия, всей деятельностью кабинета и представительство от его имени;
- б) планирование научно-методической и материально-финансовой работы кабинета и проведение в жизнь утверждённых Наркомпросом планов;
- в) контроль за качеством научно-методической работы кабинета;
- г) утверждение всех учебно-методических материалов, разрабатываемых кабинетом, и принятие мер к их опубликованию;
- д) приём и увольнение сотрудников кабинета;
- е) обеспечение высокой производительности труда и надлежащей дисциплины сотрудников.

6. Заместитель директора по научно-методической части назначается Народным комиссаром просвещения РСФСР.

В обязанности заместителя директора по научно-методической работе входит:

- а) организация работы научных сотрудников кабинета в соответствии с утверждёнными планами;
- б) организация и проведение совещаний для обсуждения учебно-методических документов, разрабатываемых кабинетом;
- в) редактирование документов и материалов, подготовленных сотрудниками кабинета;
- г) руководство работой по повышению научной квалификации сотрудников кабинета.

7. Старшие научные сотрудники Научно-методического кабинета по заочному обучению учителей назначаются из числа квалифицированных научных работников педагогических учебных заведений, преимущественно имеющих учёные степени и звания.

Старшие научные сотрудники приглашаются директором кабинета и утверждаются Управлением высшей школы Наркомпроса РСФСР.

V. Совет кабинета

8. При директоре организуется Совет кабинета, в который входит: зам. директора, научные сотрудники кабинета и практические работники заочных отделений учебных заведений.

Персональный состав Совета утверждается Управлением высшей школы Наркомпроса РСФСР.

9. Совет кабинета:

- а) обсуждает планы и отчёты научно-исследовательской работы кабинета и отдельных научных работников;

б) обсуждает методику научной работы по наиболее ответственным темам, а также наиболее важные руководящие материалы, разработанные кабинетом.

VI. Средства кабинета

10. Научно-методический кабинет По заочному обучению учителей состоит на государственном бюджете и финансируется по смете, утверждённой Наркомпросом.

11. Специальные средства кабинета составляются из доходов от распространения платных учебно-методических материалов.

VII. Подведомственность кабинета

12. Научно-методический кабинет по заочному обучению учителей подчиняется непосредственно начальнику Управления высшей школы Наркомпроса РСФСР, работает по плану, согласованному с Отделом заочного обучения и утверждённому начальником Управления высшей школы.

13. Научно-методический кабинет является подведомственным Наркомпросу РСФСР госбюджетным учреждением и имеет свою смету. Распорядителем кредитов кабинета является директор кабинета.

14. Научно-методический кабинет пользуется правами юридического лица и имеет свою печать с изображением государственного герба.

5.5

Об установлении цифровой пятибалльной системы оценок успеваемости учащихся в техникумах (средних специальных учебных заведениях)

Приказ ВКВШ № 26/т от 10 февраля 1944 г.

В соответствии с распоряжением Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 2274-р от 5 февраля 1944 г. приказываю:

1. Заменить словесную систему оценок успеваемости учащихся — отлично, хорошо, посредственно, плохо, очень плохо, применяемую в техникумах (средник специальных учебных заведениях), цифровой пятибалльной системой: 5, 4, 3, 2, 1.
2. Ввести цифровую пятибалльную систему оценок успеваемости учащихся в техникумах (средних специальных учебных заведениях) со второго семестра 1943/44 учебного года.

5.6

О социалистическом соревновании в педагогических училищах

Из приказа по Наркомпросу РСФСР № 116
от 11 февраля 1944 г.

Социалистическое соревнование, механически перенесённое из области производства в учебную работу педагогического училища, вредно отражается на качестве обучения и дисциплине в педагогическом училище. Заключение договоров между педагогами, учащимися и педагогическими училищами с обязательством давать стопроцентную успеваемость и определённое число отличных и хороших отметок приводит к искусственно завышению оценок успеваемости, ослабляет требовательность педагога к учащимся, снижает роль педагога в учебно-воспитательной работе педагогического училища. Педагог перестаёт объективно подходить к оценке знаний учащихся, так как органы народного образования оценивают качество его работы в зависимости от процента успеваемости учащихся данного класса. Некоторые учащиеся используют самообязательства педагогов о стопроцентной успеваемости для прикрытия своей нерадивости и лености. В результате таких извращений основ учебно-воспитательного дела во многих педагогических училищах формальные показатели успеваемости растут, а в действительности учащиеся не становятся грамотнее и образованнее.

Приказываю:

Наркомам просвещения АССР, заведующим областными (краевыми), городскими, районными отделами народного образования, директорам педагогических училищ:

а) прекратить практику социалистического соревнования в педагогических училищах среди учащихся и педагогов по вопросам учебной работы.

Запретить неправильную и вредную практику оценки работы педагогического училища и педагога на основе средних процентов успеваемости учащихся;

б) решительно устраниТЬ всякое давление на педагога в оценке успеваемости учащихся, возложив на него полную персональную ответственность за правильность оценки успеваемости учащихся.

5.7

Об Академии педагогических наук РСФСР

Из постановления СНК РСФСР № 138
от 14 февраля 1944 г.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Утвердить представленный Наркомпросом РСФСР устав Академии педагогических наук РСФСР.

2. Установить следующий состав учреждений Академии педагогических наук РСФСР:

а) Научно-исследовательский институт теории и истории педагогики;

б) Научно-исследовательский институт методов обучения;

в) Научно-исследовательский институт психологии;

г) Научно-исследовательский институт дефектологии;

д) Музей по народному образованию;

е) Государственная библиотека по народному образованию.

3. Передать Академии педагогических наук РСФСР:

а) Государственный научно-исследовательский институт школ Наркомпроса РСФСР, преобразовав его в Научно-исследовательский институт методов обучения;

б) Научно-исследовательский институт психологии Московского ордена Ленина Государственного университета им. М. В. Ломоносова;

в) Государственный научно-исследовательский институт дефектологии Наркомпроса РСФСР.

5.8

Об улучшении работы педагогических училищ

Постановление СНК РСФСР № 197
от 11 марта 1944 г.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Установить, что педагогическое училище имеет своей задачей подготовить образованного, культурного учителя начальной школы, хорошо владеющего педагогическими умениями и навыками.
2. Утвердить устав педагогического училища (приложение).
3. Утвердить и ввести в действие с начала 1944/45 учебного года учебный план педагогического училища.
4. Одобрить представленные Наркомпросом РСФСР основные положения к разработке новых программ для педагогических училищ.
6. Предложить Наркомпросу РСФСР улучшить постановку учебно-воспитательной работы в педагогических училищах, обратив особое внимание на воспитание у учащихся любви к детям и школе и на привитие им тех качеств, которые необходимы будущим учителям и воспитателям детей. В этих целях:
 - а) организовать при каждом педагогическом училище начальную школу для практических занятий, укомплектовав её квалифицированными и опытными учителями и так поставив её работу, чтобы она могла служить образцом для учащихся педагогического училища в их будущей учительской деятельности;
 - б) обеспечить с первого года обучения привлечение учащихся педагогического училища к работе с детьми путём участия в дежурствах по школе, проведения под руководством учителей внеклассной и другой работы в помощь учителю и присутствия на педагогических совещаниях школы;
 - в) способствовать всей организацией работы педагогического училища воспитанию у учащихся точности и аккуратности в исполнении своих обязанностей, умения держать себя в коллективе и стремления совершенствовать свои знания;
 - г) проводить лекции и доклады на педагогические темы, знакомя учащихся с достижениями педагогической науки и практики;
 - д) организовать в каждом педагогическом училище педагогические кружки и издание рукописного педагогического журнала.
7. В целях укрепления руководства педагогическими училищами установить, что на должность директоров училищ должны назначаться лица, имеющие законченное высшее педагогическое или

университетское образование, знающие начальную школу и имеющие стаж педагогической работы не менее 10 лет.

8. Установить, что преподавание педагогики в педагогических училищах преимущественно поручается директору училища и его заместителю по учебной части, преподавание же методик, как правило, возлагается на преподавателей соответствующих предметов.

9. Установить, что начальная школа при педагогическом училище находится в ведении областного, краевого отдела народного образования, наркомпроса автономной республики, ими финансируется и работает под общим руководством директора педагогического училища.

10. Обратить внимание областных, краевых исполнкомов и совнаркомов автономных республик на Отсутствие с их стороны должного времени к работе педагогических училищ и обязать принять меры к укреплению их материально-хозяйственного положения, для чего:

а) до 1 июля 1944 г. обеспечить педагогические училища помещениями для учебных занятий и общежитий;

б) организовать при педагогических училищах учебные мастерские по изготовлению наглядных пособий, а также учебные сельскохозяйственные участки;

в) выделить педагогическим училищам необходимое оборудование и материалы для учебных мастерских и учебно-подсобных хозяйств;

г) предоставить нуждающимся преподавателям педагогических училищ жилую площадь из коммунального фонда и обеспечить их топливом, электроэнергией (в городах) и керосином (в сельских местностях);

д) выделить и закрепить за педагогическими училищами пашотные земельные участки, исходя из расчёта посева яровых культур, картофеля и овощей на площади в 15 га в 1944 г. и на площади в 20 га в 1945 г., а также луговые угодья площадью в 20 га.

5.8.1

Устав педагогического училища

Утверждён постановлением Совнаркома РСФСР №197
от 11 марта 1944 г.

Глава I. Общие положения

§ 1. Педагогическое училище является государственным средним педагогическим учебным заведением, содержится за счёт государства и находится в ведении Народного комиссариата просвещения РСФСР.

§ 2. Педагогическое училище имеет своей задачей подготовить преданного Советской Родине образованного, культурного учителя начальной школы, хорошо владеющего педагогическими умениями и навыками.

§ 3. Педагогическое училище имеет три класса — с I по III класс.

§ 4. В педагогическое училище принимаются все граждане СССР в возрасте от 14 лет до 25 лет, имеющие образование в объёме семилетней школы и желающие посвятить себя учительской деятельности в начальной школе.

§ 5. Обучение в педагогическом училище проводится на родном языке учащихся.

§ 6. При каждом педагогическом училище имеется начальная школа для практических занятий, работающая на основании Положения, утверждаемого Народным комиссаром просвещения РСФСР.

§ 7. При педагогическом училище открывается общежитие для учащихся. Организация и руководство работой общежития осуществляется на основе Положения, утверждаемого Народным комиссаром просвещения РСФСР.

§ 8. Педагогическое училище имеет подсобное хозяйство и столовую закрытого типа.

§ 9. Педагогическое училище открывается по постановлению Совета Народных Комиссаров РСФСР и находится в непосредственном подчинении областного, краевого отдела народного образования, наркомпроса автономной республики, а в городах республиканского подчинения в ведении городского отдела народного образования.

§ 10. Педагогическое училище именуется по названию того города или селения, в котором оно находится, а там, где имеется несколько педагогических училищ, каждому из них, кроме того, присваивается порядковый номер.

Глава II. Учебная часть

§ 11. В педагогическом училище преподаются следующие предметы: русский язык и методика русского языка, литература, математика и методика арифметики, история и методика истории, Конституция СССР, география и методика географии, естествознание и методика естествознания, физика, педагогика, психология, рисование с методикой, чистописание с методикой, пение с методикой, военно-физическая подготовка с методикой, практические работы в мастерских и по сельскому хозяйству. В нерусских педагогических училищах, кроме того, преподаются родной язык и литература, методика родного языка.

Количество уроков и объём знаний по каждому из перечисленных предметов определяются учебным планом и программами педагогического училища.

§ 12. Для каждого учащегося педагогического училища обязательно прохождение педагогической практики, проводимой по программе и графику, утверждаемым Наркомпросом РСФСР.

В педагогическом училище устанавливаются следующие виды педагогической практики:

- а) наблюдение уроков и внеклассных занятий в начальной школе;
- б) пробные уроки учащихся;
- в) однодневная педагогическая практика;
- г) двухнедельная практика в начальных школах и I—IV классах семилетних и средних школах.

§ 13. В педагогическом училище проводится обучение учащихся игре на музыкальном инструменте (скрипка, рояль).

Обучение игре на музыкальном инструменте проводится индивидуально во внеурочное время и на него отводится для каждого класса 10 час. в неделю. От обязательного обучения игре на музыкальном инструменте директором педагогического училища освобождаются учащиеся, которые не имеют музыкального слуха.

§ 14. Основной формой учебной работы в педагогическом училище является урок, который проводится преподавателем с определённым классом и с постоянным составом учащихся по твёрдому расписанию.

§ 15. Метод обучения и воспитания в педагогическом училище должны обеспечивать прочное усвоение учащимися систематиче-

ских знаний, развивать в них активность, навыки самостоятельной работы, любознательность, а также способствовать привитию учащимся профессиональных умений и навыков, необходимых училищу начальной школы.

§ 16. Педагогическое училище имеет кабинеты: педагогический, русского языка и литературы, естествознания, физики, географии и истории, рисования, пения и музыки, военного дела, стрелковый тир, физкультурный зал, спортивную площадку, учебный земельный участок и мастерские по изготовлению наглядных пособий.

§ 17. При педагогическом училище имеется библиотека, обеспечивающая учащихся необходимой литературой, и читальный зал.

§ 18. Учебный год в педагогическом училище начинается с 1 сентября и заканчивается 20 июня.

§ 19. Зимние каникулы в педагогическом училище устанавливаются с 1 января по 10 января (включительно), весенние с 25 по 31 марта (включительно) и летние — с конца учебного года до начала следующего, т. е. до 1 сентября.

В педагогическом училище, расположеннном в сельской местности, с разрешения заведующего областным, краевым отделом народного образования, народного комиссара просвещения автономной республики весенние каникулы могут быть перенесены в зависимости от сроков каникул, устанавливаемых для сельских школ данного района.

§ 20. Учебный год в педагогическом училище делится на четверти: первая учебная четверть — с 1 сентября по 6 ноября, вторая — с 9 ноября по 31 декабря, третья — с 11 января по 24 марта и четвёртая — с 1 апреля до конца учебного года.

В случае перенесения весенних каникул на более ранние сроки, чем это установлено в § 19, третья учебная четверть должна быть продлена на соответствующее количество дней.

§ 21. В каждом классе педагогического училища ежедневно проводится 6 уроков. В нерусских педагогических училищах вводится ещё один, 7-й урок для дополнительного изучения русского языка, методики русского языка и литературы.

§ 22. Чередование уроков в каждом классе педагогического училища устанавливается расписанием на основе учебного плана.

§ 23. Продолжительность уроков в педагогическом училище устанавливается в 45 мин., продолжительность первой, второй, четвёртой и пятой перемен по 10 мин, третьей перемены — в 30 мин.

§ 24. В каждом классе педагогического училища должно быть 30 учащихся.

§ 25. Для практических занятий в мастерских и по сельскому хозяйству (в саду, огороде, на пчельнике) учащиеся каждого класса педагогического училища могут быть разделены на 2 группы, которые занимаются отдельно.

§ 26. Успеваемость и поведение учащихся педагогического училища оценивается цифровой пятибалльной системой: 5, 4, 3, 2, 1.

Успеваемость по педагогической практике также оценивается по пятибалльной системе. Оценка по каждому практическому уроку или внеклассному занятию выставляется тем преподавателем, который руководил подготовкой учащегося к данному уроку или занятию.

При оценке поведения учащихся принимается во внимание их поведение в педагогическом училище, в общежитии и вне их.

§ 27. Преподаватель систематически проверяет знания учащихся путём устного опроса на уроках, проведения классных письменных и лабораторных работ, проверки выполнения домашних заданий и оценивает знания учащихся установленными баллами.

Оценка успеваемости учащихся в конце каждой четверти учебного года производится на основе баллов, полученных ими за истекшую учебную четверть.

Годовые баллы по всем предметам выставляются учащимся на основе баллов, полученных ими за все четверти учебного года.

По предметам, вынесенным на экзамены, выставляются общийе годовые баллы на основе баллов, полученных на экзаменах, и годовых баллов с учётом баллов за все четверти учебного года.

§ 28. В конце учебного года учащиеся I и II классов педагогического училища сдают переводные экзамены, а учащиеся III класса — государственные выпускные экзамены, порядок проведения которых определяется инструкцией Народного комиссариата просвещения РСФСР.

§ 29. Учащиеся при наличии трёх и более годовых баллов 2 или 1 оставляются в том же классе на второй год.

Учащиеся, имеющие не более двух годовых баллов 2 или 1, могут быть допущены по постановлению педагогического совета училища к осенним повторным экзаменам.

§ 30. Осенние повторные экзамены проводятся в период с 20 по 25 августа.

§ 31. Учащиеся, получившие на осенних повторных экзаменах 2 или 1 хотя бы по одному из предметов, оставляются в том же классе на второй год.

Условные переводы из класса в класс не разрешаются.

Оставление учащихся на третий год в том же классе педагогического училища не допускается.

§ 32. Учащемуся, окончившему педагогическое училище, выдаётся за подпись директора и преподавателей училища аттестат установленного Народным комиссаром просвещения РСФСР образца, присваивается звание учителя начальной школы и предоставляется право вести педагогическую работу в соответствии с полученной квалификацией, а также право поступления в высшие педагогические учебные заведения по истечении трёхлетнего срока обязательной работы в начальной школе.

§ 33. По окончании учебного года в педагогическом училище устраивается торжественный акт с участием представителей советской и педагогической общественности, на котором директор педагогического училища делает сообщение об итогах годовой работы училища и выдаёт учащимся аттестаты об окончании педагогического училища, а отличникам, кроме того, награды (похвальные грамоты, книги и др.).

Глава III. Должностные лица

Директор

§ 34. Во главе педагогического училища стоит директор, назначаемый Народным комиссаром просвещения РСФСР из числа лиц, имеющих законченное высшее педагогическое или университетское образование, знающих начальную школу и имеющих стаж педагогической работы не менее 10 лет.

Директору педагогического училища поручается преимущественно преподавание педагогики, но не более 2 часов в день.

§ 35. Директор педагогического училища руководит учебно-воспитательной работой педагогического училища и заочного отделения, несёт ответственность за поведение и успехи каждого учащегося, осуществляет общее руководство методической работой педагогического училища, педагогической практикой учащихся и работой начальной школы, контролирует работу преподавателей, председательствует в педагогическом совете, руководит хозяйством и финансами училища и отвечает за точное выполнение всех постановлений и инструкций, касающихся педагогического училища, представляет ежегодно отчёт о деятельности педагогического училища в установленном Наркомпросом РСФСР порядке.

Директор поддерживает связь с учениками, окончившими педагогическое училище, и по мере необходимости оказывает им методическую помощь.

Директор всей своей педагогической деятельностью, строгим исполнением своих обязанностей и безупречным личным поведением должен быть образцом для преподавателей и учащихся.

§ 36. Директору педагогического училища предоставляется право:

- а) представлять кандидатуры заместителя директора по учебной части, военного руководителя, преподавателей на утверждение заведующему областным, краевым отделом народного образования, народного комиссара просвещения автономной республики, а также представлять к увольнению тех из них, которые не соответствуют своему назначению;
- б) представлять преподавателей, особо отличившихся в работе, к поощрениям и наградам;
- в) налагать дисциплинарные взыскания на преподавателей и других работников педагогического училища за нарушение ими трудовой дисциплины и за невыполнение возложенных на них обязанностей;
- г) исключать из педагогического училища учащихся за неуспеваемость и недостойное будущего учителя поведение;
- д) принимать на работу и увольнять административно-технический и обслуживающий персонал;
- е) пользоваться всеми правами и преимуществами, предоставляемыми преподавателям педагогического училища (право на пенсию, на ежегодный двухмесячный отпуск с сохранением содержания и пр.);
- ж) пользоваться в сельских местностях бесплатной квартирой с отоплением, освещением и коммунальными услугами;
- з) получать педагогические командировки для усовершенствования своей квалификации в порядке, установленном областным, краевым отделом народного образования и наркомпросом автономной республики;
- и) распоряжаться средствами педагогического училища.

§ 37. Распоряжения директора педагогического училища обязательны для всех работников педагогического училища.

Заместитель директора по учебной части

§ 38. Заместитель директора по учебной части назначается заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования по представлению директора педагогического училища из числа лиц, имеющих законченное высшее педагогическое или университетское образование, знающих начальную школу и имеющих стаж педагогической работы не менее 10 лет.

Заместитель директора по учебной части обязан вести в педагогическом училище преподавание одного из учебных предметов, но не более 2 часов в день.

§ 39. Заместитель директора по учебной части отвечает перед директором и областным, краевым отделом народного образования, наркомпросом автономной республики за организацию учебно-воспитательной работы, составляет расписание учебных занятий, контролирует работу каждого преподавателя и выполнение им учебного плана и программ, следит за успеваемостью и поведением учащихся, за проведением педагогической практики, осуществляет общий надзор за самостоятельной работой учащихся и их домашним чтением, организует внеклассную работу, оказывает необходимое содействие в работе общественных организаций учащихся, организует и направляет работу классных руководителей, а также методическую работу преподавателей и учителей начальной школы, отвечает за состояние учебного сельскохозяйственного участка, в отсутствие директора исполняет его обязанности.

§ 40. Заместитель директора по учебной части пользуется всеми правами и преимуществами, предоставленными преподавателям педагогического училища (право на пенсию, на ежегодный двухмесячный отпуск с сохранением содержания и пр.).

Заместитель директора по заочному обучению

§ 41. Заместитель директора по заочному обучению назначается заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования по представлению директора педагогического училища из числа лиц, имеющих законченное высшее педагогическое или университетское образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

§ 42. Заместитель директора по заочному обучению отвечает перед директором педагогического училища и областным, краевым отделом народного образования, наркомпросом автономной республики за организацию учебной работы с учителями-заочниками, осуществляет контроль за выполнением заочниками планов самостоятельных занятий, организует консультационные занятия и учебно-зачётные сессии, организует бытовое обслуживание заочников в период сессии, поддерживает связь с заведующими районными отделами народного образования тех районов, которые обслуживает заочное отделение данного педагогического училища, и периодически доводит до их сведения о ходе заочного обучения учителей, их успехах и отношении к выполнению своих обязанностей, связанных с заочным обучением.

§ 43. Заместитель директора по заочному обучению пользуется всеми правами и преимуществами, предоставленными преподавателям педагогического училища (право на пенсию, на ежегодный двухмесячный отпуск с сохранением содержания и пр.).

Заведующий педагогической практикой

§ 44. Заведующий педагогической практикой назначается директором педагогического училища по преимуществу из числа преподавателей педагогики.

§ 45. Заведующий педагогической практикой отвечает перед директором педагогического училища и его заместителем по учебной части за проведение педагогической практики учащихся и является непосредственным её организатором.

Заведующий педагогической практикой на основе инструкции Наркомпроса РСФСР разрабатывает и представляет на утверждение директора график педагогической практики применительно к своему училищу и несёт ответственность за его выполнение, утверждает конспекты пробных уроков учащихся, присутствует на показательных и пробных уроках, а также на разборе их по заранее составленному плану, контролирует прохождение учащимися однодневной и непрерывной практики, ведёт учёт успеваемости учащихся.

Заведующему педагогической практикой предоставляется право по своему усмотрению не допускать практиканта к уроку в случае обнаруженной при проверке конспекта урока недостаточной его подготовленности.

Военный руководитель

§ 46. Военный руководитель назначается заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования по представлению директора педагогического училища из числа лиц офицерского состава, рекомендованных военкоматом.

§ 47. Военный руководитель отвечает перед директором педагогического училища за правильную постановку военно-физической подготовки учащихся, а также за их подготовку к проведению практической работы по военно-физическому воспитанию учащихся в начальной школе, руководит работой военного кабинета, организует и проводит массовую внеклассную военную работу.

§ 48. Военный руководитель пользуется всеми правами и преимуществами, предоставленными преподавателям педагогического

училища (право на пенсию, на ежегодный двухмесячный отпуск с сохранением содержания и пр.).

Преподаватели

§ 49. Преподавателем педагогического училища может быть лицо, имеющее законченное высшее педагогическое или университетское образование, хорошо знающее начальную школу.

§ 50. Преподаватель педагогического училища назначается заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования по представлению директора педагогического училища.

§ 51. Преподаватель педагогического училища обязан:

а) дать учащимся по своему предмету прочные знания в объеме, установленном программами для педагогических училищ;

б) руководить педагогической практикой учащихся по своему предмету;

в) систематически учитывать знания учащихся, направлять и контролировать их самостоятельную работу и внеклассное чтение;

г) тщательно готовиться к урокам и максимально использовать их в целях привития учащимся профессиональных умений и навыков, необходимых учителю начальной школы;

д) систематически проводить воспитательную работу с учащимися, обращая особое внимание на воспитание в них любви к детям и педагогической профессии; во всей своей деятельности быть образцом для учащихся;

е) проводить внеклассную работу с учащимися и оказывать помощь в работе общественных организаций;

ж) систематически повышать уровень своего идеально-политического развития и совершенствовать знания в области своей специальности;

з) принимать участие в методической работе педагогического училища и оказывать методическую помощь учителям своего района.

§ 52. Преподавателям педагогического училища предоставляются следующие права:

а) право на пенсию за выслугу лет;

б) право на ежегодный двухмесячный отпуск с сохранением содержания.

§ 53. В сельских местностях и рабочих поселках преподавателям предоставляются местными советами депутатов трудящихся бесплатные квартиры с отоплением, освещением и коммунальными услугами.

§ 54. За особо выдающиеся заслуги в деле подготовки учителей начальной школы преподаватель педагогического училища мо-

жет быть представлен к званию заслуженного учителя, а также к награждению значком «Отличник народного просвещения», орденами и медалями Советского Союза.

§ 55. На преподавателей отдельных предметов по назначению директора возлагается заведование кабинетами по специальности.

§ 56. В целях повседневного наблюдения за обучением и воспитанием учащихся директор педагогического училища назначает классных руководителей из числа преподавателей данного класса.

Классные руководители проводят порученную им работу на основании инструкции Народного комиссариата просвещения РСФСР.

Библиотекарь

§ 57. Библиотекарь назначается и увольняется директором педагогического училища.

На библиотекаря возлагается комплектование библиотеки, учёт, организация книжного фонда, хранение, выдача книг, помощь учащимся в выборе их и организации работы читального зала.

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

§ 58. Заместитель директора по административно-хозяйственной части назначается заведующим областным, краевым отделом народного образования, народным комиссаром просвещения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом народного образования по представлению директора педагогического училища.

§ 59. Заместитель директора по административно-хозяйственной части несёт ответственность перед директором педагогического училища за хозяйственное и санитарно-гигиеническое состояние училища, обеспечивает своевременный ремонт здания, снабжает училище и общежитие инвентарём, оборудованием и топливом, осуществляет непосредственное руководство подсобным хозяйством и организацией питания учащихся.

Заведующий общежитием

§ 60. Заведующий общежитием назначается директором педагогического училища из числа лиц, имеющих среднее педагогическое образование и стаж педагогической работы.

Заведующий общежитием несёт ответственность перед директором педагогического училища за организацию жизни учащихся в общежитии, создание нормальных условий для выполнения учащимися самостоятельных домашних заданий, ведёт общий надзор за поведением учащихся в общежитии и руководит работой коменданта и обслуживающего персонала общежития.

Врач

§ 61. Врач педагогического училища назначается заведующим областным, краевым отделом здравоохранения, народным комиссаром здравоохранения автономной республики, а в городах республиканского подчинения — заведующим городским отделом здравоохранения.

На врача возлагается медицинский осмотр учащихся, оказание им профилактической, лечебной помощи, наблюдение за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений и общежитий, а также проведение с учащимися воспитательной работы по вопросам личной и общественной гигиены.

Обслуживающий персонал

§ 62. Обслуживающий персонал педагогического училища назначается и увольняется директором педагогического училища.

Обязанности обслуживающего персонала определяются правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми директором педагогического училища.

Глава IV. Педагогический совет

§ 63. В педагогическом училище организуется педагогический совет под председательством директора училища в составе: заместителя директора по учебной части, заместителя директора по административно-хозяйственной части, заведующего педагогической практикой, военного руководителя, преподавателей, заведующего и учителей начальной школы, врача, заведующего библиотекой и секретарей партийной и комсомольской организаций.

Обязанности секретаря педагогического совета исполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность советом сроком на один год.

§ 64. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе положения о педагогическом совете, утверждаемого Народным комиссаром просвещения РСФСР.

Глава V. Учащиеся

§ 65. Зачисление учащихся в педагогическое училище производится директором училища в период с 20 по 25 августа.

§ 66. Поступающие в педагогическое училище подвергаются вступительным экзаменам по русскому языку, родному языку (в нерусских педагогических училищах), арифметике в объеме семилетней школы.

§ 67. Учащиеся, окончившие семилетнюю школу с оценкой по основным предметам 5, принимаются в педагогическое училище без вступительных экзаменов.

§ 68. Все успевающие учащиеся педагогического училища получают государственную стипендию. Нуждающиеся обеспечиваются общежитием.

§ 69. Учащимся, окончившим педагогическое училище по всем предметам с оценкой 5 и положительно проявившим себя на педагогической работе в школе, предоставляется право поступления без экзамена в учительские институты по истечении трёхлетнего обязательного срока работы в начальной школе.

§ 70. Каждый учащийся педагогического училища обязан:

1. Упорно и настойчиво овладевать научными знаниями, педагогическими умениями и навыками, чтобы стать образованным и культурным человеком.

2. Добросовестно, в срок, самостоятельно выполнять все домашние задания, употребляя на них столько времени и труда, сколько необходимо для вполне отчётливого усвоения заданного.

3. Быть дисциплинированным. Беспрекословно подчиняться распоряжениям директора, его заместителей, преподавателей. Знать и точно выполнять правила учебного распорядка училища.

4. В отношениях с директором, его заместителями, преподавателями педагогического училища, учителями школы быть почтительным. При входе и выходе из класса приветствовать их, вставая с места, при встрече с ними вне класса приветствовать вежливым поклоном; на улице при приветствии юноши снимают головной убор.

5. Быть вежливым с обслуживающим персоналом педагогического училища и школы. Уважать их труд, соблюдая чистоту и порядок в помещениях.

6. Быть внимательным и предупредительным к старшим, престарелым, слабым, больным, уступать им дорогу, оказывать всяческую помощь.

7. Заботливо относиться к детям. Обращать внимание на их поведение на улице, в школе, кино, театре. В случае необходимости воздействовать на них, пресекая грубые и вредные шалости.

8. Знать правила для учащихся. В школе во время работы с детьми, а также вне школы быть образцом примерного поведения. Держать себя как подобает воспитателю.

9. Уважать товарищей, заботиться о них. В коллективе быть выдержаным, вежливым, скромным, стараясь поддерживать дружеские отношения с товарищами.

10. Неуклонно выполнять правила внутреннего распорядка в общежитии.

11. Бережно относиться к имуществу педагогического училища и школы, к вещам товарищей и к своим вещам. Заботиться о создании уюта и красивой обстановки в учебных помещениях и в общежитии.

12. Иметь всегда опрятный вид: быть чисто и опрятно одетым и аккуратно причёсанным.

13. Дорожить честью своего учебного заведения и класса, как своей собственной, и воздерживаться от проступков, не совместимых с честью их как будущих воспитателей детей.

14. Иметь при себе билет учащегося педагогического училища, бережно его хранить, не передавать другим и предъявлять по требованию директора, заместителя директора по учебной части, преподавателей педагогического училища и представителей государственных органов и учреждений.

§ 71. В случае нарушения отдельными учащимися установленных для них правил к ним могут быть применены следующие наказания:

а) выговор преподавателя, классного руководителя, заместителя директора по учебной части и директора педагогического училища;

б) выговор преподавателя, классного руководителя, заместителя директора по учебной части и директора педагогического училища перед целым классом;

в) выговор директора педагогического училища с объявлением в приказе;

г) снижение отметки по поведению;

д) предупреждение директора педагогического училища о возможности исключения учащегося из училища;

е) исключение из педагогического училища.

Исключение учащихся из педагогического училища проводится приказом директора училища, после обсуждения этого вопроса на педагогическом совете.

О мерах наказания делается отметка в личном деле учащегося.

В случае исправления учащегося, директор имеет право снять наложенное наказание с соответствующей отметкой в личном деле учащегося.

Глава VI. Общественные организации учащихся

§ 72. В педагогическом училище создаётся профессиональная организация (профком), а также добровольные общественные организации, объединяющие учащихся, преподавателей и административно-технических работников.

§ 73. В педагогическом училище создаётся организация ВЛКСМ объединяющая в своих рядах лучшую передовую часть учащихся и работающую под руководством райкома и горкома ВЛКСМ.

Глава VII. Права педагогического училища

§ 74. Педагогическое училище пользуется правом юридического лица и имеет свою печать с изображением государственного герба РСФСР и своего наименования.

§ 75. Педагогическое училище пользуется всеми правами, предоставляемыми средним профессиональным учебным заведениям (техникумам).

§ 76. Всё имущество педагогического училища составляет государственную собственность и не может быть отчуждено от педагогического училища без специального на то постановления Совета Народных Комиссаров РСФСР.

Глава VIII. Финансирование, отчётность и делопроизводство

§ 77. Педагогическое училище имеет годовую смету расходов, утверждаемую областным, краевым отделом народного образования, наркомпросом автономной республики, а в городах республиканского подчинения — городским отделом народного образования.

§ 78. Педагогическое училище ежегодно представляет в областной, краевой отдел народного образования, наркомпрос автономной республики отчёт о финансовой и хозяйственной деятельности, а также статистические сведения в сроки и по форме, утверждённые ЦСУ и Наркомфином РСФСР.

§ 79. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности педагогического училища производится уполномоченными на то лицами при обязательном уведомлении об этом директора училища.

Лица, проводящие ревизию, обязаны сообщать директору педагогического училища в письменном виде свои выводы и предложения.

§ 80. Педагогическое училище в обязательном порядке ведёт:

- а) книги по учёту денежных средств и имущества;
- б) классные журналы;
- в) четвертные ведомости и табели успеваемости учащихся;
- г) книгу протоколов педагогического совета;
- д) контрольную книгу для записи и замечаний лиц, ревизующих педагогическое училище;
- е) алфавитную книгу ежегодной записи поступающих в педагогическое училище учащихся;
- ж) книгу приказов и распоряжений директора педагогического училища;
- з) личные дела учащихся;
- и) книгу для записи выдаваемых учащимся аттестатов об окончании ими педагогического училища;
- к) книгу для записи выдаваемых учащимся наград (похвальных грамот и др.);
- л) личные дела на работников педагогического училища;
- м) архив.

5.9

Положение о начальной школе при педагогическом училище

Утверждено Народным комиссаром просвещения РСФСР
27 марта 1944 г.

1. При каждом педагогическом училище создаётся начальная школа для практических занятий учащихся.

2. Школа при педагогическом училище организуется вновь или выделяется из лучших школ города, села районным (городским) отделом народного образования по согласованию с директором педагогического училища.

3. Школа находится в ведении областного, краевого отдела народного образования или наркомпроса автономной республики, ими финансируется и работает под общим руководством директора педагогического училища.

4. Районный (городской) отдел народного образования осуществляет наблюдение за работой школы и обеспечивает её необходимым помещением, хозяйственным инвентарём, учебными принадлежностями и оборудованием.

5. Количество классов в школе устанавливается в зависимости от числа выпускных классов педагогического училища, но не должно превышать 12 классов.

6. В каждом классе школы должно быть не более 30 учащихся.

7. Во главе школы стоит заведующий, назначаемый областным, краевым отделом народного образования или наркомпросом автономной республики по совместному представлению заведующего районным (городским) отделом народного образования и директора педагогического училища.

8. Заведующий школой назначается из числа наиболее опытных учителей, имеющих законченное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет.

9. Заведующий школой подчиняется непосредственно директору педагогического училища и работает под его руководством.

10. Заведующий школой выполняет все обязанности, возлагаемые Наркомпросом РСФСР на заведующих начальными школами и, кроме того:

а) содействует заведующему педагогической практикой в организации и проведении практических занятий учащихся педагогического училища в школе;

б) несёт ответственность за то, чтобы практические занятия учащихся не нарушили нормального хода учебно-воспитательной работы в школе.

11. Заведующий школой освобождается от ведения класса.

12. Учителя школы назначаются областным, краевым отделом народного образования или наркомпросом автономной республики по совместному представлению заведующего районным (городским) отделом народного образования и директора педагогического училища.

13. Учителя школы назначаются из числа лучших учителей, имеющих законченное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

14. Учителя школы выполняют все обязанности учителя начальной школы и, кроме того:

а) проводят показательные уроки;

б) присутствуют на уроках практикантов и участвуют в обсуждении всех видов практических занятий учащихся педагогического училища;

в) содействуют учащимся педагогического училища в подготовке и проведении педагогической практики.

15. Школа имеет педагогический совет для обсуждения и разрешения вопросов, касающихся её текущей учебно-воспитательной работы. Председателем педагогического совета является заведующий школой. Решения совета школы утверждаются директором педагогического училища.

16. Школа отчитывается о своей работе совместно с педагогическим училищем перед областным, краевым отделом народного образования, наркомпросом автономной республики. Копия отчёта по школе представляется районному (городскому) отделу народного образования.

5.10

Инструкция о государственных экзаменах и защите дипломных проектов в техникумах (средних специальных учебных заведениях)

Утверждена Комитетом по делам высшей школы при СНК СССР
30 марта 1944 г.

1. Для проверки качества подготовки выпускаемых специалистов и присуждения им квалификации в техникумах (средних специальных учебных заведениях) организуются государственные квалификационные комиссии.

2. Государственная квалификационная комиссия организуется в следующем составе: председатель комиссии — представитель наркомата (ведомства) из числа высококвалифицированных специалистов данной отрасли производства по назначению наркомата (ведомства); члены комиссии: директор учебного заведения, заместитель директора по учебной части, два-три преподавателя специальных предметов по назначению директора.

Состав государственной квалификационной комиссии утверждается приказом по Управлению учебными заведениями наркомата (ведомства).

3. Работа государственной квалификационной комиссии проводится в календарные сроки, согласно графику выпуска учащихся из техникума, утверждённому ГУУЗом наркомата (ведомства). Расписание заседаний государственной квалификационной комиссии должно быть объявлено в техникуме не позже чем за 10 дней до начала работы комиссии.

4. К сдаче государственных экзаменов и к защите дипломного проекта допускаются лица, полностью выполнившие учебный план техникума.

5. В целях всесторонней оценки теоретических знаний и практических навыков учащихся, в государственную квалификационную комиссию должны быть представлены следующие материалы:

а) ведомость успеваемости учащихся по всем дисциплинам учебного плана, а также по учебной и производственной практике;

б) отчёты о последней производственной практике с характеристикой учащихся.

6. Сдача государственных экзаменов производится по предметам, предусмотренным в учебном плане, в объёме программ, действующих в данном учебном году.

7. В целях выявления знаний учащихся, защищающих дипломный проект, государственная квалификационная комиссия может задавать вопросы по специальным и общетехническим предметам из соответствующих разделов, связанных с выполнением дипломного проекта.

8. Сдача государственных экзаменов и защита дипломных проектов проводится в открытом заседании государственной квалификационной комиссии.

9. Решение о защите дипломного проекта и сдаче государственных экзаменов, а также о присвоении квалификации принимаются государственной квалификационной комиссией в закрытом заседании простым большинством голосов.

10. Заседания государственной квалификационной комиссии протоколируются в специальной книге, в которую записываются прения, особые мнения, оценки по государственным экзаменам, по дипломному проекту и его защите, присуждение квалификации и определение степени диплома.

Протоколы подписываются председателем и всеми членами государственной квалификационной комиссии. Книга протоколов хранится в делах техникумов, прошнуровывается и опечатывается сургучной печатью.

11. Учащиеся, выполнившие все требования учебного плана и сдавшие государственные экзамены (защитившие дипломный проект), получают диплом об окончании техникума (среднего специального учебного заведения), с указанием присвоенной квалификации.

Учащиеся, выполнившие учебный план по всем предметам и по производственному обучению с отметкой «5» или «5» (75% отметок) и «4» (25% отметок) и сдавшие государственные экзамены или защитившие дипломный проект на «5», получают диплом с отличием.

12. Учащиеся, не сдавшие государственных экзаменов или не защитившие дипломного проекта, допускаются к повторной сдаче или защите в следующую сессию. В этом случае государственная квалификационная комиссия устанавливает новую тему для защиты дипломного проекта или разрешает подготовить к повторной защите тему выполняемого дипломного проекта. При повторной сдаче государственных экзаменов учащиеся обязаны сдавать экзамены по всем предметам, кроме тех, по которым они в предыдущую сессию получили отметки «5».

10. В случае повторной неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов или защиты дипломного проекта, вместо диплома выдаётся свидетельство об окончании теоретического курса и про-

хождении соответствующих практик по учебному плану техникума, без присуждения квалификации.

14. Директор техникума объявляет приказом по учебному заведению решения государственной квалификационной комиссии и выдаёт диплом установленной формы.

15. По окончании работы государственной квалификационной комиссии председатель комиссии представляет в ГУВУЗ наркомата (ведомства), в Главное управление по руководству техникумами Комитета по делам высшей школы отчёт о работе государственной квалификационной комиссии, в котором должна быть дана оценка качества выпускаемых специалистов, указаны имевшие место недостатки в подготовке и предложения по улучшению подготовки. К отчёту должны быть приложены копии протоколов заседаний государственной квалификационной комиссии.

5.11

Инструкция о порядке оплаты специальных расходов учителям-заочникам

Инструкция НКФ СССР и НКП РСФСР № 203 и 25/н
от 18 апреля 1944 г.

Во исполнение постановления СНК СССР № 1398 от 18 декабря 1943 г. Народный комиссариат финансов Союза ССР и Народный комиссариат просвещения РСФСР устанавливают следующий порядок оплаты специальных расходов учителям-заочникам.

I. Оплата расходов по проезду на экзаменационную сессию

1. Оплате подлежат расходы по проезду учителей на экзаменационную сессию и обратно по железным и водным путям сообщения, а также по грунтовым дорогам на расстояние свыше 15 км.

2. Расходы по проезду на сессию оплачиваются в строгом соответствии с действующими тарифами, при наличии соответствующих документов о произведённом расходе. При проезде по железной дороге или на пароходе оплачивается стоимость билета в жёстком вагоне и места III класса на пароходе.

Расходы по обратному проезду оплачиваются в размере стоимости проезда на сессию.

3. Для оплаты расходов по проезду требуется представление учителем-заочником справки учебной части заочного учебного заведения или заочного отделения о сдаче всех установленных для данной экзаменационной сессии зачётов и экзаменов.

Учителю-заочнику, не сдавшему всех установленных зачётов и экзаменов, оплачивается стоимость проезда на сессию только в один конец. Учитель-заочник, участвовавший в экзаменационной сессии, но не сдавший ни одного из установленных зачётов и экзаменов, лишается права на возмещение расходов по проезду на сессию и обратно.

4. Оплата расходов по проезду учителей-заочников на сессию и обратно производится соответствующими заочными учебными заведениями или заочными отделениями за счёт средств, специально предусмотренных на эту цель по их сметам.

II. Расходы по премированию

1. На премирование лучших по постановке заочного обучения районных отделов народного образования, школ, педагогических

училищ, учительских и педагогических институтов, университетов, институтов усовершенствования учителей, а также наиболее успевающих учителей-заочников разрешается расходовать ежегодно до 1% от общей суммы расходов на повышение квалификации учителей.

2. Премирование производится в следующем порядке:

а) Народный Комиссариат просвещения РСФСР премирует учебные заведения, состоящие на республиканском бюджете РСФСР;

б) областные (краевые) отделы народного образования и наркомпросы АССР премируют учебные заведения, районные отделы народного образования, институты усовершенствования учителей, состоящие на местном бюджете;

в) премирование наиболее успевающих учителей-заочников может производиться при наличии у них за истекший учебный год отличных оценок по всем предметам.

Премирование производится заведующим областным (краевым) отделом народного образования и народным комиссаром просвещения АССР по представлению директоров (ректоров) соответствующих учебных заведений.

Средства на премирование, выделяемые в распоряжение Наркомпроса РСФСР, наркомпросов АССР, областных(краевых) отделов народного образования, переводятся соответственно Наркомфином РСФСР и его местными органами на централизованные счета в размере до 1% от общей суммы ассигнований, предусмотренных по соответствующим бюджетам на заочное обучение учителей.

3. Премирование производится Наркомпросом РСФСР, обл-(край)ОНО и наркомпросом АССР один раз в год в октябре по результатам истекшего учебного года.

III. Премированию подлежат:

1. Педагогические училища, университеты, педагогические и учительские институты — за высокое качество организационно-учебной работы (своевременное получение контрольных работ, составление квалифицированных рецензий, систематическая консультация, выполнение учебного плана).

2. Районные отделы народного образования, школы, институты усовершенствования учителей — за полный охват заочным обучением учителей, не имеющих соответствующего образования, помоши им в самостоятельной работе и контроль за выполнение ими установленных учебными планами заданий.

5.12

Положение о кандидатской аспирантуре при Академии педагогических наук РСФСР

Утверждено президиумом Академии педагогических наук РСФСР

17 мая 1944 г.

I. Общие задачи

1. Кандидатская аспирантура при Академии педагогических наук имеет задачей подготовку научно-педагогических кадров для вузов и научно-исследовательских институтов по общей педагогике, специальной педагогике, истории педагогики, дошкольной педагогике, школьной гигиене, методикам преподавания основных дисциплин и психологии.

2. Кандидатская аспирантура организуется при научно-исследовательских институтах Академии. Общее руководство аспирантурой, контингент её, а также подробный перечень специальностей, по которым производится подготовка аспирантов, устанавливаются Президиумом Академии.

Руководство и ответственность за подготовку аспирантов возлагаются на директоров институтов.

3. В Академии организуются два вида аспирантуры: а) штатная и б) внештатная (очная и заочная без отрыва от основной работы).

II. Порядок зачисления в аспирантуру

4. В кандидатскую аспирантуру при Академии принимаются граждане СССР не старше 35 лет, в аспирантуру без отрыва от производства — не старше 40 лет, имеющие законченное высшее образование и проявившие способности к педагогической и научно-исследовательской работе.

5. Заявления о приёме в аспирантуру подаются на имя директора института с приложением следующих документов:

- а) личный листок,
- б) автобиография,
- в) документ об отношении к воинской обязанности,
- г) характеристика с последнего места работы или от учебного заведения,
- д) диплом об окончании высшего учебного заведения,
- е) письменная или печатная работа по специальности.

6. Все поступающие в аспирантуру подвергаются приёмным испытаниям по курсу «Основы марксизма-ленинизма», по специальной дисциплине и по одному из иностранных языков.

7. Приёмные испытания производятся комиссией в составе зам. директора института по научно-учебной части (председатель) и научных сотрудников института, которым предоставлено право руководить подготовкой аспирантов, по назначению директора института.

8. Зачисление в аспирантуру производится директором научно-исследовательского института на основе результатов приёмных испытаний и утверждается Президиумом Академии.

9. Приём заявлений, проведение приёмных испытаний и зачисление в аспирантуру производятся с 1 июля по 15 сентября.

10. Лица, зачисленные в штатную аспирантуру, откомандировываются предприятиями и учреждениями в распоряжение научно-исследовательского института не позднее чем через пятнадцать дней после их зачисления.

III. Учебно-научная подготовка кандидатской аспирантуры

11. Срок подготовки аспирантов, включая и защиту диссертации, устанавливается в три года для штатных и четыре года для аспирантов без отрыва от производства.

12. Каждый аспирант прикрепляется с первого года подготовки к научному руководителю из числа лиц, имеющих учёное звание действительного члена или члена-корреспондента Академии педагогических наук (звание профессора или учёную степень доктора наук). На научного руководителя возлагается ответственность за руководство подготовкой аспирантов по специальности.

К одному научному руководителю прикрепляется не более трёх аспирантов.

13. Основной формой работы аспирантов является самостоятельная работа.

14. Подготовка аспирантов проводится по трёхлетнему индивидуальному плану, который составляется аспирантом совместно с его научным руководителем и после принятия плана на учёном совете института утверждается директором института не позднее чем через месяц после зачисления кандидата в аспирантуру. В индивидуальный план аспиранта включаются содержание, сроки и формы проверки работы аспиранта за все три года подготовки из расчёта восьмичасовой работы в день.

15. Индивидуальный план аспиранта включает кандидатский минимум по специальности, перечень всех научно-учебных работ, которые аспирант обязан выполнить в течение всего срока пребывания в аспирантуре, и выполнение работы по диссертационной теме.

16. Кандидатский минимум по специальности утверждается Президиумом Академии по представлению директора института.

17. Основными видами работы аспиранта являются:

а) занятия по одной из социально-политических дисциплин, двум иностранным языкам и специальным дисциплинам в избранной научной области; изучение научной литературы на русском и иностранных языках по специальности;

б) участие в научно-исследовательской работе кабинета или лаборатории по специальности, выполнение небольшой научно-исследовательской работы, связанной с темой диссертации, начиная с первого года подготовки;

в) участие в специальных семинарах, кружках и практикуме по специальности, согласно утверждённой институтом программе; посещение научных конференций, лекций и консультаций по специальности и смежным дисциплинам;

г) педагогическая работа по специальности, начиная со второго года, не более 6 час. в неделю;

д) подготовка и защита диссертации.

18. Тема и план диссертационной работы аспиранта намечаются, разрабатываются, принимаются учёным советом и утверждаются директором института не позднее первого полугодия второго года подготовки.

19. По всем изучаемым дисциплинам аспирант обязан в сроки, указанные в индивидуальном плане, сдать экзамен своим преподавателям и руководителю по специальности.

20. Периодически, два раза в год, аспирант отчитывается в выполнении своего индивидуального плана — один раз на заседании учёного совета института, один раз в кабинете или лаборатории института.

21. Перевод аспиранта на следующий курс производится директором института.

22. В конце второго года аспирант должен сдать кандидатский минимум по диамату и истмату, по специальности и двум иностранным языкам.

23. В случае невыполнения своего индивидуального плана по неуважительным причинам или несдачи кандидатского минимума аспирант подлежит, по представлению директора института, отчислению из аспирантуры.

V. Права и обязанности аспирантов

24. Все аспиранты обеспечиваются государственной стипендией в размере, установленном Совнаркомом РСФСР, и снабжением по нормам Наркомторга СССР. Иногородним предоставляется общежитие.

25. Аспиранты пользуются ежегодно отпуском: двенадцать дней зимой и два месяца летом.

26. Аспиранты с первого года подготовки включаются в состав научного кабинета, лаборатории или отдела по специальности и пользуются оборудованием, библиотекой и другими пособиями направне с основным составом научных работников института.

27. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту ежегодно выдаётся пособие в размере месячной стипендии.

28. Аспирант не может быть переведён на другую работу без разрешения президента Академии.

29. Аспирантам не разрешается работа по совместительству, кроме педагогической работы, обусловленной п. 17 настоящего положения.

30. Закончившим аспирантуру считается лицо, выполнившее индивидуальный план и защитившее диссертационную работу на учёную степень кандидата педагогических наук.

31. Распределение окончивших аспирантуру производится Народным комиссариатом просвещения по согласованию с Президиумом Академии.

5.13

Положение о докторантуре (докторской аспирантуре) при Академии педагогических наук РСФСР

Утверждено Президиумом Академии педагогических наук РСФСР
17 мая 1944 г.

I. Общие задачи

1. Докторантура (докторская аспирантура) при академии педагогических наук РСФСР имеет целью подготовку высококвалифицированных научно-педагогических кадров — докторов педагогических наук по специальностям: педагогика (общая), история педагогики, специальная педагогика, дошкольная педагогика, школьная гигиена, методики преподавания специальных дисциплин и психологии.

2. Докторантура организуется при научно-исследовательских институтах Академии. Общее руководство докторантурой и контингенты её устанавливаются Президиумом Академии.

3. При Академии организуются два вида докторантуры: а) штатная и б) внештатная (очная и заочная без отрыва от основной работы).

II. Порядок зачисления в докторантuru

4. В докторантuru принимаются граждане СССР не старше 45 лет, имеющие учёную степень кандидата наук, знающие иностранные языки и зарекомендовавшие себя самостоятельной научной работой.

5. Заявления о приёме в докторантuru подаются на имя директора института с приложением следующих документов:

- а) личный листок;
- б) автобиография;
- в) документы об отношении к воинской обязанности;
- г) характеристика с последнего места работы;
- д) диплом об окончании высшего учебного заведения;
- е) рекомендации крупных специалистов;
- ж) копия документа, удостоверяющего присуждение учёной степени кандидата наук;
- з) опубликованные и неопубликованные научные работы, имеющие отношение к специальности, и отзывы о них;
- и) план докторской диссертационной работы с описанием метода проведения её и собранного материала.

6. Заявления желающих поступить в докторантуру передаются со всеми приложениями на предварительное заключение двух действительных членов или двух членов-корреспондентов Академии педагогических наук.

7. Зачисление в докторантуру производится директором института по представлению действительных членов или членов-корреспондентов Академии по конкурсу, на основании отзыва и оценки качества научных работ поступающего и после обсуждения плана его диссертационной работы в учёном совете института.

8. Все зачисленные в докторантуру подлежат утверждению Президиумом Академии по представлению директора института.

9. Приём заявлений и зачисление в докторантуру, как правило, производится с 1 июля по 1 ноября.

10. Зачисленные в штатную аспирантуру откомандировываются предприятиями и учреждениями в распоряжение института не позднее чем через пятнадцать дней после их зачисления.

III. Подготовка докторантов

11. Срок пребывания в докторантуре устанавливается для каждого докторанта индивидуально, исходя из уровня его научной подготовки и характера диссертационной работы, но не более трёх лет.

12. Докторанты прикрепляются для систематической научной консультации и руководства к действительным членам и членам-корреспондентам Академии. Прикрепление производится одновременно с зачислением в докторантуру.

13. Руководство и ответственность за подготовку докторантов возлагается на директоров институтов.

14. Докторант проводит свои занятия по плану диссертационной работы, утверждённому учёным советом и директором института.

15. Тема диссертации докторанта включается в план работы научно-исследовательского института, который обязан обеспечить диссертанта всеми необходимыми материалами и рабочим местом в кабинете или лаборатории за счёт основных ассигнований на научно-исследовательскую работу.

16. Докторант отчитывается о своей работе перед своим научным консультантом-руководителем и учёным советом института.

17. Докторант может быть отчислен из докторантуры директором института, по представлению научного консультанта-руководителя, по мотивам невыполнения плана диссертационной работы и с утверждением отчисления Президиумом Академии.

18. Окончившими докторантуру считаются докторанты, защитившие диссертацию на учёную степень доктора педагогических наук.

IV. Права и обязанности докторантов

19. Принятые в штатную докторантuru зачисляются на государственную стипендию. Иногородние обеспечиваются общежитием.

20. В отношении бытовых условий и продовольственного снабжения докторанты пользуются правами старших научных сотрудников, имеющих степень кандидата наук.

21. Штатные докторанты пользуются ежегодно отпуском: две-надцать дней зимой и два месяца летом.

22. Все докторанты с первого года подготовки имеют право пользоваться оборудованием, лабораториями, кабинетами, библиотекой наравне с научным персоналом института.

23. Для приобретения научной литературы каждому штатному докторанту ежегодно выдаётся пособие в размере месячной стипендии.

24. Штатные докторанты не могут быть переведены на другую работу или отвлечены от своих занятий на другие работы без особого разрешения Президиума Академии.

5.14

Извлечение из Положения об институте Академии педагогических наук РСФСР

Утверждено Президиумом Академии педагогических наук РСФСР
17 мая 1944 г.

I. Общие положения

1. Институт Академии педагогических наук РСФСР является ее основным научно-исследовательским органом.

2. Задача института состоит в разработке основных проблем педагогических наук, в использовании достижений передовой педагогической мысли и практики для дальнейшего улучшения дела народного образования в СССР.

3. Для выполнения указанной задачи институт, в соответствии со своим профилем:

а) разрабатывает вопросы общей педагогики, дошкольной педагогики, специальной педагогики, истории педагогики, школьной гигиены, методики преподавания основных дисциплин в школе и психологии (по принадлежности);

б) внедряет результаты своей научно-исследовательской работы в педагогические учреждения страны;

в) оказывает помощь педагогическим научно-исследовательским учреждениям и практическим работникам в области воспитания, образования и обучения детей и подростков;

г) осуществляет распространение педагогических знаний в народе;

д) содействует повышению квалификации научных работников Академии по соответствующим областям педагогических знаний, а также осуществляет подготовку новых научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

е) издаёт свои труды на языках народов СССР, а также на иностранных языках.

4. Направление деятельности института определяется Президиумом Академии.

5. Институт пользуется правами юридического лица.

II. Структура института

6. В состав института входят действительные члены, члены-корреспонденты Академии педагогических наук и другие научные работники данной области знания.

В соответствии с учёными степенями, званиями и выполняемой работой научные специалисты института именуются стар-

шими научными сотрудниками, младшими научными сотрудниками, лаборантами.

7. Рабочим органом института являются: отдел, лаборатория, научный кабинет. Институт может иметь научно-вспомогательные учреждения: детские сады, детские дома, школы, училища, педагогические станции, клиники, мастерские и т. д.

5.15

О порядке определения должностных окладов работников наркоматов и ведомств в зависимости от стажа работы

Распоряжение СНК СССР № 13434-р
от 24 июня 1944 г.

Установить, что при определении должностных окладов работникам всех наркоматов и ведомств оклады которым в соответствии с постановлениями правительства Союза ССР устанавливаются в зависимости от стажа работы, время пребывания этих работников в период Отечественной войны в рядах Красной Армии, Военно-Морском флоте и партизанских отрядах засчитывается в стаж их работы.

5.16

О зачете в стаж работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава вузов и техникумов времени пребывания в период Отечественной войны в Красной Армии, Военно-Морском флоте и партизанских отрядах

Приказ ВКВШ № 276 от 28 июня 1944 г.

В соответствии с распоряжением Совнаркома Союза ССР № 13434-р от 24 июня 1944 г. приказываю:

При определении должностных окладов преподавательскому и учебно-вспомогательному составу вузов и техникумов засчитывать в стаж их работы время пребывания в период Отечественной войны в рядах Красной Армии, Военно-Морском Флоте и партизанских отрядах.

5.17

Об улучшении работы учительских институтов

Постановление СНК РСФСР № 595
от 5 августа 1944 г.

Совет Народных Комиссаров РСФСР постановляет:

1. Установить, что учительские институты имеют своей задачей подготовку учителей V—VII классов семилетней и средней школы, хорошо владеющих предметами преподавания, основами педагогической науки, методикой обучения и воспитательной работы с учащимися.

2. Утвердить следующую структуру учительских институтов: историко-филологическое отделение, готовящее учителей по русскому языку, литературному чтению и истории; физико-математическое отделение, готовящее учителей по математике и физике; естественно-географическое отделение, готовящее учителей по биологии, химии и географии.

3. Установить продолжительность обучения в учительском институте — 2 года.

4. Установить, что учительские институты открываются по решению Совнаркома РСФСР.

5. Установить, что в учительские институты принимаются по экзамену лица, имеющие образование в объёме средней школы.

Лица, окончившие педагогические училища по всем предметам с оценкой «5» и положительно проявившие себя на педагогической работе в школах, по истечении трёхлетнего обязательного срока работы в начальной школе принимаются в учительские институты без экзамена.

6. Разрешить Наркомпросу РСФСР с 1944/45 учебного года организовать при учительских институтах подготовительное отделение с годичным сроком обучения.

Установить, что на подготовительное отделение учительского института принимаются лица, имеющие образование в объёме 9 классов средней школы.

Лица, принятые на подготовительное отделение, пользуются всеми правами студентов учительского института.

... 9. Предложить Наркомпросу РСФСР прикрепить к каждому учительскому институту семилетнюю школу для практических занятий студентов, укомплектовав её квалифицированными и опытными учителями.

10. Обязать Наркомпрос РСФСР укрепить учительские институты кадрами профессоров и доцентов, а также практиковать посылку профессоров и доцентов университетов и педагогических институтов для чтения лекций в учительских институтах.

11. В учительских институтах, находящихся при педагогических институтах, установить должность заместителя директора по учительскому институту.

12. Предложить областным, краевым исполнкам и совнаркомам автономных республик:

а) до 1 сентября 1944 г. обеспечить учительские институты помещениями для учебных занятий и общежития топливом;.

б) предоставить нуждающимся профессорам и преподавателям учительских институтов жилую площадь;

в) выделить и закрепить за учительскими институтами земельные участки для подсобных хозяйств.

5.18

Положение о «Педагогических чтениях»

Утверждено президентом Академии Педагогических наук РСФСР
9 октября 1944 г.

Для привлечения учителей начальных и средних школ, педагогических училищ, сотрудников институтов усовершенствования учителей к научной разработке вопросов педагогики, педагогической психологии и методики преподавания школьных дисциплин, а также в целях распространения и углубления среди учителей знаний по указанным дисциплинам, при Академии педагогических наук РСФСР организуются «Педагогические чтения» на следующих основаниях:

1. На «Педагогических чтениях» ставятся и обсуждаются наиболее актуальные для школы вопросы педагогики, педагогической психологии методики преподавания.
2. «Педагогические чтения» происходят один раз в год в течение 2-3 дней, и первый день «чтения» приурочивается ко дню учреждения Академии педагогических наук РСФСР — 6 октября.
3. Докладчиками на «Педагогических чтениях» выступают учителя начальных и средних школ, директора школ, работники методических кабинетов, сотрудники институтов усовершенствования учителей.
4. Тематика докладов на «Педагогических чтениях» разрабатывается научно-исследовательскими институтами Академии в соответствии с планом её работ.
5. Разработанная тематика докладов через край(обл)ОНО и НКП АССР, «Учительскую газету», журналы «Советская педагогика» и «Начальная школа» доводится до сведения учителей школ, педагогических училищ, сотрудников институтов усовершенствования учителей с предложением принять участие в разработке намеченных тем и указанием условий работы над темами и условий выступления в качестве докладчика на «Педагогическом чтении».
6. Темы докладов могут быть выдвинуты непосредственно и самими авторами.
7. Лица, изъявившие согласие работать над одной из предложенных тем или выдвинутых ими самими, известают об этом Академию и представляют план работы над темой.

Примечание. Разработка темы может вестись и коллективом авторов.

8. Для лиц, работающих над избранными ими темами, организуется консультация и научное руководство со стороны институтов Академии.

9. Написанные доклады представляются в Академию не позднее 1 сентября.

10. Для рассмотрения и оценки представленных работ при Академии организуется жюри в составе 7 человек под председательством вице-президента Академии.

11. Лучшие работы премируются денежной премией в размере:

- а) 1-я премия — одна — 5 000 руб.
- б) 2-я премия — одна — 3 000 руб.
- в) 3-я премия — две — 2 000 руб.

12. Премирование работ производится за счёт средств, ассигнуемых Академии на научно-исследовательскую работу.

13. Решение жюри публикуется в «Учительской газете» и журналах «Советская педагогика» и «Начальная школа».

14. Авторы премированных работ по решению жюри приглашаются в качестве докладчиков на очередном «Педагогическом чтении».

15. Иногородние авторы премированных работ командируются в Москву для выступления в качестве докладчиков на «Педагогическом чтении» за счёт средств соответствующего отдела народного образования.

16. Премированные работы опубликовываются в журнале «Советская педагогика» или в виде отдельных брошюр.

5.19

Положение о семилетней школе при учительском институте

Утверждено Народным комиссаром просвещения РСФСР
14 октября 1944 г.

§ 1

Семилетняя школа при учительском институте организуется в соответствии с постановлением Совнаркома РСФСР от 5 августа 1944 г. с целью:

- а) ознакомления студентов с опытом работы школ;
- б) постановки и проведения показательных уроков для студентов;
- в) проведения педагогической практики студентов;
- г) приведения научно-исследовательской и методической работы кафедрами института.

§ 2

Школа при учительских институтах должна иметь специальное здание, полный комплект учебного оборудования, учебников и учебных пособий, учебные кабинеты и лаборатории, пришкольный земельный участок и мастерские по изготовлению и ремонту учебных пособий.

§ 3

Семилетняя школа должна иметь 14 классов, с числом учащихся 30 человек в классе.

§ 4

Семилетняя школа при учительском институте находится в ведении краевого (областного) отдела народного образования или наркомпроса АССР.

Отдел народного образования финансирует и осуществляет общее наблюдение за работой школы, обеспечивает её специальным помещением, хозяйственным инвентарём, учебными принадлежностями и оборудованием.

В части подбора учительских кадров и руководства учебно-воспитательной работой школа подчинена директору учительского института.

§ 5

Во главе семилетней школы стоит директор, назначаемый по представлению директора учительского института областным, краевым отделом народного образования или наркомпросом АССР.

§ 6

Директор семилетней школы при учительском институте назначается из числа наиболее опытных учителей, имеющих законченное высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

§ 7

Директор семилетней школы при учительском институте наряду с руководством учебно-воспитательной работой школы выполняет следующее:

- а) содействует студентам в работе по изучению опыта работы школы;
- б) оказывает помощь методистам института и преподавателям школы в проведении показательных уроков для студентов;
- в) обеспечивает условия для проведения педагогической практики студентов;
- г) содействует кафедрам учительского института в организации и проведении научно-исследовательской и методической работы в школе.

§ 8

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается обл-(край)ОНО или НКП АССР по представлению директора учительского института из числа опытных учителей школ или методистов учительского института, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 10 лет.

§ 9

Учителя семилетней школы должны иметь соответствующее педагогическое образование и опыт педагогической работы не менее 5 лет. Учителя V—VII классов школы назначаются по представлению директора учительского института обл(край)ОНО или НКП АССР.

§ 10

Учителя V—VII классов семилетней школы при учительском институте наряду со своими обязанностями учителя выполняют следующее:

- а) проводят показательные уроки для студентов;
- б) помогают студентам-практикантам в проведении воспитательной работы и подготовке к урокам;
- в) присутствуют на уроках практикантов и участвуют в обсуждении их;
- г) участвуют в проведении кафедрами института научно-исследовательской и методической работы в школе.

§ 11

При школе организуется педагогический совет под председательством директора школы. В состав совета, кроме работников школы, входят:

- а) члены кафедры педагогики;
- б) методисты института.

§ 12

Учителя V—VII классов школы входят в состав кафедр учительского института по соответствующей специальности с совещательным голосом.

Преподаватели учительского института входят в методические комиссии V—VII классов школы и принимают активное участие в методической работе школы в целом.

§ 13

Школа при учительском институте отчитывается в своей работе перед отделом народного образования. Копия отчёта школы по разделу учебно-воспитательной работы V—VII классов представляется учительским институтом совместно со своим отчётом в Наркомпрос РСФСР.

5.20

О возвращении педагогическим училищам учебных зданий и общежитий

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 820
от 30 ноября 1944 г.

Совет Народных Комиссаров СССР распоряжением № 20401-р от 25 октября 1944 г. обязал совнаркомы союзных и- автономных республик и обл(край)исполкомы:

а) освободить ...все учебные здания и общежития вузов и техникумов, используемые не по назначению без разрешения на то Совнаркома СССР или ЦК ВКП(б), за исключением зданий, занятых предприятиями и госпиталями, и возвратить их вузам и техникумам для использования по прямому назначению;

б) возвратить вузам и техникумам изъятое у них в период военного времени оборудование лабораторий и мастерских.

Помещения вузов и техникумов, занятые предприятиями под производственные цели и госпиталями, возвращаются в каждом отдельном случае по распоряжению Совнаркома СССР.

Приказываю:

Заведующим край(обл)ОНО, наркомам просвещения АССР:

а) немедленно сделать представления в обл(край)исполкомы, совнаркомы АССР о возвращении педагогическим училищам отобранных у них учебных зданий и общежитий, занятых не предприятиями и не госпиталями.

Копии представлений направить в Наркомпрос РСФСР.

б) принимать возвращаемые здания и помещения по приёмо-сдаточному акту, отмечая состояние помещений, отопительной системы, электропроводки и т. п.;

в) потребовать возвращения оборудования лабораторий и мастерских, отобранных у педагогических училищ в период военного времени, и принять его по приёмо-сдаточному акту, отмечая в акте состояние принимаемого оборудования:

г) произвести необходимый ремонт возвращаемых зданий и помещений и дооборудовать их недостающим учебным и хозяйственным инвентарём;

д) сообщать в Наркомпрос РСФСР о всех случаях невыполнения распоряжения Совнаркома СССР.

5.21

Из Устава учительского института

Утверждён приказом ВКВШ № 614 от 20 декабря 1944 г.

Общие положения

§ 1

Учительский институт является специальным педагогическим учебным заведением, содержится за счёт государства наравне с высшими учебными заведениями и находится в непосредственном ведении Народного комиссариата просвещения (наименование союзной республики).

§ 2

Учительский институт имеет своей задачей подготовку переданных советской родине, образованных культурных учителей V—VII классов семилетней школы по русскому языку, родному языку, литературе и истории, математике и физике, естествознанию и географии, хорошо владеющих предметом преподавания, основами педагогической науки, методикой обучения и воспитания.

§ 3

Срок обучения в учительском институте два года.

§ 4

При учительском институте имеется семилетняя школа для практических занятий студентов, работающая на основе Положения, утверждаемого Народным комиссаром просвещения (наименование союзной республики).

§ 5

При учительском институте организуется общежитие для студентов, подсобное хозяйство и столовая закрытого типа.

§ 6

Учительские институты открываются и ликвидируются постановлением Совнаркома Союза ССР.

§ 7

Учительский институт именуется по названию того города, в котором находится, или по наименованию республики.

Раздел I. Студенты

§ 8

Правом на поступление в учительский институт пользуются все граждане СССР в возрасте от 17 до 35 лет независимо от социального происхождения, пола, расовой и национальной принадлежности, имеющие законченное среднее образование и состояние здоровья, не препятствующее учительской деятельности.

§ 9

Поступающие в учительский институт подвергаются вступительным экзаменам и принимаются по конкурсу. Окончившие среднюю школу с аттестатом отличника принимаются в учительские институты без вступительных экзаменов. Окончившие педагогические училища по всем предметам с отличной оценкой и положительно проявившие себя на педагогической работе, по истечении трёхлетнего обязательного срока работы в школе принимаются в учительские институты без экзаменов.

§ 10

Прием в учительский институт производится один раз в год в сроки, установленные Комитетом по делам высшей школы при Совнаркоме СССР.

§ 13

Студенты, выполнившие все требования учебного плана и сдавшие государственные экзамены, получают диплом об окончании учительского института с указанием присвоенной квалификации учителя V—VII классов семилетней школы по определённым предметам за подписью директора и председателя государственной экзаменационной комиссии с приложением институтской печати.

§ 14

Студенты, выполнившие учебный план с оценкой «отлично» и «хорошо» по всем предметам и сдавшие государственный экзамен на отлично, получают диплом с отличием.

Лица, получившие диплом с отличием, пользуются преимущественным правом выбора места работы по специальности.

§ 16

Распределение студентов, оканчивающих учительский институт, на работу производится Наркомпросом.

5.22

О порядке организации наркоматами, центральными учреждениями СССР и совнарко- мами союзных республик курсов по подготовке кадров

Из постановления СНК СССР № 177
от 28 января 1945 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Запретить наркоматам, центральным учреждениям Союза ССР и совнаркомам союзных республик организовывать впредь курсы с отрывом от производства без специального в каждом отдельном случае постановления правительства Союза ССР.

5.23

О порядке дополнительной оплаты преподавателям педагогических училищ за классное руководство и за заведование учебными кабинетами

Из приказа Народного комиссара просвещения РСФСР № 192
от 26 марта 1945 г.

В соответствии с распоряжением Совнаркома СССР за № 1738-р от 3 февраля 1945 г. приказываю:

1. Ввести в педагогических училищах дополнительную оплату преподавателям за выполнение следующих обязанностей:

а) за выполнение обязанностей классных руководителей в Москве и Ленинграде — 100 руб. в месяц, а в остальных городах, рабочих посёлках и сельских местностях — 76 руб. в месяц;

б) за заведование учебными кабинетами в следующем размере:

1) педагогическим, физико-математическим, естествознанием — 175 руб. в месяц, 2) русского языка и литературы, географическим, историческим — 150 руб. в месяц; 3) кабинетами рисования, пения и музыки, военного дела — 125 руб. в месяц.

2. Заведующим обл(край)ОНО, наркомам просвещения АССР обеспечить своевременное финансирование дополнительной оплаты преподавателей педагогических училищ за классное руководство и заведование учебными кабинетами.

5.24

О мероприятиях по подготовке преподавателей физики для высших и средних учебных заведений

Постановление СНК СССР № 552
от 24 марта 1945 г.

В целях расширения и улучшения подготовки преподавателей физики для высших и средних учебных заведений Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. Обязать Комитет по Делам Высшей Школы при Совнаркоме СССР и Совнаркомы союзных республик:

а) принять в 1945/46 учебном году на 1 курс физико-математических факультетов не менее 3000 студентов для подготовки преподавателей физики, в том числе: в университеты — 1400 человек и в педагогические институты — 1600 человек;

б) обеспечить подготовку 3600 преподавателей физики из числа студентов, обучающихся в настоящее время на I и II курсах физико-математических факультетов университетов и педагогических институтов.

2. Обязать Наркомпросы союзных республик при приеме на 1-е курсы физико-математических факультетов университетов и педвузов ежегодно зачислять на специальность по физике не менее 50% студентов от общего приема на эти факультеты.

3. Обязать принять в 1945 году в аспирантуру по физике: Комитет по Делам Высшей Школы при СНК СССР 100 чел., Президиум Академии наук СССР — 40 чел., Президиум Академии наук УССР — 10 чел.

Обязать наркоматы и ведомства беспрепятственно освобождать от работы лиц, принятых в аспирантуру по физике.

4. Освободить от призыва в Красную Армию студентов, преподавателей, научных сотрудников, инженеров, мастеров и лаборантов физических и физико-математических факультетов университетов и педагогических институтов.

5. Обязать Президиум Академии наук СССР откомандировать в трехмесячный срок в распоряжение Комитета по Делам Высшей Школы при СНК СССР 7 докторов и 15 кандидатов физико-математических наук для направления их на работу в периферийные университеты.

Обязать исполкомы гг. Саратова, Казани, Одессы, Молотова, Ростова-на-Дону и Иркутска обеспечить направляемым на работу в университеты научных работников квартирами.

6. Разрешить Комитету по Делам Высшей Школы при СНК

СССР предоставлять профессорам и доцентам физики, работающим более 5 лет в периферийных вузах, научные командировки в крупнейшие вузы и научно-исследовательские институты сроком на 3—4 месяца с сохранением основной зарплаты по месту работы и выплатой командировочных сумм за весь период научной командировки.

7. Обязать Наркомпросы союзных республик проводить ежегодно в период каникул месячные курсы по повышению квалификации преподавателей физики средних школ. Установить контингент командируемых на курсы в 1945 году в количестве 4050 человек, с распределением по республикам согласно приложению № 1.

8. Разрешить Наркомпросу РСФСР восстановить издание журнала «Физика в средней школе» тиражом 10 тыс. экземпляров.

9. В целях укрепления материально-технической базы физических и физико-математических факультетов:

а) обязать Госплан СССР выделить Комитету по Делам Высшей Школы при СНК СССР в III и IV кварталах 1945 г. станки и инструменты для физических и физико-математических факультетов согласно приложению № 2;

б) выделить из резервного фонда Совнаркома СССР на оборудование физической лаборатории Ленинградского политехнического института им. М. И. Калинина 500 тыс. рублей.

10. Обязать Совнаркомы РСФСР, УССР и БССР предусмотреть в бюджетах Наркомпросов на 1945 год дополнительные ассигнования в сумме 36,5 млн. рублей на оборудование физических кабинетов средних школ и физических лабораторий высших учебных заведений в районах, освобожденных от немецкой оккупации, согласно приложению № 3.

11. Обязать Наркоматы: Авиационной Промышленности (т. Шахурина), Вооружения (т. Устинова), Электропромышленности (т. Кабанова), Тяжелого Машиностроения (т. Казакова) и Минометного Вооружения (т. Паршина) изготовить и поставить Комитету по Делам Высшей Школы при СНК СССР в 1945 году физические приборы и оборудование для физических и физико-математических факультетов согласно приложению № 4.

12. Обязать Наркомвнешторг (т. Крутикова):

а) выделить Комитету по Делам Высшей Школы при СНК СССР во II и III кварталах 1945 г. для физических и физико-математических факультетов 100 тыс. рублей в золотом исчислении на приобретение иностранной литературы по физике;

б) разрешить руководителям кафедр физики университетов и педагогических институтов ежегодную выписку научной литературы из-за границы на сумму 300 рублей в год.

Оформление лимитов на выписку иностранной литературы производить по спискам, представляемым Комитетом по Делам Высшей Школы при СНК СССР.

13. Поручить Госплану СССР и Комитету по Делам Высшей Школы при СНК СССР в двухмесячный срок разработать и внести на утверждение Совнаркома СССР план производства на заводах союзных наркоматов лабораторного оборудования, приборов, чистых химических реактивов и лабораторной посуды, необходимых для высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов.

Заместитель Председателя

Совета Народных Комиссаров

Союза ССР

В. МОЛОТОВ

Управляющий Делами

Совета Народных Комиссаров СССР

Я. ЧАДАЕВ

6.

**Почетные звания. Отпуска. Пенсии.
Плата за обучение**

6.1

Об освобождении от платы за обучение детей рядового и младшего начальствующего состава Красной Армии и Военно-Морского флота

Постановление СНК СССР от 2 июля 1941 г.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

Освободить с 1 июля 1941 г. от платы за обучение в VIII—Х классах средних школ, техникумах и вузах детей рядового и младшего начальствующего состава, призванного в ряды Красной Армии и Военно-Морского флота.

6.2

О плане приема в вузы в 1942 г.

Из постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 269 от 5 мая 1942 г.

п. 6. Освободить от платы за обучение в высших учебных заведениях:
а) лиц, возвратившихся из Красной Армии и Военно-Морского Флота после ранения, контузии,увечья или болезни;

б) иждивенцев рядового и младшего начальствующего состава, призванного в ряды Красной Армии и Военно-Морского Флота, получающих пособие, согласно Указу Президиума Верховного Совета от 26 июня 1941 г. «О порядке назначения и выплаты пособий семьям военнослужащих рядового и младшего начальствующего состава в военное время».

6.3

О мероприятиях по укреплению техникумов

Из постановления СНК СССР № 1089 от 2 июля 1942 г.

5. Освободить от платы за обучение в техникумах:

а) лиц, возвратившихся из Красной Армии и Военно-Морского Флота после ранения, контузии,увечья или болезни;

б) иждивенцев рядового и младшего начальствующего состава, призванного в ряды Красной Армии и Военно-Морской Флот, получающих пособие согласно Указу Президиума Верховного Совета СССР от 26 июня 1941 г. «О порядке назначения и выплаты пособий семьям военнослужащих рядового и младшего начальствующего состава в военное время».

6.4

О распространении постановления ЦИК и СНК СССР от 3 июля 1929 г.

Постановление СНК СССР № 1246 от 13 ноября 1943 г.

Распространить постановление ЦИК и СНК СССР от 3 июля 1929 г. о пенсионном обеспечении работников просвещения за выслугу лет (СЗ СССР, 1929 г., № 46, ст. 396) на учителей, работающих в качестве инспекторов и методистов в аппаратах наркомпросов и в органах народного образования, а также на руководящей работе в профсоюзе работников начальной и средней школы.

6.5

Положение о нагрудном значке «Отличник народного просвещения»

Приложение к постановлению СНК РСФСР № 926 от 14 ноября 1943 г.

1. Нагрудным значком «Отличник народного просвещения» награждаются работники учреждений Наркомпроса РСФСР и отделов народного образования:

- а) за отличное выполнение закона о всеобщем обязательном обучении детей;
- б) за образцовую постановку учебно-воспитательной работы в школе, в детском саду, в детском доме;
- в) за отличную организацию и высокое качество подготовки кадров народного просвещения;
- г) за образцовую постановку работы в политпросветучреждениях (клубе, избе-читальне, библиотеке и т. п.);
- д) за отличную организацию и проведение методической работы в школе, районе, городе, области, крае, АССР, а также за лучшие печатные работы, обобщающие опыт учреждений народного образования;
- е) за образцовую работу по организации производства учебных пособий на предприятиях Наркомпроса, за конструирование новых оригинальных учебных пособий и разработку технологического процесса изготовления их;
- ж) за отличное руководство учреждениями народного просвещения в районе, городе, области, крае, АССР, РСФСР.

2. Награждение нагрудным значком «Отличник народного просвещения» производится приказом Народного комиссара просвещения РСФСР по представлению заведующих областными, краевыми отделами народного образования, наркомов просвещения АССР, а также начальников управлений Наркомпроса РСФСР.

3. Нагрудный значок «Отличник народного просвещения» носится на правой стороне груди.

4. Лишение значка «Отличник народного просвещения» производится приказом Народного комиссара просвещения РСФСР за поступки, не совместимые со званием отличника народного просвещения.

6.6

О непрерывном стаже работы рабочих и служащих, находившихся во временно оккупированных районах

Постановление Секретариата ВЦСПС от 6 февраля 1944 г., утверждённое постановлением СНК СССР № 126 от 6 февраля 1944 г.

1. При назначении пособий и пенсий по государственному социальному страхованию рабочим и служащим, находящимся во временно оккупированных районах, в отношении поведения которых во время оккупации не имеется порочащих данных, время нахождения на оккупированной территории не прерывает стажа, но и не засчитывается в непрерывный стаж.

2. Разъяснение ВЦСПС от 7 мая 1942 г. «О непрерывном стаже работы рабочих и служащих, находившихся во временно оккупированных районах», отменить.

6.7

О льготах для участников Отечественной войны при приеме в вузы и техникумы

Приказ ВКВШ № 212 от 24 мая 1944 г.

В целях содействия участникам Отечественной войны при поступлении в вузы и техникумы, приказываю:

1. Лицам, окончившим средние школы и возвратившимся из Красной Армии и Военно-Морского Флота после ранения, контузий, увечья или болезни, предоставить преимущественное право зачисления на подготовительные курсы (отделения).
2. В соответствии с постановлением Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) от 5 мая 1942 г. освободить означенных лиц от платы за обучение также на подготовительных курсах (отделениях).
3. Сохранить за студентами вузов и учащимися техникумов, призванными во время Отечественной войны в Красную Армию и Военно-Морской Флот, право возвращения после демобилизации в то же или однотипное учебное заведение без экзаменов.

6.8

О бесплатном обучении в вузах и техникумах детей лиц высшего и старшего офицерского состава Красной Армии, Военно-морского флота, войск и органов НКВД СССР и НКГБ СССР, зачисленных на пенсию

Приказ ВКВШ № 296 от 6 июля 1944 г.

В соответствии с постановлением ГОКО от 28 июня 1944 г.
приказываю:

Освободить от платы за обучение в вузах и техникумах детей генералов, адмиралов, комиссаров государственной безопасности, комиссаров милиции и старшего офицерского состава Красной Армии, Военно-Морского Флота, войск и органов НКВД и НКГБ СССР, зачисленных на пенсию в связи с увольнением в отставку по состоянию здоровья или по возрасту после 25 лет и более выслуги.

6.9

О распространении Положения о почетных званиях РСФСР на учителей специальных школ и преподавателей педагогических училищ

Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 29 июля 1944 г.

Распространить действие Положения о почетных званиях РСФСР, утверждённого Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11 января 1940 г. в части присвоения за выдающиеся заслуги в области народного образования почетного звания Заслуженного учителя школы РСФСР, на учителей специальных школ и преподавателей педагогических училищ.

6.10

О повышении ставок заработной платы работникам массовых и школьных библиотек при высших и средних заведениях, государственных, публичных и научных библиотек

Постановление СНК СССР № 1114 от 16 августа 1944 г.

Совет Народных Комиссаров СССР постановляет:

1. Повысить с 1 августа 1944 г. заработную плату библиотечным работникам массовых и школьных библиотек, а также библиотек при учительских институтах, средних специальных и — прочих учебных заведениях по подготовке кадров всех наркоматов и центральных учреждений, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

Категория библиотечных работников	Города и рабочие посёлки			Сельские местности		
	Со стажем библиотечной работы					
	до 5 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	до 5 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет
1-й разряд — библиотекари, имеющие высшее образование	450	500	550	400	450	500
2-й разряд — библиотекари, не имеющие законченного высшего образования	425	475	525	375	425	475
3-й разряд — библиотекари, имеющие среднее библиотечное образование	350	400	450	325	375	425
4-й разряд — библиотекари имеющие общее среднее образование	325	375	425	300	350	400

За заведывание библиотекой установить дополнительную надбавку в следующих размерах:

- а) в библиотеках со штатом от 1 до 3 чел. — 15% ставки,
- б) в библиотеках со штатом от 4 до 7 чел — 25% ставки,
- в) в библиотеках со штатом от 8 и выше чел. — 35% ставки.

За заведывание библиотекой установить дополнительную надбазу. Заведующим отделениями массовых библиотек выплачивать дополнительно 15% ставки, установленной п. 1 настоящего постановления.

4. Установить для работников библиотек-передвижек ставки заработной платы на 10% выше соответствующих ставок библиотечных работников.

5. Установить для библиотечных работников, перечисленных в п. I настоящего Постановления, владеющих иностранными языками и применяющих их в своей работе, дополнительную оплату в размере 15% ставки.

6. Установить для библиотечных работников, не имеющих за конченного среднего образования; ставки заработной платы на 10% ниже ставок библиотекарей, имеющих среднее образование.

7. Библиотечных работников, имеющих общее среднее образование и стаж библиотечной работы свыше 15 лет оплачивать по ставкам 3-го разряда.

8. Установить для библиотечных работников, имеющих высшее библиотечное образование, ставки заработной платы на 10% выше ставок 1-го разряда.

9. Повысить с 1 августа 1944 г. заработную плату библиотечным работникам научных, научно-технических, отраслевых публичных библиотек библиотек при научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях всех наркоматов и центральных учреждений, а также краевых, областных и республиканских библиотек наркомпросов союзных республик, установив для них следующие ставки заработной платы в месяц:

А. Для руководящих работников

Категория работников	Библиотеки		
	I категории	II категории	III категории
1	2	3	4
Директор библиотеки	1800	1500	1200
Заместители директоров по научной части	1600	1300	1000
Заведующие филиалами, отделениями, отделами, главные библиотекари, главные библиографы	1500	1200	900
Заведующие читальными залами в государственных публичных библиотеках, секторами и кабинетами	1300	1100	850
Учёные секретари	1200	1000	800

Категория работников	Библиотеки		
	I категории	II категории	III категории
Заведующие библиотеками в научно-исследовательских учреждениях или в высших учебных заведениях (в зависимости от объёма работы библиотеки)	—	—	800-1000

Б. Для библиотечных работников

Категория работников	Библиотекари I категории			Библиотекари II категории			Библиотекари III категории		
	Стаж до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж свыше 10 лет	Стаж до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж свыше 10 лет	Стаж до 5 лет	Стаж от 5 до 10 лет	Стаж свыше 10 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Старшие редакторы, редакто- ры-специалисты	1000	1100	1200	900	1000	1100	800	900	1000
Старшие библио- графы, библиогра- фы-редакторы, методисты	800	900	1000	750	800	900	700	750	800
Старшие библиоте- кари, библиографы, инструкторы, инспекторы	750	850	950	700	750	800	650	700	750
Библиотекари, переводчики	600	700	800	550	600	700	500	550	600
Помощники библиотекарей	325	375	425	325	375	425	325	375	425
Библиотечные техники	250	300	350	250	300	350	250	250	250

10. Поручить Наркомпросу РСФСР, Комитету по делам высшей школы при Совнаркоме СССР и Наркомфину СССР утвердить в десятидневный срок списки библиотек по категориям.

11. Установить ставки заработной платы руководящим и другим библиотечным работникам, имеющим учёную степень доктора или кандидата наук, на 10% выше ставок, предусмотренных настоящим постановлением.

12. Ставки заработной платы библиотечным работникам, имеющим 25-летний стаж библиотечной работы, установить на 10% выше ставок со стажем свыше 10 лет.

13. Установить увеличение ставок по сравнению с принятymi выше для библиотечных работников следующих местностей и районов:

а) на 20% — работающим в Катангском, Бодайбинском и Ко-
рейском районах Иркутской области, Якутской АССР, Ханты-Ман-
сийском национальном округе Омской области, Эвенкийском наци-
ональном округе и Туруханском районе Красноярского края;

б) на 50% — работающим на островах Северного Ледовито-
го и Тихого океанов и прилегающих к ним морей, в Мурманской
области, Ненецком национальном округе Архангельской области,
Печорском округе, Троицко-Печорском и Удорском районах Коми
АССР, Ямало-Ненецком национальном округе Омской области,
Таймырском национальном округе Красноярского края, Камчат-
ской, Нижне-Амурской и Сахалинской областях, Северо-Эвенском,
Средне-Канском и Ольском районах Хабаровского края.

6.11

Об освобождении от платы за обучение детей офицеров

Приказ НКП РСФСР № 842 от 12 декабря 1944 г.

В соответствии с распоряжением Совнаркома СССР № 22334-р от 5 декабря 1944 г. **приказываю:**

Освободить с 1 сентября 1944 г. от платы за обучение в VIII—X классах средних школ, техникумах и высших учебных заведениях детей офицеров-инвалидов Отечественной войны и детей офицеров, погибших, пропавших без вести и умерших вследствие ранений, контузий,увечий и заболеваний, полученных на фронтах Отечественной войны.

Указатель заглавий

Временное положение о пришкольном участке начальной, неполной средней и средней школы — 26 с.

Из Устава учительского института — 305 с.

Извлечение из Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий и предоставления льгот беременным женщинам, многодетным и одиночным матерям — 238 с.

Извлечение из Положения об институте Академии педагогических наук РСФСР — 293 с.

Инструкция Наркомпроса РСФСР, Наркомздрава РСФСР, Наркомюста РСФСР о патронировании, опеке и усыновлении детей, оставшихся без родителей — 194 с.

Инструкция Народного Комиссариата просвещения РСФСР по проведению Постановления СНК СССР и ЦК ВКП(б) № 875 от 11 августа 1943 г. — 67 с.

Инструкция о государственных экзаменах и защите дипломных проектов в техникумах (средних специальных учебных заведениях) — 281 с.

Инструкция о порядке докомплектования специальных детских домов — 209 с.

Инструкция о порядке оплаты специальных расходов учительям-заочникам — 284 с.

Инструкция о применении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы — 97 с.

Инструкция об организации учета детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении — 43 с.

Инструкция об охране имущественных прав воспитанников детских домов — 239 с.

Инструкция по введению раздельного обучения мальчиков и девочек в школах крупных городов РСФСР — 50 с.

Инструкция по исчислению заработной платы воспитателям и другим работникам детских домов и приемников-распределителей — 212 с.

О бесплатном обучении в вузах и техникумах детей лиц высшего и старшего офицерского состава Красной Армии, Военно-морского флота, войск и органов НКВД СССР и НКГБ СССР, зачисленных на пенсию — 322 с.

О введении карточной системы учета учителей V—X классов неполных средних и средних школ РСФСР — 99 с.

О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов — 48 с.

О введении раздельного обучения мальчиков и девочек в 1943/44 учебном году в неполных средних и средних школах областных, краевых городов, столичных центров союзных и автономных республик и крупных промышленных городов — 49 с.

О введении ученического билета — 58 с.

О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы — 95 с.

О введении цифровой пятибалльной системы оценки успеваемости и поведения учащихся начальной, семилетней и средней школы — 96 с.

О возвращении педагогическим училищам учебных зданий и общежитий — 304 с.

О выдаче аттестатов учащимся рожденным 1925 г., призованным из X классов средней школы в 1942/43 учебном году в ряды Красной Армии — 34 с.

О выполнении Постановления СНК СССР № 75 от 23 января 1942 г. — 193 с.

О детских домах смешанного типа — 236 с.

О детских спортивных школах — 36 с.

О заработной плате штатных старших пионервожатых начальных, неполных средних и средних школ — 86 с.

О зачете в стаж работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава вузов и техникумов времени пребывания в период Отечественной войны в Красной Армии, Военно-Морском флоте и партизанских отрядах — 296 с.

О льготах для участников Отечественной войны при приеме в вузы и техникумы — 321 с.

О мерах по осуществлению закона о всеобщем обучении — 19 с.

О мерах по улучшению работы комсомола в школе — 120 с.

О мероприятиях по обеспечению своевременной выплаты заработной платы учителям сельских школ и медицинским работникам — 135 с.

О мероприятиях по подготовке преподавателей физики для высших и средних учебных заведений — 309 с.

- О мероприятиях по расширению сети детских учреждений и улучшению медицинского и бытового обслуживания женщин и детей — 169 с.
- О мероприятиях по расширению сети и улучшению работы детских садов — 165 с.
- О мероприятиях по укреплению техникумов — 317 с.
- О мероприятиях по улучшению военной и физической подготовки учащихся — 110 с.
- О мероприятиях по улучшению военной подготовки учащихся школ в 1944/45 учебном году — 92 с.
- О мероприятиях по улучшению качества обучения в школе — 134 с.
- О мероприятиях по улучшению подготовки аспирантов в высших учебных заведениях — 253 с.
- О непрерывном стаже работы рабочих и служащих, находившихся во временно оккупированных районах — 320 с.
- О переименовании школ для подростков в школы рабочей молодежи и об утверждении Положения о школах рабочей молодежи — 146 с.
- О плане приема в вузы в 1942 г. — 316 с.
- О повышении заработной платы учителям и другим работникам начальных и средних школ — 60 с.
- О повышении заработной платы учителям школ для неграмотных и малограмматных и школ повышенного типа для взрослых — 151 с.
- О повышении квалификации кадров народного образования — 23 с.
- О повышении ставок заработной платы работникам массовых и школьных библиотек при высших и средних заведениях, государственных, публичных и научных библиотек — 324 с.
- О подсобных хозяйствах при детских садах — 163 с.
- О порядке возвращения школьных зданий, используемых не по назначению — 116 с.
- О порядке дополнительной оплаты преподавателям педагогических училищ за классное руководство и за заведование учебными кабинетами — 308 с.
- О порядке оплаты учителей школ рабочей и сельской молодежи за классное руководство и за заведование учебными кабинетами — 160 с.
- О порядке определения должностных окладов работников наркоматов и ведомств в зависимости от стажа работы — 295 с.
- О порядке организации наркоматами, центральными учреждениями СССР и совнаркомами союзных республик курсов по подготовке кадров — 307 с.
- О порядке посещения учащимися вечерних спектаклей в театрах — 41 с.
- О предоставлении в период летних каникул школьных зданий для размещения в них яслей и детских площадок — 17 с.
- О преподавателях пения — 59 с.
- О приеме детей семилетнего возраста в школы — 83 с.
- О приеме детей семилетнего возраста в школы — 91 с.
- О работе комсомола в школе — 127 с.
- О размерах и порядке назначения стипендий в вузах и техникумах и об освобождении студентов от призыва в Красную Армию — 252 с.
- О распространении Положения о почетных званиях РСФСР на учителей специальных школ и преподавателей педагогических училищ — 323 с.
- О распространении постановления ЦИК и СНК СССР от 3 июля 1929 г. — 318 с.
- О социалистическом соревновании в педагогических училищах — 261 с.
- О социалистическом соревновании в школе — 113 с.
- О статистической отчетности по начальным, неполным средним и средним школам Наркомпроса РСФСР — 29 с.
- О трудовом обучении в детских домах — 185 с.
- О трудовом устройстве в 1944 г. — 234 с.
- О школьных интернатах, обслуживающих детей работников речного транспорта — 35 с.
- О штатах и должностных окладах административно-обслуживающего персонала семилетних и средних школ для подростков, работающих на предприятиях — 145 с.
- Об Академии педагогических наук РСФСР — 262 с.
- Об инспекторах школ — 137 с.
- Об обеспечении начальных, неполных средних и средних школ РСФСР учителями в 1943/44 уч. г. — 55 с.

- Об организации вечерних школ сельской молодежи — 154 с.
- Об освобождении от платы за обучение детей офицеров — 328 с.
- Об освобождении от платы за обучение детей рядового и младшего начальствующего состава Красной Армии и Военно-Морского флота — 315 с.
- Об освобождении учащихся XIII классов средних школ от призыва в школы ФЗО, ремесленные и железнодорожные училища — 115 с.
- Об освобождении школьных зданий — 25 с.
- Об открытии мастерских в детских домах — 235 с.
- Об увеличении государственной помощи беременным женщинам, многодетным и одиноким матерям, усилении охраны материнства и детства, об установлении почетного звания «Мать-героиня» и учреждении ордена «Материнская слава» и медали «Медаль материнства» — 167 с.
- Об укреплении дисциплины в школе — 117 с.
- Об укреплении руководящего и преподавательского состава педагогических училищ — 251 с.
- Об улучшении контроля за работой школ и учителей и постановки учета знаний учащихся — 84 с.
- Об улучшении работы детских домов — 206 с.
- Об улучшении работы педагогических училищ — 263 с.
- Об улучшении работы уительских институтов — 297 с.
- Об улучшении состояния детских домов — 205 с.
- Об упорядочении посещения учащимися начальных, семилетних и средних школ кино, театров и других зрелищ — 114 с.
- Об установлении цифровой пятибалльной системы оценок успеваемости учащихся в техникумах (средних специальных учебных заведениях) — 260 с.
- Об устройстве детей, оставшихся без родителей — 187 с.
- Об устройстве детей, оставшихся без родителей — 190 с.
- Об утверждении инструкции об организации учета детей и подростков в возрасте от 8 до 15 лет и о порядке контроля за выполнением закона о всеобщем обязательном обучении — 42 с.
- Об утверждении Положения о золотой и серебряной медалях и образцов аттестата зрелости для оканчивающих среднюю школу — 139 с.
- Об участии органов народного образования в работе пионерской организации — 32 с.
- Об участии фабрично-заводских комитетов профсоюзов в организации обучения подростков, работающих на предприятиях — 159 с.
- Об учебно-наглядных пособиях — 18 с.
- Описание золотой и серебряной медалей «За отличные успехи и примерное поведение» — 141 с.
- Положение о «Педагогических чтениях» — 299 с.
- Положение о вечерних школах сельской молодежи — 156 с.
- Положение о докторантуре (докторской аспирантуре) при Академии педагогических наук РСФСР — 290 с.
- Положение о дошкольном детском доме — 241 с.
- Положение о золотой и серебряной медалях «За отличные успехи и примерное поведение» — 140 с.
- Положение о кандидатской аспирантуре при Академии педагогических наук РСФСР — 286 с.
- Положение о комиссиях по устройству детей, оставшихся без родителей — 203 с.
- Положение о нагрудном значке «Отличник народного просвещения» — 319 с.
- Положение о научно-методическом кабинете по заочному обучению учителей — 256 с.
- Положение о начальной школе при педагогическом училище — 279 с.
- Положение о педагогическом совете начальной, неполной средней и средней школы — 37 с.
- Положение о республиканской почетной грамоте отличника дошкольного воспитания — 181 с.
- Положение о родительском комитете начальной, неполной средней и средней школы — 88 с.
- Положение о семилетней школе при уительском институте — 301 с.
- Положение о школах рабочей молодежи — 147 с.
- Положение о школьном детском доме — 222 с.

Положение об инспекторе охраны детства
отдела народного образования — 219 с.

Положение об Институте усовершенствова-
ния учителей — 105 с.

Положение об экзаменах на аттестат зре-
лости — 130 с.

Правила для учащихся — 56 с.

Устав детского сада — 171 с.

Устав педагогического училища — 265 с.

Справочное издание

**ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского»
Российской академии образования**

**Нормативно-правовые акты
по вопросам народного
образования в СССР в период
Великой Отечественной войны**

Издательство «Индрик»

Составитель – ИЦ «Библиотека им. К.Д. Ушинского» РАО
Вёрстка и дизайн – Смирнова Е.Е.

Отпечатано в полном соответствии с качеством
представляемых материалов в ООО «Фотоэксперт»
109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 42,
корп. 5, эт. 1, пом. I, ком. 6.3-23-Н

